

ПЕДАГОГІЧНА РАДА

СІЧЕНЬ 2024

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ПЕДРАДИ:

1. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023/2024 н. р. та планування роботи щодо компенсації навчальних втрат здобувачів освіти з порушеннями інтелектуального розвитку Д/в, 1-10 класів.
2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу у 2023 році та затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році.
3. Про самооцінювання діяльності закладу освіти за напрямком педагогічна діяльність педагогічних працівників.
4. Про дотримання єдиних вимог до ведення шкільної документації.
5. Про хід атестації педагогічних працівників закладу.
6. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 1 сем. 2023-2024 н. р.



**1. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023/2024 н. р. та планування роботи щодо компенсації навчальних втрат здобувачів освіти з порушеннями інтелектуального розвитку д/в, 1-10 класів.
Класні керівники, вчитель-дефектолог,
заступник директора з НР**

ОСВІТНІ ВТРАТИ: ЯК УЧИТЕЛЮ ЇХ ДІАГНОСТУВАТИ ТА КОМПЕНСУВАТИ



ЗНАЙОМИМОСЯ З ТЕРМІНОЛОГІЄЮ:



- ***Навчальні втрати*** – втрата знань і навичок, академічний регрес через певні перерви в навчанні конкретного учня.
- ***Навчальні прогалини/розриви у навчанні*** – відмінності між фактичними результатами, академічним прогресом учня та очікуваними результатами, які встановлюють стандарти чи передбачені середньостатистичними даними.

ЯК ДОПОМОГТИ УЧНЯМ НАДОЛУЖИТИ ПРОПУЩЕНЕ І УСПІШНО ПРОДОВЖУВАТИ НАВЧАННЯ



Крок 1: Діагностувати навчальні втрати

Діагностику динаміки результатів навчання учнів варто проводити тричі на рік: на початку, в середині та наприкінці навчального року.

КРОКИ ВЧИТЕЛЯ ДЛЯ ДІАГНОСТИКИ НАВЧАЛЬНИХ ВТРАТ УЧНІВ:

1. Визначити результат и навчання, які підлягатимуть діагностиці.
2. Розробити (або підібрати) діагностичний інструментарій(може бути застосований один кейс (ситуація, текст, задача) і низка завдань до нього, спрямованих на діагностику окремих результатів).
3. Провести діагностичну роботу(максимально знизити ступінь стресу в учнів під час діагностування).
- 4.Перевірити роботи та надати зворотний зв'язок щодо їхніх результатів.
5. Узагальнити результати щодо успішності виконання діагностичних робіт, визначити навчальні прогалини, утворити групи учнів, які мають схожі навчальні втрати.
6. Спланувати та провести роботу щодо компенсації навчальних втрат.
7. Провести повторну діагностику, проаналізувати динаміку результатів.

КРОК 2: КОМПЕНСУВАТИ НАВЧАЛЬНІ ВТРАТИ

Індивідуальні та групові
консультації
та/або
навчання під час канікул

Надання додаткових
завдань для
самостійного
опрацювання

Застосування технології
диференційованого
навчання (створення
різномірівневих класів або
груп учнів у класі)

Адаптація календарно-
тематичного планування з
певного навчального
предмету (ущільнення ,
узагальнення, перерозподіл
навчального часу для
додаткового вивчення
незасвоєних тем)



Додатковий рік
навчання

ІДЕАЛЬНОЇ СТРАТЕГІЇ КОМПЕНСАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ ВТРАТ НЕ ІСНУЄ: КОЖЕН ОБРАНИЙ ШЛЯХ МАТИМЕ СВОЇ ПЕРЕВАГИ ТА НЕДОЛІКИ. ТОМУ ВИБІР СТРАТЕГІЇ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО КОЖНОГО УЧНЯ МАЄ ПРИЙМАТИСЯ ІНДИВІДУАЛЬНО.



СТАН ВИКЛАДАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ У 1-4 КЛАСАХ



СТАН ВИКЛАДАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ У 1-4 КЛАСАХ



СТАН ВИКЛАДАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ У 1-4 КЛАСАХ



СТАН ВИКЛАДАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ У 1-4 КЛАСАХ



СТАН ВИКЛАДАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ У 1-4 КЛАСАХ



СТАН ВИКЛАДАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ У 1-4 КЛАСАХ



СТАН ВИКЛАДАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ У 1-4 КЛАСАХ



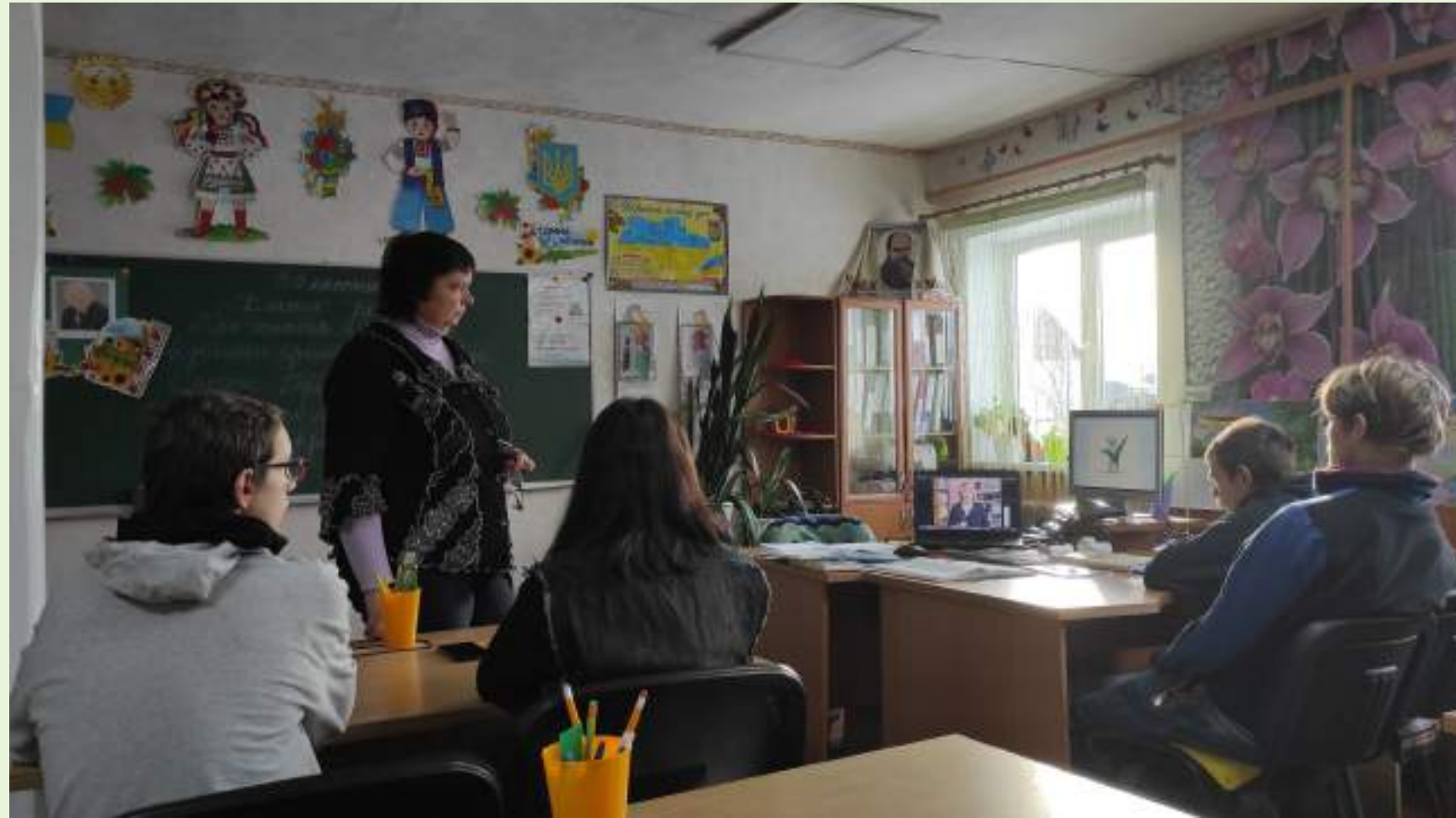
СТАН ВИКЛАДАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ У 1-4 КЛАСАХ



СТАН ВИКЛАДАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ У 5-10 КЛАСАХ



СТАН ВИКЛАДАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ У 5-10 КЛАСАХ



СТАН ВИКЛАДАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ У 5-10 КЛАСАХ



СТАН ВИКЛАДАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ У 5-10 КЛАСАХ



СТАН ВИКЛАДАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

30.11.2023

Наказ

№

Про стан викладання української мови та літератури

Згідно з річним планом роботи закладу освіти, планом внутрішнього шкільного контролю на 2023-2024 н.р., а також на вимоги наказу по школі від 03.10.2023 р №355 «Про визначення стану викладання навчальних предметів в у 2023/2024 н.р.» протягом листопада адміністрацією закладу було вивчено стан викладання української мови та літератури у 5-10 класах.

Проналізувавши основні аспекти роботи вчителів української мови та літератури **Набоки В.В., Пархоменко Р.В.** (додаток), зроблено висновки про те, що педагоги забезпечують належний стан викладання предмету та формують компетентності в учнів з порушеннями інтелектуального розвитку.

