

ГЛИНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА



Педагогічна рада

30 серпня 2024



1. Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 н.р. Основні завдання на 2024 – 2025 н.р.



”



завдання та напрямки роботи школи у 2024-2025 навчальному році:

Спрямувати методичну роботу у 2024-2025 н.р. на вирішення таких завдань:

- пошук шляхів підвищення якості навчальних досягнень учнів з базових предметів;
- удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;
- залучення учителів до творчого педагогічного пошуку в процесі реалізації проблеми школи;
- сприяння поширенню педагогічного досвіду вчителів школи у фахових виданнях.
- постійно працювати над підвищенням рівня самоосвіти.
- удосконалювати рівень підготовки узагальнюючих матеріалів.
- постійно працювати над поповненням кабінетів методичними матеріалами.
- працювати над впровадженням інноваційних методик, поповненням портфоліо, створенням власних блогів.
- посилити роботу щодо методичного супроводу корекційно-розвивальних занять.



Завдання та напрямки роботи школи у 2024-2025 навчальному році:

Основні завдання корекційно-розвиткової роботи.

- 1. Спрямувати освітню, корекційно-реабілітаційну діяльність на розвиток мовленнєво-комунікативної, соціальної компетентності дітей з особливими освітніми потребами.**
- 2. Продовжувати роботу щодо формування компетентностей у дітей із порушеннями інтелектуального розвитку.**
- 3. Забезпечити новий освітній простір для учнів 1-7 класів згідно вимог НУШ.**
- 4. Працювати над підвищенням результативності індивідуальної корекційної роботи з дітьми.**



Завдання та напрямки роботи школи у 2024-2025 навчальному році:

Основні завдання виховної роботи:

- Продовжувати роботу з національно-патріотичного виховання за Концепцією з національно-патріотичного виховання дітей та молоді.
- Чітко виконувати свої посадові обов'язки, дотримуючись всіх режимних моментів для здобувачів освіти.
- Посилити профілактичну роботу по недопущенню жорстокості та насильства серед неповнолітніх.
- Посилювати відповідальність вихователів за санітарно-гігієнічним станом в закріплених за групою спальних кімнатах пансіону.
- Продовжувати роботу по навчанню правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша допомога).
- Підвищувати ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами закладу.
- Регулярно проводити «Хвилини пам'яті» о 9.00 годині.



2. Про організований початок навчального року: визначення форми навчання (дистанційна, очна, змішаний формат) впродовж року у зв'язку із воєнним станом.



Проект рішення

1. Затвердити форму здобуття освіти здобувачами освіти –дистанційна.

з 02 .09.2024

2. Затвердити форму здобуття освіти здобувачами освіти що проживають у пансіоні закладу освіти – очна. З 02.09.2024

3. При покращенні безпекової ситуації перейти з дистанційної форми навчання на змішаний формат навчання.

4.Педагогічним працівникам закладу освіти:

4.1. Всім працівникам закладу освіти суворо дотримуватись алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога».

4.2 Забезпечити психологічну підтримку учасників освітнього процесу освіти.

Протягом навчального року

**3. Про затвердження режиму роботи
школи, правил внутрішнього
трудового розпорядку у закладі
освіти.**

29.08.2024

Наказ

№

Про організацію
освітнього процесу
у 2023/2024 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України № 2102-IX від 24.02.2022 (із змінами, внесеними згідно з Указами Президента), Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України 09 липня 2018 року № 579, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», листів МОН України № 1/8722-24 від 17.05.24 року «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/25 навчальному році», № 1/8462-22 від 26 липня 2022 року «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», протокольного доручення за результатами засідання обласної комісії з питань готовності закладів освіти Сумської області до організації навчання та забезпечення безпеки учасників освітнього процесу від 08.08.2024 № , рішення педагогічної ради протокол № 1 від 30.08.2024, з метою створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у відповідності до спроможності найпростіших укриттів та рішенням батьків

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2024/2025 навчальний рік для здобувачів освіти закладу у змішаному режимі (поєднання очної та дистанційної форми навчання)

з 2 вересня 2024 року

2. Затвердити п'ятиденний робочий тиждень з понеділка по п'ятницю, згідно з режимом роботи закладу.