Враховуючи зазначене вище,

НАКАЗУЮ:

1. Питання про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із української мови та літератури розглянути на засіданні педагогічної ради у січні 2024 року.

2. Учителю української мови та літератури **Набоки В.В., Пархоменко Р.В.:**

2.1. продовжити роботу щодо індивідуалізації та диференційованого навчання учнів **на уроках української мови, української літератури;**

постійно

2.2. продовжити роботу над матеріально-методичним забезпеченням викладання навчальних предметів «Українська мова», «Українська література»;

2.3. розробити навчальні матеріали (картки то.) для індивідуальної роботи з учнями, для подолання освітніх втрат;

протягом 2023/2024 навчального року

до 15.01.2024 навчального року

2.4. більше уваги приділяти мотивації навчальної діяльності учнів під час проведення всіх етапів уроку;

постійно

2.5. продовжувати роботу над впровадженням елементів інноваційних педагогічних технологій у навчання, враховуючи індивідуальні особливості психофізичного розвитку кожного учня та особливості формування компетентностей спільнувати діявкою (рідною) мовою у дітей з порушеннями інтелектуального розвитку;

постійно

2.6. продовжити роботу щодо індивідуалізації та диференційованого навчання учнів під час уроків.

постійно

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Саргей КРИКУН

НАКАЗ

30.10.2023

№

Про стан викладання української мови у 1-4 класах у 2023/2024 навчальному році

Згідно з річним планом роботи школи та відповідно до графіка внутрішнього контролю протягом жовтня 2023 року адміністрацією закладу вивчався стан викладання української мови (літературного читання) у 1-4 класах. У процесі вивчення перевірено стан ведення учнівської та учительської документації, проведені індивідуальні бесіди з учителями, відвідані та проаналізовані уроки з української мови у початкових класах.

Перевірка засвідчила, що вчителі освітнього закладу викладають рідну мову у початкових класах згідно з навчальними програмами для загальноосвітніх навчальних закладів 1-4 класи для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку (зі змінами), затверджених Міністерством освіти і науки України. Календарні плани вчителями складено з урахуванням вимог даних програм та методичних рекомендацій щодо викладання української мови в початкових класах у поточному навчальному році.

Педагоги володіють структурою навчальних програм, знають їх вимоги, обізнані з нормативними документами та методичними рекомендаціями з питань викладання української мови, вміють реалізувати їх у практичній діяльності. У своїй роботі використовують фахові журнали та додаткову методичну літературу, матеріали онлайн курсу Ед Ера, який вони пройшли у 2018-2021 роках.

Класні приміщення 1-4 класів обладнані мультимедійними проекторами та екранами. У класах є організатори для зберігання вивчості, календарі погоди, психологічного настрою учнів, стенди, вісники для батьків тощо. У всіх класах створені осередки для учнів та вчителів, укомплектовані навчальними засобами навчання:

- набори «Legof»;
- набори роздаткових матеріалів;
- таблиці з української мови, алфавіт

ПРОЕКТ РІШЕННЯ З 1 ПИТАННЯ:

- **1.1. Доповіді про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023/2024 н. р. та планування роботи щодо компенсації навчальних втрат здобувачів освіти у дошкільному відділенні та 1-10 класах взяти до уваги.**
- **1.2 Вважати виконаними навчальні програми і плани з усіх предметів інваріантної і варіативної частини навчального плану закладу за I семестр 2023/2024 навчального року.**
- **1.3 Здійснити календарно-тематичне планування відповідно до структури поточного навчального року, дотримуватись змісту навчальних програм та їхніх вимог до виконання практичних, контрольних робіт, тематичного оцінювання.**
- **1.4. Спланувати та провести роботу щодо компенсації навчальних втрат здобувачів освіти.**

2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу у 2023 році та затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році



Комуніальний заклад Сумської обласної ради "Глинська спеціальна школа"

Адміністратор закладу Пономірчук Микола Іванович

Детальніше про заклад

Привітання до адмін-обліку

- Відвантажувальні по роботі з системою
- Актуальні копії звітів
- Додатки до звіту про виконання (кошторисні)
- Звіт про станцію обліку витрат у поточному нр.

Щоб отримати звітність в таблиці ви маєте ввести код **5255088**, або перейти за посиланням <http://eas.sum.gov.ua/?t=5255088>

№	ПІБ вчитель (посада)	Е-mail	2018	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	Лазюк Тарас Миколайович (вчитель)	talazuknco@gmail.com	150	30	38	30	172	0	0	☒
2	Бірюк Наталія Іванівна (фізика)	nbiryuknata@gmail.com	0	0	46	40	60	0	0	☒
3	Володимир Валентина Валентівна (біологія)	v.volodimirova@gmail.com	0	30	38	31	60	0	0	☒
4	Волка Оксана Григорівна (спеціальні розмовні заняття)	ovbalkaoksa770@gmail.com	0	0	38	30	30	0	0	☒
5	Гаренко Світлана Валентівна (фізична культура)	garenko70n@gmail.com	0	31	32	60	67	0	0	☒
6	Давиденко Наталія Іванівна (Викладач)	idavidenko2004@gmail.com	0	30	38	30	0	0	0	☒
7	Данієл Тетяна Іванівна (Викладач)	tanjadani@gmail.com	0	30	38	30	60	0	0	☒
8	Деміанюк Ольга Іванівна (Початковий клас)	idemiann@gmail.com	270	30	38	0	0	0	0	☒
9	Каржуненко Наталія Іванівна (Трудове навчання)	natibakn2@ukr.net	23	30	38	30	118	0	0	☒
10	Крижук Ольга Анатоліївна (Трудове навчання)	okrizhukn@gmail.com	0	166	68	30	75	0	0	☒
11	Крижук Сергій Миколайович (Директор закладу освіти)	skrizhukserg2004@gmail.com	38	166	68	30	16	0	0	☒
12	Крижук Сергій Миколайович (Фізична культура)	skrizhukserg2004@gmail.com	0	166	0	0	30	0	0	☒

13	Курманко Владислав Васильович (спеціальний вчитель)	vsurmanov.vlad@gmail.com	0	0	1	0	34	0	0	☒
14	Лозак Людмила Миколаївна (Заступник директора з адміністративної роботи)	lozakludmila72@gmail.com	30	0	30	30	60	0	0	☒
15	Лозак Людмила Миколаївна (Інформатика)	lozakludmila72@gmail.com	0	45	30	49	60	0	0	☒
16	Момот Світлана Миколаївна (Викладач)	momotsvitlana9455@gmail.com	0	40	110	0	0	0	0	☒
17	Набока Валентина Володимирівна (спеціальні заняття / історія)	vnaboka485@gmail.com	0	30	30	100	172	0	0	☒
18	Набока Любов Володимирівна (Початковий клас)	l.nabovna06@gmail.com	0	30	30	30	38	0	0	☒
19	Набока Микола Миколайович (Трудове навчання)	lnabokanikolay907@gmail.com	0	150	60	30	38	0	0	☒
20	Нудно Світлана Петрівна (Викладач)	svetlanudna48@gmail.com	150	30	30	30	0	0	0	☒
21	Овчаренко Тетяна Миколаївна (Вчитель)	ovcharenko7@gmail.com	0	0	1	0	31	0	0	☒
22	Овчаренко Яна Миколаївна (Початковий клас)	yovcharenko12012@gmail.com	120	60	30	30	30	0	0	☒
23	Паромченко Яна Віталіївна (Історія)	paromchenko2010@gmail.com	0	32	72	60	116	0	0	☒
24	Підрайко Оксана Петрівна (Музичний керівник)	okpodrajko@gmail.com	0	108	30	30	160	0	0	☒
25	Підрайний Павло Миколайович (Музичний керівник)	podrajnyipavlo@gmail.com	0	30	60	30	30	0	0	☒
26	Савчук Наталія Анатоліївна (Вчитель початкових класів)	nsavchuk@gmail.com	0	30	0	30	60	0	0	☒
27	Савчук Наталія Анатоліївна (Соціальний педагог)	nsavchuk@gmail.com	0	0	108	0	0	0	0	☒
28	Савчук Людмила Миколаївна (Викладач)	ludmilsavchuk@gmail.com	0	0	0	0	0	0	0	☒
29	Савченко Наталія Григорівна (Викладач)	nsavchenko12@gmail.com	0	30	30	30	60	0	0	☒
30	Серебряк Людмила Анатоліївна (Заступник директора з виховної роботи)	lserebrakludmila@gmail.com	18	100	62	61	30	0	0	☒
31	Серебряк Людмила Анатоліївна (Психолог виховання)	lserebrakludmila@gmail.com	0	0	30	38	67	0	0	☒
32	Тендіт Ніна Іванівна (Викладач)	teneditn@ukr.net	0	30	30	30	38	0	0	☒
33	Томаш Людмила Олександрівна (Викладач)	tomashludmila06@gmail.com	0	0	0	0	0	0	0	☒
34	Томаш Людмила Олександрівна (Викладач)	tomashludmila06@gmail.com	0	0	0	0	0	0	0	☒
35	Філіпенко Світлана Валентівна (Історія)	svetlanafilipenko1982@ukr.net	0	30	40	30	78	0	0	☒
36	Худоль Ірина Сергіївна (Викладач)	ihudolirina@gmail.com	0	33	60	30	30	0	0	☒
37	Худоль Ольга Миколаївна (Викладач)	ohudol0711051201062@gmail.com	0	100	30	30	281	0	0	☒

Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році

26 педагогів –
Сумський ІППО

Графік курсів ПК на 2024 рік у Сумському ІППО

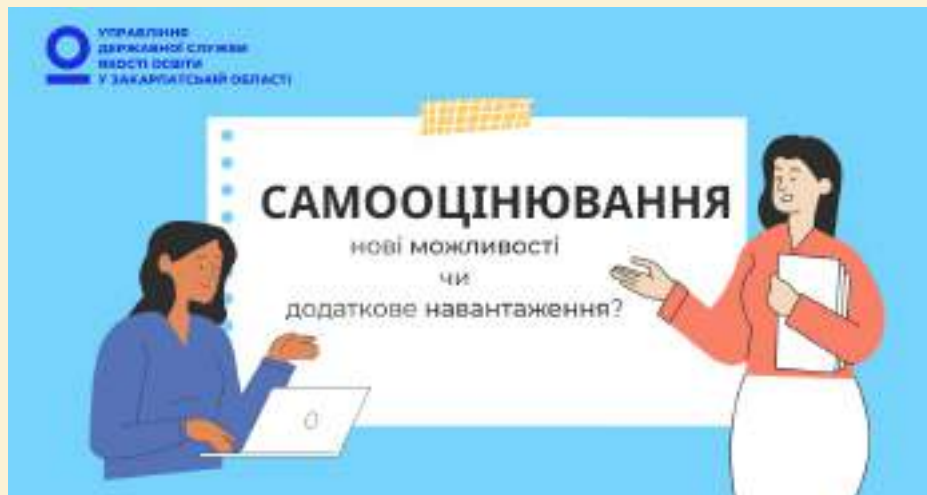
#	Початок	Курси ПК	Тип курсів	Форма проведення	Місце проведення	Ступінь
1	15.01.24	Створення інклюзивного освітнього середовища засобами соціальної комунікації	Курси за вибором (30 годин)	Дистанційно (на платформі Тетяна)	КЗ ССІППО	Сидоренко Ярина Миколаївна (yana.sidorova1412@gmail.com, 0500092140)
2	15.01.24	Технології формування пеналінтегративної моделі поведінки: презентація адресні, аудіографія, бумажні, мобільні, жорсткі носії, повільні/швидкі дисципліни в освітньому середовищі	Курси за вибором (30 годин)	Дистанційно (на платформі Тетяна)	КЗ ССІППО	Савченко Наталія Григорівна (natf60113@gmail.com, 0675870915)
3	22.01.24	Інтенсифікація продукції дітей з особливими освітніми потребами та стратегії допомоги	Курси за вибором (30 годин)	Дистанційно (на платформі Тетяна)	КЗ ССІППО	Набока Валентина Володимирівна (vnaiboka485@gmail.com, 0957140765)
4	05.02.24	Практичні моделі на розвиток мистецьких здібностей учнів Нової української школи на уроках мистецьких дисциплін	Курси за вибором (30 годин)	Особ.	КЗ ССІППО	Піддубна Оксана Петрівна (oc.piddubna@gmail.com, 097 775 2609)
5	05.02.24	Практичні моделі на розвиток мистецьких здібностей учнів Нової української школи на уроках мистецьких дисциплін	Курси за вибором (30 годин)	Особ.	КЗ ССІППО	Піддубній Пела Миколаївна (pavlopiddubna@gmail.com, 096 702 6243)



Міністерство освіти і науки України інформує, що статтею 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту» встановлено вимогу щодо проходження педагогічними працівниками в обов'язі не менше 10% загальної кількості годин підвищення кваліфікації курсів з вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу (Закон України «Про внесення зміни до статті 51 Закону України "Про повну загальну середню освіту" щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників у питанні надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу» від 11.04.2023 № 3051-ІХ, який набув чинності 05.06.2023).

ПРОЕКТ РІШЕННЯ З 2 ПИТАННЯ:

- 3.1. Погодити Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи на 2024 рік.
- 3.2. Взяти до відома інформацію про те, що курси підвищення кваліфікації 27 педагогічних працівників КЗСОР «Глинської спеціальної школи» планують проходити в Сумському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти за обраними темами в обсязі 30 годин.
- 3.3 Зобов'язати всіх педагогічних працівників пройти **курс з психологічно-емоційної підтримки для вчителів та шкільних психологів “Розумію” до 01.02.2024**



3. Про самооцінювання діяльності закладу освіти за напрямком педагогічна діяльність педагогічних працівників.

01.12.2023

НАКАЗ
г. Глисок

№

**Про проведення щорічного самоцінювання
якості освіти за напрямом
«Педагогічна діяльність педагогічних працівників»
у 2023/2024 навчальному році**

Відомімо про Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), «Про дошкільну освіту, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України до початку 2022/2023 навчального року, Концепції «Нова українська школа», беручи до уваги наказ Міністерства освіти і науки України від 08.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2019 № 250/35221 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 127 від 04.02.2020), з метою покращення якості виконання освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проведення оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти, проведення освітнього та управлінського процесів у відповідності до вимог законодавства.

НАКАЗУЮ:

1. Провести самоцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».

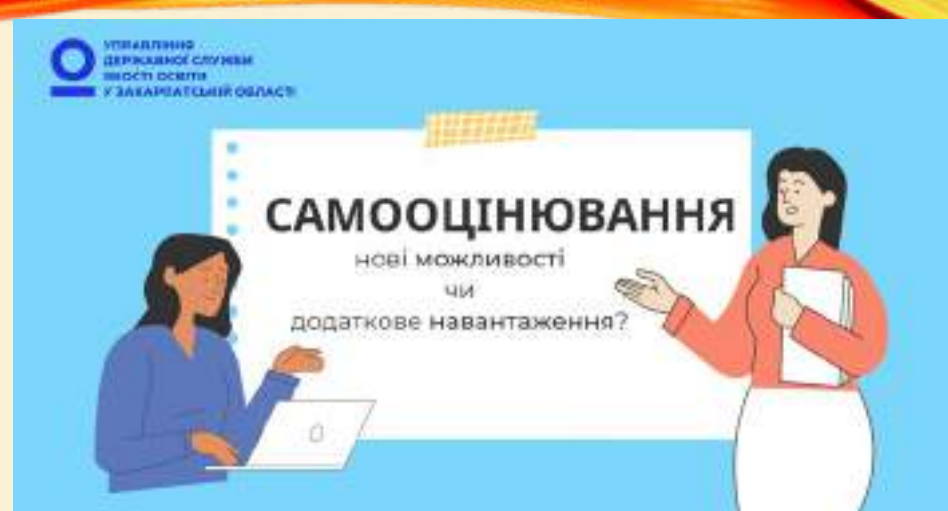
Термін: з 01.12.2023 по 29.01.2024

2. Призначити відповідальними за проведення самоцінювання освітнього процесу керівника та координатора робочої групи Кривука С.М.

3. Затвердити відповідальних осіб зі складу робочої комісії за проведення виконання та оцінювання якості освіти за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», враховуючи перелік закладів та критерії оцінювання, які вказані у Методичних рекомендаціях «Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директорки» (с.35-86), а саме:

Вимога/критерій	Критерій оцінювання	Відповідальний/особа
3.1 Ефективність	3.1.1. Педагогічне працівники планують	Кривука С.М.

планують освітню діяльність, аналізують її результативність	Критерій 3.1.1 Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і використання умінь здобувачів освіти	заступник директора Серебряк Т.А. заступник директора Додоць Л.М. заступник директора Госина Ірина Юліанівна
визначають організаційні умови освітнього процесу з метою формування сприятливих умовов освітньої діяльності	Критерій 3.1.3 Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації ідей/ініціатив освіти/траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	Кривука С.М. директор
здійснюють аналіз результативності освітньої діяльності	Критерій 3.1.4 Педагогічні працівники оцінюють та/або аналізують освітні ресурси (контентні презентації, відеоматеріали, спеціальні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	Додоць Л.М. заступник директора Серебряк Т.А. заступник директора
	Критерій 3.1.5 Педагогічні працівники оцінюють формування результативності у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виконання та розвитку	Серебряк Т.А. заступник директора Госина Ірина Юліанівна
	Критерій 3.1.6 Педагогічні працівники аналізують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Кривука С.М. директор
3.2. Постійно підвищують професійний рівень і педагогічну майстерність педагогічних працівників	Критерій 3.2.1 Педагогічні працівники оцінюють формування, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо впровадження роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Додоць Л.М. заступник директора
	Критерій 3.2.2 Педагогічні працівники здійснюють взаємодію освітньо-діяльності, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освіти експерти	Госина Ірина Юліанівна
3.3. Навчаються співпрацювати зі здобувачами освіти, батьками, громадськими організаціями закладу освіти	Критерій 3.3.1 Педагогічні працівники діють як активні педагогічні партнери	Кривука С.М. директор
	Критерій 3.3.2 Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з метою організації освітнього процесу, здійснюють постійний контакт з ними	Серебряк Т.А. заступник директора
	Критерій 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного виступаючого,	Кривука С.М. директор