Протягом 2024/2025 н.р.

3. Вносити зміни у форму організації освітнього процесу, впровадження навчального року, в залежності від безпекової ситуації.

За потреби.

4. Проводити освітній процес у приміщеннях закладу тільки в межах розрахункової місткості найпростіших укриттів, які використовуються для захисту учасників освітнього процесу у випадку оголошення сигналу «Повітряна тривога».

5. Педагогічним працівникам закладу, класним керівникам:

4.1. Забезпечити, у 2024/2025 навчальному році, впровадження змішаного режиму організації освітнього процесу.

з 02.09.2024

4.2. Дотримуватися безумовного переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення з організованим переміщенням до найпростішого укриття та перебування в них до завершення тривоги у відповідності до розроблених і затверджених алгоритмів.

У разі сигналу

4.3. Застосувати індивідуальний підхід до кожного учня/учениці в найкращих інтересах дитини для дотримання її права на продовження здобуття освіти та отримання корекційно-розвивальних послуг . Постійно.

Освітній процес для учнів 5-7 класів здійснювати на основі навчальних програм, розроблених на основі модельних програм, затверджених МОН.

2024-2025 н.р.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Сергій КРИКУН

З наказом ознайомлені:

Навчальний рік розпочинається 02 вересня 2024 року святом – День знань – і закінчується 30 травня 2025 року.





Режим роботи закладу:

- режим навчання – п'ятиденний;
- заняття розпочинаються о 8.30;
- змінність навчання – одна зміна ;
- тривалість уроків у 1-х кл. – 35 хв., у 2-4-х кл. – 40 хв.
у 5-10 кл- 45 хв



Навчальні заняття організовуються за
семестровою системою:



I семестр -

**02 вересня до 22 грудня 2024
року;**

II семестр –

**з 06 січня до 30 травня 2025
року.**



**Впродовж навчального року для учнів
проводяться канікули:**

**осінні – з 28 жовтня до 03 листопада 2024
року;**

**зимові – з 23 грудня 2024 року до 05 січня
2025 року;**

**весняні – з 24 березня до 30 березня 2025
року.**





Запровадити гнучку структуру навчального року - передбачити можливість змінювати терміни канікул, початку і завершення семестрів з урахуванням військового стану.



Правила внутрішнього трудового розпорядку КЗСОР “Глинська спеціальна школа”

ПОГОДЖЕНО :

Голова профспілки

_____ Тетяна ОНИЩЕНКО

31.09.2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор закладу інституційного догляду
та виховання дітей

_____ Сергій КРИКУН

31.09.2024р.

П РА В И Л А

ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ГЛИНСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ»

Загальні положення

1. Згідно до Конституції України громадяни України мають право на працю, тобто на одержання гарантованої роботи з оплатою праці відповідно до її кількості та якості і не нижче встановленого державою мінімального розміру, включаючи право на вибір професії, роду занять і роботи відповідно до покликання, здібностей, професійної підготовки, освіти та з урахуванням суспільних потреб. В комунальному закладі «Глинська спеціальна школа» трудова дисципліна ґрунтується на свідомому і сумлінному виконанні працівниками своїх трудових обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної праці і навчального процесу.
2. Ці правила поширюються на всіх працівників комунального закладу Сумської обласної ради – «Глинської спеціальної школи».
3. Метою цих Правил є визначення обов'язків педагогічних та інших працівників комунального закладу Сумської обласної ради «Глинської спеціальної школи», передбачених нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок в навчальному закладі.
4. Усі питання, пов'язані із застосуванням правил внутрішнього розпорядку, розв'язує директор школи в межах наданих йому повноважень, а у випадках, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього розпорядку, спільно або за погодженням з профспілковим комітетом.