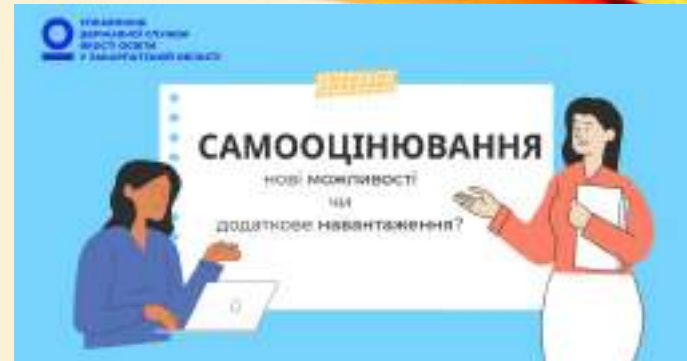




НОВА
УКРАЇНЬСЬКА
ШКОЛА

Внутрішня система
забезпечення якості освіти:
Абетка для директора

Рекомендації до побудови
внутрішньої системи забезпечення
якості освіти у закладі загальної
середньої освіти



EvakBd

001 Керівні
заклади

14894 - КОМП'ЮТЕРНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСТНОЇ РАДИ "ГЛИНЬСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШО" ▼

- HELPDESK - ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА
- ЕО - ЗАГАЛЬНИЙ ДИСТАНЦІЙНИЙ ЗБІР ДАНИХ
Опитування (EVASO)
11.09.2023 Пн - 25.09.2023 Пн
Відомство 000680313000000
ЗССО № 2023-2824 нп, 02301-100-09-01201
- САМООЦІНЮВАННЯ
- ОГОЛОШЕННЯ СИСТЕМИ
 - Інструкція "Скорочений опитувальник"
10.12.2023 Пн
Інформація "Скорочений опитувальник"
 - Інструкція "Самеоцінювання 2023"
10.12.2023 Пн
ІНСТРУКЦІЯ ХОРИСТУВАННЯ від нас: проведення процедури САМООЦІНЮВАННЯ освіти та управлінської процедури закладу освіти
 - Інструкція користувача "HELPDESK - Технічна підтримка"
10.11.2023 Пн
Інструкція користувача "HELPDESK - Технічна підтримка"
 - Комплекти технічної підтримки ІАС "EvakBd"
09.12.2023 Пн
Якщо у Вас виникли питання по роботі з інформаційно-аналітичною системою EvakBd, Ви можете звернутися за допомогою до працівників Технічної підтримки системи/технічна підтримка у телефонному режимі здійснюється у робочий день з 9:00 до 16:00 годин.
 - Інструкція користувача Керівних закладів освіти "ІАС EvakBd"
01.01.2023 Пн
Інструкція по користуванню інформаційно-аналітичною системою зазначеного адміністратора і замовлювача системи та управлінської процедури у закладі освіти -EvakBd- ІАС EvakBd Інструкція користувача Керівних закладів (Питання)
- АДМІНІСТРУВАННЯ АКАДІМІВ
 - Перейти до адміністратора

використання
інформаційно-
аналітичної

Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

Д

Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

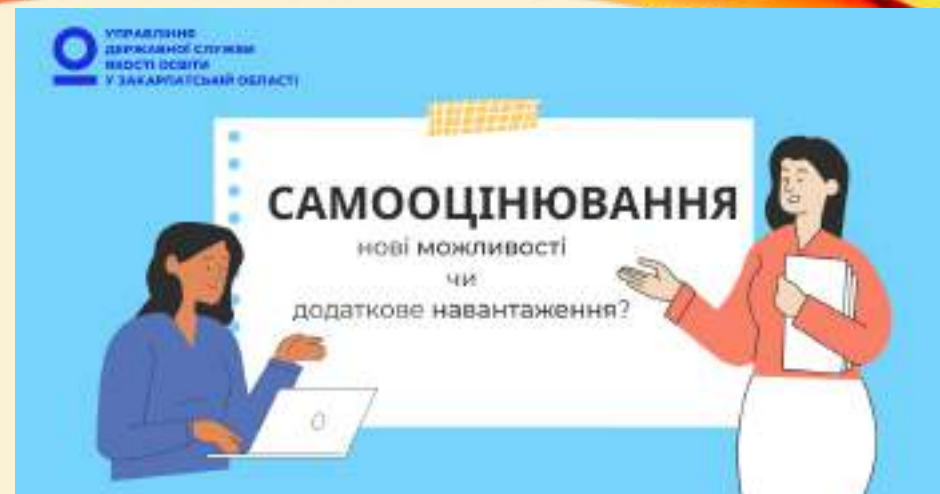
Д

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Д

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Д





*Недостатньо тільки сприймати знання; їх треба застосувати.
Недостатньо тільки бажати; треба діяти.
Полані Вольфганг фон Гете*

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. ч. 2

Спікер
Юшко Наталія,
заступник начальника управління-начальник відділу
інституційного аудиту



Абетка для директора. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.
Частина 2

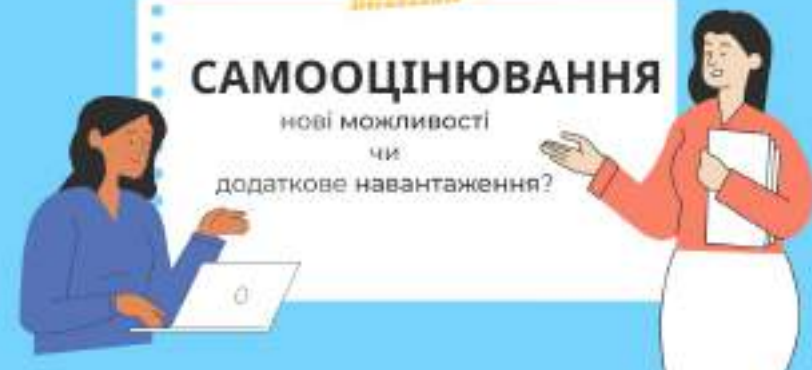
Управління ДСЯО у Сумській ...
Підписалося 2,57 тис. користувачів

Підписатися

35



Поділитися



МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА 2023-2028

«Створення сучасного освітнього середовища в спеціальній школі , як необхідної складової всебічного розвитку учнів з порушеннями інтелектуального розвитку, на основі інноваційної діяльності педагогічного колективу»

АСПЕКТИ ПРИНЦИПУ ВСЕБІЧНОГО РОЗВИТКУ:

Фізичний розвиток:
комплексна турбота
про стан здоров'я та
фізичної форми -
спорт, харчування,
загартовування.

**Інтелектуальний
розвиток:** дії,
спрямовані на розвиток
розумових здібностей,
творчого і логічного
мислення, уяви, уміння
усвідомлювати свої дії
та їх наслідки.

Соціальний розвиток:
вироблення навичок,
необхідних для адаптації в
соціумі - уміння
висловлювати думки,
спілкуватися, розвивати
комунікативні навички.

Емоційний розвиток:
здатність розуміти і
приймати почуття
оточення,
висловлювати або
стримувати свої
почуття, вгамовувати
негативні емоції,
уміти управляти ними.

Творчий розвиток:
реалізація творчих
навичок.

Духовний розвиток:
розуміння ідеалів,
цінностей, моральних
принципів, їх
дотримання.

СУЧАСНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ



1. Зміна організації простору класу.



СУЧАСНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Упровадження
ІКТ в освітню
систему.



Педагогічним завданням ІКТ навчання є підвищення якості, інтенсивності і ефективності уроку; розвиток творчості учня; формування інформаційної культури учня.

СУЧАСНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

3. Освітній простір не
обмежується будівлею
ШКОЛИ.

питання організації
дистанційного
навчання



СУЧАСНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

4. Сучасна бібліотека –
в кожній школі.

Її мета – надати учням і педагогам
допомогу у забезпеченні їхніх
інформаційних потреб.

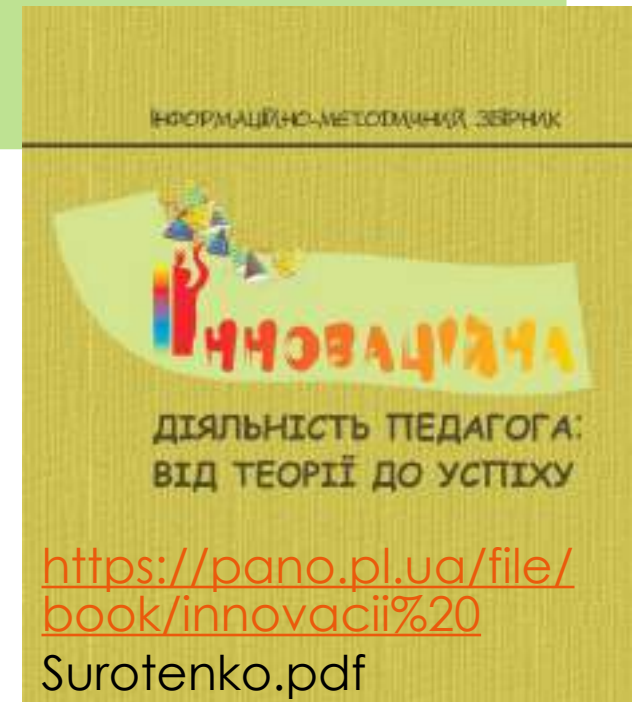


ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

Успішність інноваційної діяльності передбачає, що педагог усвідомлює практичну значущість різних інновацій у системі освіти не лише на професійному, а й на особистісному рівні.



Інноваційний заклад освіти — навчальний загальноосвітній заклад, в якому педагогічний та учнівський колективи експериментують, апробують чи впроваджують нові педагогічні ідеї, теорії, технології.



ПРОЕКТ РІШЕННЯ З 3 ПИТАННЯ:

- **3.1. Взяти до відома інформацію заступника директора з НР про проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» у 2023-2024 н.р.**
- **3.2. Розпочати вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності школи у II семестрі 2023-2024 н.р. Використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації педагогічних працівників, спостереження за навчальними заняттями.**
- **3.3. До 1 червня 2024 року узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» та вимогами для самооцінювання.**
- **3.4. Підготувати висновок про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти за результатами самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» у 2023/2024 навчальному році і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.**

4. Про дотримання єдиних вимог до ведення шкільної документації.



НЗ

Контроль класних журналів та здійснення з міжшкільними дистанційними зв'язками

Селекція: 2022-2024 (1), 21.05.2023 - 22.12.2023

Ім'я: 2023 Manager

Товариш

Профіль

Новини

Журнали

Резюме

ІЗД

Повідомлення

Співачі

Закони

Документи

Графики

Адміністратор

Навігатор

Вихід

Вітання журналі

Клас: 50

Григорій: 50

Вчитель: 50

Стилі журналі

Українська мова - 6

Українська література - 7

Українська мова - 1

Оберть журнал:

Відсутність

Згенерувати

Створити новий журнал

Історія класу України та громадянська освіта 8 8

Географія 7 8 8

Інформаційні курси "Здоров'я, безпека і доброта" 8 8

Інформаційні курси "Правила безпеки" 8 8

Інформатика 8 8 Т 8 8 10

Історія України 7 8 8

Лекції конструкторів 3 4

Лекції на тему "Україна" 1 2 3 4 5 6 Т 8 9 10

Математика 1 2 3 4 5 6 Т 8 9 10

Музичне мистецтво 1 2 3 4 5 6 Т 8

Образотворче мистецтво 1 2 3 4 5 6 Т 8

Обслуговування класу

Обслуговування класу

Основи здоров'я 7 8 8

Основи працевлаштування 10

Продуктивність 7 8 8

Регіоналістика 1 2 3 4 5 6 Т 8 9

Розвиток мовлення 1 2 4 5 6 7 8 9 10

Побачені дії

Таблиця підтримки

QR-код на сторінку

Згенерувати QR-код

Для старших класів

Для молодших класів





***ПЕРЕВІРКА
ОСОБОВИХ СПРАВ***

Документи:

- Заява батьків про зарахування***
- Направлення або висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини***
- Копія свідоцтва про народження дитини***
- Особова справа здобувача освіти***
- Документи про освіту: свідоцтво досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти***
- Інше: копія документа, що підтверджує місце проживання чи перебування дитини, копії паспортів батьків, психолого-педагогічні характеристики, згода батьків на обробку персональних даних.***
- Документи на дітей, які перебувають у СЖО: обліково-статистичні картки, індивідуальні плани соціального захисту, акти обстеження умов проживання, листи до ССД.***

*Картки профілактичних
щеплень*

Результати мед. профілактичного огляду

Декларації, заключені з сімейним лікарем

Медичний

кабінет

*Індивідуальна програма реабілітації
дитини з інвалідністю*

Висновок психіатра

Рішення органу опіки та піклування

Накази про призначення опікуна

*Кабінет
соціального
педагога*

A decorative border with blue and yellow flowers and green leaves, framing the central text. The border is composed of a thin black line with rounded corners, and the floral illustrations are placed at the corners and along the sides. The background is a light blue sky with soft white clouds at the top, and a yellow field at the bottom.

ДЯКУЮ ЗА РОБОТУ!

Електронні класні журнали та відомості з інтелектуальною допомогою вчителя

Семестр: 2023-2024 | 21.05.2023 - 31.12.2023

Школа: 18289 Manager

Головна Журнали Журнал оцінок для: 5 Українська мова

Відкрити НУШ Додати словечки Додати підгрупу Додати коментарі

Вигляд: тільки учнів

Ім'я	Знак					Дієс					Знак					Тім				
	30	24	18	12	6	10	15	20	25	30	30	24	18	12	6	1	2	3	4	5
1. Беляса Микола	5	5				5					5	5	5	5	5	4	5			
2. Галенко Катерина	5					4	4				4	4	4	4	4	4	4			
3. Король Артур	6	6	6								6	6	6	6	6	6	6			
4. Кубасов Станіслав																				зар
5. Мехур Віталій	4					4					4	4	4	4	4	4	4			
6. Солощенко Ірина	6	7				7					7	7	7	7	7	7	7			
7. Сорочен Ірина	6	6	6	6		6					6	6	6	6	6	7	6			
8. Хоменко Дар'я	6	7									6	6	6	6	6	7	6			
9. Цибупенко Павло																				
10. Чистяк Ілля	3	3	3	3		3	3				3	3	3	3	3	3	3			
11. Шурдак Богдан	4	4	4	4		4					4	4	4	4	4	4	4			

Додати оцінку

Впроваджено ведення електронного журналу (електронну версію паперового класного журналу, яка містить комплекс програмних засобів на порталі соціальної системи освіти України «Нові знання» nz.ua, що включає базу даних і засоби доступу).

Електронні класні журнали та відомості з інтелектуальною допомогою вчителя

Семестр: 2023-2024 | 01.01.2024 - 30.06.2024 (поточний)

Школа: 18289 Manager

Головна Журнали

Вигляд журналу: Клас: 5а, Предмет: УМ, Вчитель: В.І.І.

Оберть журнал: Підручник Завдання Завдання журналу

Опис електронної енциклопедії пошуком та оцінкою: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Опис електронної бази інструментів, засобів з безпекою інформативності: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Завдання до ведення класного журналу: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Гармонізувати журнали з гарнизонним журналом

Дати: Тетяна Іванівна (24 січня), Стрілець Наталія Іванівна (24 січня), Мабока Леонова Володимирівна (25 січня), Лоскин Владислав Миколайович (3 лютого), Волоса Оксана Григорівна (23 лютого)

Технічна підтримка

ОП-карти розкладу

Замовити ОП-карти

Для старшого класу

Для молодшого класу

Головна

Головна > Документи

Профіль

Документи

Новини

Журнал обліку пропущених і замічених уроків
 Журнал групи продовженого дня
 Журнал учнів, які перебувають на індивідуальному навчанні
 Табель навчальних досягнень
 Класний журнал 1-4
 Класний журнал 5-11(12)
 Журнал планування та обліку роботи гуртка
 Журнал обліку планів та звітів з проведення виховних та предметних заходів
 Книга обліку видачі похвальних листів та похвальних грамот
 Реєстраційний журнал наказів керівника закладу
 Книга обліку протоколів
 Документація з працевлаштування випускників
 Журнал реєстрації інструктажів
 Особова справа учня
 Алфавітна книга запису учнів
 Журнал факультативних, додаткових занять та консультацій
 Розклад навчальних занять

Журнали

Розклад

Други

Повідомлення

Спільнота

Звіти

Документи

Профіль

Новини

Журнали

Розклад

Други

Повідомлення

Спільнота

Звіти

Документи

Діаграми

Адміністратор

Навчання

Звіти

Табель навчальних досягнень

Оберіть рік:

Табель навчальних досягнень

Оберіть клас:

6

Оберіть учня:

Чистяк Ілля

Створити PDF звіт

№	Предмет	1 семестр	2 семестр	Різна	Навчальна практика	ДПА	Підсумкова
1	Інформатика	3					
2	Музичне мистецтво	4					
3	Фізична культура	4					
4	Математика	3					
5	Вступ до історії України та громадянська освіта	3					
6	Швейна справа	4					
7	Українська література	3					
8	Українська мова	3					
9	Розвиток мовлення	300					
10	Інтегрований курс "Здоров'я, безпека і добробут"	3					
Пропущені дні		0	0	0			

НАКАЗ

29.12.2023

№

Про результати перевірки стану ведення класних журналів у першому семестрі 2023/2024 навчального року

Відповідно до плану роботи школи в грудні місяці 2023 року було здійснено перевірку стану ведення класних журналів 1-10 класів за I семестр щодо виконання одним класом в оформленні класних журналів, об'єктивності оцінювання учнів та виконання наказу МОН України від 03.06.2008 р. № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів» та наказу МОН України від 08.04.2015 р. № 412 «Про затвердження Інструкції щодо заповнення класного журналу для 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

За наслідками було встановлено наступне.

Класні журнали в основному ведуться правильно, відповідно до наступних документів:

- Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом МОНУ від 03.06.2008 № 496;

- Інструкції щодо заповнення класного журналу для 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом МОНУ від 08.04.2015 р. № 412

Записи у класних журналах здійснюються класним керівником та предметниками – предметниками, новим навчанням в основному ціло й онлайн, але школи вчителі допускають виправлення.