II. Порядок прийняття і звільнення працівників

5. Громадяни України вільно обирають види діяльності, не заборонені законодавством, а також професією, місце роботи відповідно до своїх здібностей.

Працівники комунального закладу Сумської обласної ради «Глинської спеціальної школи» приймаються на роботу за трудовими договорами, контрактами або на конкурсній основі відповідно до чинного законодавства.

6. При прийнятті на роботу роботодавець зобов'язаний зажадати від особи, що працевлаштовується:

- Подання трудової книжки, оформленої у встановленому порядку;



Проект рішення



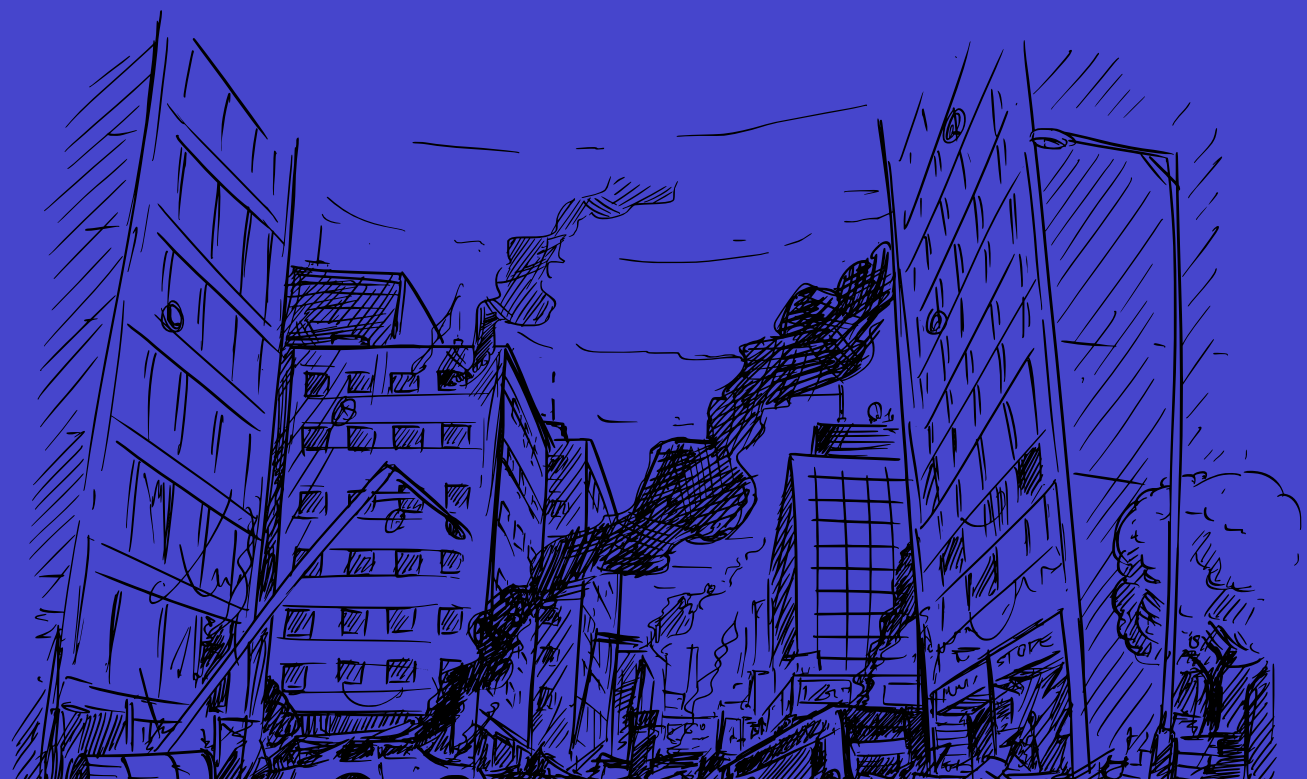
1. Погодити структуру 2024-2025 навчального року.


2. Погодити запровадження гнучкої структура навчального року – передбачивши можливість змінювати терміни канікул, початку і завершення семестрів з урахуванням військового стану.