Розподіл сторінок журналу за навчальним предметом відповідає освітній програмі, розробленій відповідно до Типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Класні керівники записують на сторінках відповідних розділів журналу за алфавітом прізвища й імена учнів повністю, не скорочуючи імена дівчаток і/а, по-батькові вчителів – предметників записують повністю.

Записи ведуться пастою чорного кольору, розбірливим почерком, але є записи зроблені в журналі 9 класу пастою синього кольору. Вчителі пачно записують дату проведення, тему уроку і домашні завдання, виставляють оцінки, підручкові, семестрові оцінки, оцінки за письмові, практичні, контрольні роботи, ведуть тематичний облік навчальних досягнень учнів. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів засвоєння учнем матеріалу теми протягом II місяця, враховуючи всі види навчальної діяльності, що підлягає оцінюванню протягом теми.

Бали за ведення зошитів з української мови та літератури, математики, виставляються впродовж у 5-10 класах. Оцінки за зошити у 1-4 класах з української мови та літератури, математики не виставляються.

Відповідно до змісту здійснюється вчительське класифікаційне планування та оформлення змісту тем уроків, зміст роботи на уроці, оформлення домашніх завдань.

У всіх журналах у наявності листи здоров'я і епідемічного графіка. Записи стосують учнів, які за станом здоров'я позбавлені від уроків фізичного виховання або зараховані до спеціальної групи, здійснюються відповідно до змісту.

Класні керівники виконують свої обов'язки з ведення журналів: записують вчасно теми проведених бесід і класних годин, передбачені планом виховної роботи. Проте в журналах 1,3,5,6, 10 класів не оформлений розділ «Зведена таблиця руку учнів» станом на кінець I семестру.

Пробуття та відсуття учнів викладають відображено через наявну виміру наказу та дати. Заповнено сторінки загальних відомостей про учнів та їхніх батьків, виміри особових справ учнів, крім журналу 1 класу (не вказано відомості про особу, що вказав батьків у Формі В., Сергій К.). На відповідних сторінках відображено інструкції з правил безпеки.

Особливо зверняється з-поміж інших відповідальних ставленням до виконання обов'язків щодо ведення журналів учителями Набока Л.В., Ошищенко Я.М., Бабенюк Н.С., Зарудченко Н.В., Скочко Л.А., Набока М.М.

З метою вдосконалення управлінням діяльності, планування та організації освітнього процесу за застосування інформаційних технологій під час дистанційного навчання під час запровадження воєнного стану, з метою підвищення ефективності роботи педагогів, удосконалення освітнього менеджменту та допомоги автоматизації збирання, оброблення, зберігання, використання та відображення інформації зовнішнього освітнього середовища, достовірності і швидкості інформації, що використовується в процесі освітньої діяльності; посилення участі батьків в освітньому процесі школи налагодження інтерактивного зв'язку між вчителем, батьками та учнями у КЗСОР «Глиняцька спеціальна школа» запроваджено ведення електронного журналу (комп'ютерну версію паперового класного журналу, яка містить комплект програмних засобів на порталі соціальної системи освіти України «Нова школа» та на, що вказані бази даних і засоби доступу до них). В класних не відслідковувати від ведення ЕЖК в паперовому вигляді, але переважно за його електронну форму. Проте на кінець I семестру залишались проблеми з роботою в ЕЖ.

Але поряд із позитивними змінами істотним чином ряд недоліків при веденні класних журналів.

- неможливо заповнюється окремі предметні сторінки в журналах, пачки виправлень, використання коректора;
- не завжди своєчасно здійснюється тематичне та семестрове оцінювання;
- не оформлений розділ «Зведена таблиця руку учнів» станом на кінець I семестру у журналах 1,3,5,6, 10 класів;
- Не заповнено сторінки загальних відомостей про учнів та їхніх батьків у журналі 1 класу.

Висновок: з змісту зазначеного,

НАКАЗУЮ:

- Усім вчителям дотримуватися інструкцій, що регламентують ведення класних журналів, вчасно робити всі потреби записи, виставляти оцінки, не допускати виправлень.
- Вчителі-предметники вчасно виставляти оцінки за усі види робіт, не допускати виправлення оцінок, дат та змісту проведених уроків, регулярно вести записи в журналах, дотримуватися об'єктивності при виставленні оцінок за теми, семестр, рік, вести тематичний облік знань учнів, своєчасно записувати проведення уроків та домашні завдання.
- Класним керівникам, класоводів регулярно вести всі сторінки журналу, проводити бесіди з підтвердженням дитячого правничого. Уникати формального ставлення до проведення виховної роботи, проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності з відсутнім учнями в дни відсутності вчителів батьків та оформляти на сторінках класного журналу відносно вмісту із записом дати за актуальними темами.
- Керівнику методичного об'єднання вчителів та викладачів початкової класів провести індивідуальну роботу з вчителями 1-4 класів (НУШ) з метою заохочення з особливим увагою ознайомлення навчальних досягнень учнів з порушеннями інтелектуального розвитку в НУШ.
До 01.01.2024
- У 2 семестрі не здійснюється від ведення журналів в паперовому вигляді і паралельно вести його електронну форму.
- Вчителі звернути увагу на ведення журналів до 10.01.2024
- Контроль за виконанням наказу покласти на наступника директора з навчальної роботи Додань Л.

Директор школи

Сергей КРЕКУН

ПРОЕКТ РІШЕННЯ З 4 ПИТАННЯ:

4.1. Інформацію Лохань Л. М. , Скрибки Л.А. взяти до відома.

4.2. Розглянути результати перевірки з питання дотримання Інструкції з ведення ділової документації у 2 семестрі на педраді у травні 2024 року.

4.3 Усім педагогічним працівникам школи:

4.3.1. Записи в журналах робити відповідно до єдиних орфографічних вимог; своєчасно, охайно, розбірливо та виправити недоліки у веденні журналів до 10.01.2024.

4.3.2. При оформленні записів у журналах не допускати виправлень, закреслень, витирання та використання коректора.

4.3.3. У 2 семестрі журнали вести в паперовому вигляді і паралельно вести його електронну форму.

4.3.4. Продовжувати ведення особових справ згідно нормативних документів, ліквідувати неточності до 01.02.2024 р.

4.3.5. Особові справи подати на повторная перевірку.

До 01.02.2024 р

4.4 Заступникам директора з навчальної роботи Лохань Л.М. та виховної роботи Скрибці Л.А. посилити контроль за веденням шкільної документації.

5. Про хід атестації педагогічних працівників закладу.



НАКАЗ

02.10.2023

№

Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023 - 2024 навчальному році

Відповідно до Закону України "Про освіту" (ст.54), згідно з Конституцією України (ст.10), Законом України "Про мови", та згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом МОН № 805 від 09.09.2022 року з метою активізації творчої активності педагогів, підвищення рівня професійної та загальної освіти та мотивації до якісної роботи, відповідальності за результати навчання та виховання учнів, на підставі рішення засідання атестаційної комісії

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список підпрацівників, що підлягають черговій атестації у 2023-2024 н.р. (Додаток 1)
2. Затвердити план роботи (додаток 2) та графік засідань атестаційної комісії.
3. Атестаційній комісії КЗСОР «Глинська спеціальна школа»:
 - скласти графіки відкритих уроків, заходів;
 - співбесіди з вчителями;
 - здійснити вивчення системи роботи, при необхідності - узагальнити;
 - підготувати атестаційні листи;
 - надіслати творчі звіти.
4. Заступнику директора з навчальної роботи Лохаві Л.М.:
 - 4.1. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності педагогічних працівників.
 - 4.2. Забезпечити проходження курсової перепідготовки учителями, які атестуються, до підсумкового засідання атестаційної комісії.
5. Про підсумки атестації відати вказівку по КЗСОР «Глинській спеціальній школі».
6. Контроль за виконанням даного вказівки покласти на заступника директора з навчальної роботи Лохаві Л.М.

Директор

Сергій КРИКУН

Графік роботи атестаційної комісії КЗСОР «Глинська спеціальна школа» у 2023-2024 н.р.

Засідання №1	Дата
1. Ознайомлення членів атестаційної комісії з наказом №328 від 20.09.2023 «Про створення атестаційної комісії 1 рівня в КЗСОР «Глинській спеціальній школі» на 2023-2024 навчальний рік»	02.10.2023
2. Про ознайомлення членів атестаційної комісії з нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. (Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом МОН № 805 від 09.09.2022 року)	
3. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.	
4. Про затвердження Плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.	
5. Про затвердження Графіка роботи атестаційної комісії.	
6. Складання і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році.	
Засідання №2	Дата
1. Розгляд документів, поданих педагогічними працівниками (крім керівників), встановлює їх відповідність вимогам законодавства та виконання заходів щодо перевірки їх відповідності (за потреби).	До 20.10.2023
2. Про прийняття рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, з метою належного оцінювання професійних компетентностей.	
3. Про визначення членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника і затвердження графіка заходів з його проведення.	
Засідання №3	Дата
1. Про затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів.	До 20.12.2023
2. Про хід проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р.	
Засідання №4	Дата
1. Про хід проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р.	До 15.03.2024
Засідання №5	Дата
1. Атестація педагогічних працівників. Підсумкове засідання.	29.03.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО ПРОФСТАНДАРТ ВЧИТЕЛЯ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ, ВЧИТЕЛЯ ЗЗСО І ВЧИТЕЛЯ З ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ

MON.GOV.UA

Міністерство освіти і науки України - Затверджено профстандарт вчителя початкових класів, вчителя закла...

Професійний стандарт вчителя

Професійні стандарти, методичні рекомендації (матеріали для скачування)

Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства затвердило професійний стандарт за трьома вчительськими професіями.

Про це повідомили на сайті МОН.

Затверджені такі стандарти:

- Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти;
- Вчитель закладу загальної середньої освіти;
- Вчитель із початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста).

Документ визначає загальні (громадянська, соціальна, культурна, лідерська та підприємницька) і професійні компетентності вчителя. Професійні компетентності такі:

- мовно-комунікативна;
- предметно-методична;
- інформаційно-цифрова;
- психологічна;
- емоційно-етична;
- педагогічне партнерство;
- інклюзивна;
- здоров'язбережувальна;
- проєктувальна;
- прогностична;
- організаційна;
- оцінювально-аналітична;
- інноваційна;
- рефлексивна;
- здатність до навчання впродовж життя.

Стандарт також містить опис професійних компетентностей учителя за кваліфікаційними категоріями – спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії, спеціаліст вищої категорії.

Головна / Звіт про атестації

Список працівників, які підлягають атестації у 2023 - 2024 навчальному році та атестуються комісією даного закладу освіти.

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Освіта: освітній рівень, рік закінчення, фах за дипломом	Посада	Педагогічний стаж	Роки курсової підготовки	Дата попередньої атестації	Запланована дата атестації	Результат попередньої атестації	Кваліфікація атесту
1	Болоха Оксана Григорівна	23.02.1989	магістр, 05.05.2012, Бакалавр філології, вчитель української мови і літератури	Соціально-побутове орієнтування	5 років, 3 місяці	? - 2024	-	29.03.2024		
2	Давиденко Наталія Іванівна	13.12.1967	не вказано, 30.06.1987, викладання в початкових класах загальноосвітньої школи	Вихователь	36 років, 4 місяці	2019 - 2024	27.03.2019	29.03.2024	відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст», встановлено «10 тарифний розряд»	
3	Крикун Сергій Миколайович	08.07.1973	спеціаліст, 10.06.2005, Дошкільне виховання	Директор закладу освіти	29 років, 2 місяці	2019 - 2024	06.05.2019	30.04.2024	відповідає займаній посаді, підтверджено «16 тарифний розряд»	18
4	Крикун Сергій Миколайович	08.07.1973	спеціаліст, 10.06.2005, Дошкільне виховання	Фізична культура	29 років, 2 місяці	2019 - 2024	06.05.2019	30.04.2024	відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	
5	Онищенко Яніна Миколаївна	14.12.1987	спеціаліст, 31.05.2012, початкова освіта	Початкові класи	17 років, 3 місяці	2019 - 2024	29.03.2019	29.03.2024	відповідає займаній посаді, присвоєні кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»	
6	Савсюк Наталія Анатоліївна	16.08.1975	спеціаліст, 15.06.2000, початкове навчання	Вчитель початкових класів	27 років, 1 місяць	2018 - 2024	26.03.2018	29.03.2024	відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»	
7	Савсюк Наталія Анатоліївна	16.08.1975	спеціаліст, 15.06.2000, початкове навчання	Соціальний педагог	27 років, 1 місяць	? - 2024	-	29.03.2024		
8	Сахан Людмила Миколаївна	10.06.1964	спеціаліст, 15.07.1987, вчитель початкових класів	Вихователь	42 років, 3 місяці	2019 - 2024	27.02.2019	29.03.2024	відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії»	
9	Тандіт Ніна Іванівна	13.12.1967	не вказано, 30.06.1987, викладання в початкових класах загальноосвітньої школи	Вихователь	36 років, 4 місяці	2019 - 2024	27.03.2019	29.03.2024	відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст», встановлено «10 тарифний розряд»	
10	Худолій Ірина Сергіївна	02.05.1970	спеціаліст, 20.06.1992, Російська мова та література	Вихователь	31 років, 4 місяці	2019 - 2024	27.03.2019	29.03.2024	відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»	

ЄАС Про проєкт Тех. підтримка **Мій кабінет** Вхід

Комуніальний заклад Сумської обласної ради "Глиньська спеціальна школа"
Адміністратор закладу Лохань Людмила Миколаївна

Повідомити про помилку

Григорівська дошкільна дитяча садочок

- Адміністрація по роботі з системою
- Адміністрація школи закладу
- Додаток до звіту про виконання результату н.к.
- Табл про атестації працівників у поточному н.к.

Щоб вивести таблицю в таблицю відкрити код **5255000**, або перейти за посиланням: <https://eas.spp.gov.ua/?c=5255000>

№	ПІБ вчителів (вчитель)	Email	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Ахлюкова Тетяна Миколаївна (Вчитель)	taahlykova2@gmail.com	6	154	36	30	30	172	6
2	Важко Ірина Михайлівна (Вчитель)	iravazko2014@gmail.com	6	0	8	80	50	60	6
3	Виношко Валентина Василівна (Вчитель)	v.vinoshko2004@gmail.com	6	0	10	30	30	60	6
4	Ворова Оксана Григорівна (Соціально-педагогічно орієнтована)	vovohackana715@gmail.com	6	0	8	30	60	30	6
5	Григорук Світлана Василівна (Форми виховання)	grigoruksvitlana@gmail.com	6	0	36	22	90	51	6
6	Давиденко Ніколай Іванович (Вчитель)	nikolayid2004@gmail.com	150	0	10	30	30	60	6
7	Данил Тетяна Іванівна (Вчитель)	tanidani2017@gmail.com	6	0	16	60	30	61	6
8	Демченко Ольга Іванівна (Психолог-експерт)	olga-demchenko@gmail.com	6	0	8	8	0	0	6
9	Карпачук Ніколай Іванович (Трудове навчання)	nikolai2014@ukr.net	6	25	20	30	30	118	6
10	Крижанська Ольга Анатоліївна (Продовження)	olga2014@gmail.com	6	0	189	60	30	73	6
11	Крижанський Михайло Іванович (Директор закладу освіти)	mikulany2004@gmail.com	6	10	150	30	0	16	6

**ЄДИНА АТЕСТАЦІЙНА СИСТЕМА(ЄАС) - ПЛАТФОРМА ДЛЯ ЦИФРОВІЗАЦІЇ АТЕСТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ.
АТЕСТАЦІЙНІ ЛИСТИ ФОРМУЮТЬСЯ ВІДПОВІДНО НАКАЗУ МОН ВІД. 09.09.2022 № 805**

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

- Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника: **Онищенко Яіна Миколаївна**
- Дата видачі документа: **15** лютого **2023** року
- Освіта: **вища**
- Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти: **спеціаліст**
- Освітньо-науковий ступінь (за наявності): **немає**
- Найвищий заклад освіти, який видає документи про освіту (дата видання), спеціальність та кваліфікація, зазначені в дипломі:
– Сумській державній педагогічній університет ім. А.С.Макаренка (31.03.2012 р.), початкова освіта, вчитель початкової школи;
– Сумській державній педагогічній університет імені А.С.Макаренка (30.06.2017 р.), Спеціальна освіта (Олігофренопедагогіка, Логопедія), Олігофренопедагог, логопед, вчитель дітей з вадами розумового розвитку;

7. Стаж роботи на посаді педагогічного працівника: **17 років, 3 місяці**

8. Відомості про підвищення кваліфікації:

Сертифікат №№ ПК 02139771 31284-22 від 12.30.2021р. «Сучасні освітні тенденції в умовах нової української школи» вид. Координаційний заклад Сумської обласної інспекції післядипломної педагогічної освіти (СЄКТС); Сертифікат № від 03.01.2023р. «Державна допомога» вид. служба онлайн-освіти EDERA (0.1ЄКТС); Сертифікат № від 21.05.2020р. «Надсередовищній підхід у навчанні» вид. служба онлайн-освіти EDERA (1.0ЄКТС); Сертифікат № від 03.05.2020р. «Робота вчителя початкової класів з дітьми з особливими освітніми потребами» вид. служба онлайн-освіти EDERA (1ЄКТС); Сертифікат № від 08.12.2019р. «Онлайн-курс для вчителів початкової школи» вид. служба онлайн-освіти EDERA (2ЄКТС); Сертифікат №№ 1184/19 від 28.12.2019р. «Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо заочного уривка першого класу хімії згідно до Компетент 'Нова українська школа'» вид. Координаційний заклад Сумської обласної інспекції післядипломної педагогічної освіти (СЄКТС); Сертифікат №№ ПК 02139771 15227-21 від 20.01.2021р. «Особливості інтегрованого навчання молодших класів у умовах Нової української школи» вид. Координаційний заклад Сумської обласної інспекції післядипломної педагогічної освіти (СЄКТС); Сертифікат №№ ПК 02139771 38261-23 від 17.05.2023р. «Формування освітніх навчальних досягнень учнів молодшого шкільного віку» вид. Координаційний заклад Сумської обласної інспекції післядипломної педагогічної освіти (СЄКТС); **Всього: 278 год. / 9.17 кредитів ЄКТС**

9. Дата проходження та результати попередньої атестації:

29.03.2019, відповідно зайняв посаду, відповідно раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії»

10. Посада, за якою атестується/був зайняв педагогічний працівник: **вчитель предмета Початкової класи**

11. Назва/тематика предмет інтегрованого курсу/ дисципліна, який він викладає педагогічний працівник: **Початкові класи**

Атестаційна комісія **1** рівня

Оберіть голову:

Голова - Крижук Сергій Миколайович (2023 - 2024р.)

Координаційний заклад Сумської обласної ради 'Глинська спеціальна школа'

(найвищий заклад освіти, відповідального за видачу документів про освіту, який видає документи про освіту)

ВЕРСИЯ:

Онищенко Яіна Миколаївна

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника)

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

- Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника: **Сазан Людмила Миколаївна**
- Дата видачі документа: **15** лютого **2023** року
- Освіта: **вища**
- Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти: **спеціаліст**
- Освітньо-науковий ступінь (за наявності): **немає**
- Найвищий заклад освіти, який видає документи про освіту: **Глинський Державний педагогічний інститут імені Сергія Цюльового (15.07.1987 р.)**
- Спеціальність, зазначена в дипломі: **Учитель початкових класів**
- Кваліфікація, зазначена в дипломі:
- Стаж роботи на посаді педагогічного працівника: **42 років, 3 місяці**
- Відомості про підвищення кваліфікації:

Всього: 0 год. / 0 кредитів ЄКТС

11. Дата проходження та результати попередньої атестації:

27.02.2019, відповідно зайняв посаду, відповідно раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії»

12. Посада, за якою атестується/був зайняв педагогічний працівник: **Вихователь.**

13. Назва/тематика предмет інтегрованого курсу/ дисципліна, який він викладає педагогічний працівник:

Атестаційна комісія **1** рівня

Оберіть голову:

Голова - Крижук Сергій Миколайович (2023 - 2024р.)

Координаційний заклад Сумської обласної ради Глинська спеціальна школа

(найвищий заклад освіти, відповідального за видачу документів про освіту, який видає документи про освіту)

ВЕРСИЯ:

Сазан Людмила Миколаївна

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника)

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛІСТ

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника: **Волюха Оксана Григорівна**

2. Дата подання документа: 15 жовтня 2023 року

3. Освіта: **вища**

4. Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти: **магістр**

5. Освітньо-науковий ступінь (за наявності): **немає**

6. Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту (дата видачі), спеціальність та кваліфікація, зазначені в дипломі:

- Глухівський національний педагогічний університет імені Олександра Довженка (05.06.2012 р.), Бакалавр філології, вчитель української мови і літератури, Бакалавр філології, вчитель української мови і літератури;

- Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка (31.12.2020 р.), Викладач корекційної педагогіки Олігофренопедагог.Логопед.Вчитель дітей з порушенням інтелектуального розвитку у спеціальних закладах освіти та у закладах з інклюзивною формою навчання, Викладач корекційної педагогіки Олігофренопедагог.Логопед.Вчитель дітей з порушенням інтелектуального розвитку у спеціальних закладах освіти та у закладах з інклюзивною формою навчання.

7. Стаж роботи на посадах педагогічних працівників: **5 років, 3 місяці**

8. Відомості про підвищення кваліфікації:

Сертифікат №ПК-02139771 32918-22 від 30.11.2022р. «Сучасні освітні технології в умовах нової української школи» вид. Міністерство освіти і науки України Сумська обласна рада Кошунівський заклад Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (1ЄКТС); Сертифікат № ПК 02139771 05765-22 від 08.12.2022р. «Особливості вивчення навчальних предметів інтегрованих курсів соціальної і здоров'язбережувальної освітньої галузі у 5 класі ЗЗСО за державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції 'Нова українська школа'» вид. Міністерство освіти і науки Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (1ЄКТС); Сертифікат №ПК 0239771 23389-21 від 01.12.2021р. «Сучасні педагогічні технології» вид. Міністерство освіти і науки України Сумська обласна рада Кошунівський заклад Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (1ЄКТС); Сертифікат №О-51368 від 05.11.2023р. «Розумно-курс з психологічно-емоційної підтримки» вид. ГС "Освіторія" (1ЄКТС);

Всього: 120 год. / 4 кредити ЄКТС

9. Дата проходження та результати попередньої атестації: **атестується вперше**

10. Посада, за якою атестується яку займає педагогічний працівник: **вчитель предмета корекційно-розвиткової заняття**

11. Навчальний предмет/інтегрований курс/ дисципліна, який/які викладає педагогічний працівник: **корекційно-розвиткової заняття**

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛІСТ

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника: **Кравук Сергій Михайлович**

2. Дата подання документа: 15 жовтня 2023 року

3. Освіта: **вища**

4. Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти: **спеціаліст**

5. Освітньо-науковий ступінь (за наявності): **немає**

6. Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту: **Глухівський державний педагогічний університет (10.06.2005 р.)**

7. Спеціальність, зазначена в дипломі: **Дошкільнє виховання**

8. Кваліфікація, зазначена в дипломі: **Вихователь дітей дошкільного віку, інструктор з фізичного виховання дітей дошкільного віку**

9. Стаж роботи на посадах педагогічних працівників: **29 років, 2 місяці**

10. Відомості про підвищення кваліфікації:

Сертифікат №ПК-02139771 від 24.04.2020р. «Курси підвищення кваліфікації за спеціальністю директор закладу загальної середньої освіти, спеціальної школи-інтернату, учителя фізичної культури» вид. Кошунівський заклад Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (6ЄКТС); Сертифікат №ПК 0213971 36374-23 від 22.03.2023р. «Сучасні підходи до організації та проведення уроків фізичної культури» вид. Кошунівський заклад Сумський інститут післядипломної педагогічної освіти (1ЄКТС);

Всього: 216 год. / 7.2 кредитів ЄКТС

11. Дата проходження та результати попередньої атестації:

06.05.2019, відповідає зайнятій посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»

12. Посада, за якою атестується яку займає педагогічний працівник: **вчитель предмета Фізична культура**

13. Навчальний предмет/інтегрований курс/ дисципліна, який/які викладає педагогічний працівник: **Фізична культура**

Атестаційна комісія: **III** рівня

Оберіть комісію:

не обрано

ПРОЕКТ РІШЕННЯ З 5 ПИТАННЯ:

5.1. Інформацію про хід атестації педагогічних працівників закладу у 1 семестрі 2023-2024 н. р. взяти до відома.

5.2. Визначеним членам атестаційної комісії вивчити практичний досвід роботи педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024 році, з метою належного оцінювання професійних компетентностей

(відповідно до прийнятого рішення на засіданні атестаційної комісії від 20.10.2023) .

2 семестр 2023-2024 н.р.

5.3. Членам атестаційної комісії Карнаушенко Н.В, Онищенко Т.М., Пархоменко Р.В., підготувати довідки з аналізом практичного досвід роботи педагогічних працівників Худолій І.С, Волохи О.Г., Сахан Л.М.

До 29 03.2024

5.4 Заступнику директора з НР Лохань Л.М. здійснити підготовку матеріалів для проведення підсумкового засідання атестаційної комісії

До 20.03.2024



6. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 1 сем. 2023-2024 н.р.

**Стан роботи з охорони
праці, техніки безпеки,
виробничої санітарії
під час освітнього процесу в
закладі
у I семестрі 2023-2024 н.р.**

*Одним з пріоритетних напрямків
роботи*

є забезпечення функціонування системи управління охороною праці, безпекою життєдіяльності з метою створення безпечних умов роботи, навчання всіх учасників освітнього процесу.

*Здійснення організаційних, технічних,
санітарно-гігієнічних та
лікувально-профілактичних заходів
спрямовані на:*

- Збереження життя і здоров'я
- Усунення причин, що можуть призвести до травматизму
- Профілактику травматизму під час освітнього процесу
- Створення безпечного освітнього середовища у зв'язку з воєнним станом

Документація:

- **Акти-дозволи на проведення занять, на експлуатацію харчоблоку, санітарно-технічного стану закладу**
- **Журнали реєстрації всіх видів інструктажів з питань ОП працівників та здобувачів освіти**
- **Інструкції з ОП на підставі штатного розпису**
- **Інструктажі з питань БЖД, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, безпеки побуту, мінної безпеки**
- **Правила поведіння при виявленні вибухонебезпечних предметів**
- **Інструктажі, алгоритми дій під час повітряних тривог, правила перебування у сховищах**
- **Паспорт безпеки**
- **Штаб безпеки**
- **Плани розміщення евакуйованих**
- **Навчання, посвідчення керівників структурних підрозділів**
- **Інформаційні куточки безпеки**

Заходи



**ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ
ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ
ДОРОЖНОГО РУХУ**
з 13 по 19 листопада

Агентство
відслєлення




**Правила
безпечної
поведінки під час
зимових канікул**



ОБЕРЕЖНО ШАХРАЇ



Оберігайте персональні дані ваших дітей від зловмисників



**ЯК ЗАПОБІГТИ
САМОГУБСТВУ ІНШОЇ
ЛЮДИНИ?**



1/8



УВАГА!





**У найбільшій безпеці той, хто
напоготові, навіть коли немає
небезпеки**



7. ПІЗНЕ



З Новим Роком!
2024

Нехай він принесе
перемогу Україні!