3. Погодити режим роботи закладу режим навчання – п'ятиденний; заняття розпочинаються о 8.30; змінність навчання – одна зміна ; тривалість уроків у 1-х кл. – 35 хв., у 2-4-х кл. – 40 хв. у 5-10 кл- 45 хв


4. Погодити правила внутрішнього розпорядку школи та забезпечити їх дотримання.

5. Про пріоритети
сучасного безпечного
освітнього середовища у
2024-2025 н.р.





В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ
ФОРМУВАННЯ БЕЗПЕЧНОГО
ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА Є
НАДСКЛАДНИМ ЗАВДАННЯМ
ДЛЯ ВСІХ УЧАСНИКІВ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ



**Безпека є необхідною
умовою для організації
якісної освітньої
діяльності.**



ФІЗИЧНА БЕЗПЕКА

ФІЗИЧНА БЕЗПЕКА –
ДОТРИМАННЯ ВИМОГ
САНІТАРНИХ, ТА/АБО
ПРОТИПОЖЕЖНИХ ТА/АБО
БУДІВЕЛЬНИХ НОРМ І
ПРАВИЛ.

Фізична безпека в освітньому середовищі –
система комплексної безпеки, що має
забезпечити стан захищеності закладу освіти
та учасників освітнього процесу від реальних
і прогнозованих загроз соціального,
техногенного і природного характеру.

ФІЗИЧНА БЕЗПЕКА УЧНІВ –ЦЕ
СИСТЕМА УМОВ, ЩО
ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ЗАХИСТ
ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ ДІТЕЙ
УПРОДОВЖ УСЬОГО
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.



Забезпечення фізичної безпеки в освітньому середовищі передбачає:

- облаштування безпечного простору в закладі (укриття, запасні виходи);
- розробку шляхів евакуації учасників освітнього процесу (до найближчого укриття);
- розробку та відпрацювання алгоритму дій працівників та учнів закладу освіти у надзвичайних ситуаціях, під час евакуації;
- превентивні заходи щодо мінної безпеки (інформування учнів, спільні заходи із залученням ДСНС);
- зміну форми організації освітнього процесу та форми здобуття освіти (за потреби).



ПСИХОЛОГІЧНА БЕЗПЕКА

ПСИХОЛОГІЧНА БЕЗПЕКА – це запобігання психологічному насильству, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниженню честі, гідності, ділової репутації, зокрема внаслідок булінгу (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо, пропаганди та/або агітації.

Психологічна безпека середовища в соціальному аспекті – це середовище, вільне від проявів психологічного насильства у взаємодії людей, забезпечує психологічну захищеність її учасників.

ПСИХОЛОГІЧНА БЕЗПЕКА УЧНІВ – це специфічний емоційний стан, обумовлений переживанням психологічного благополуччя, захищеності, комфорту, відсутністю тривоги, страху, стресів, що виникають внаслідок взаємодії в освітньому середовищі



Забезпечення психологічної безпеки в освітньому середовищі передбачає:

- добір стратегій взаємодії педагогів з учнями класу, зважаючи на їхній психоемоційний стан і травматичний досвід;
- заходи щодо адаптації дітей у закладі освіти;
- заходи щодо інтеграції дітей з внутрішньо переміщених родин у новий для них колектив і освітнє середовище;
- референтну значущість і причетність кожного суб'єкта освітнього процесу до конструювання й підтримки психологічної комфортності освітнього середовища;
- протидію булінгу;
- розвиток культури комунікацій.



ІНФОРМАЦІЙНА БЕЗПЕКА



ІНФОРМАЦІЙНА БЕЗПЕКА –
КІБЕРБЕЗПЕКА, ЗАХИСТ
ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ.

Інформаційна безпека в освітньому середовищі – це система дій, рішень та інструментів, що мають забезпечити стан захищеності інформації від неправомірного використання, несанкціонованого доступу, безпеку на фізичному, особистісному та спільному (колективному) рівнях, керування доступом і кібербезпекою, що впливає на освітнє середовище і кожного учасника освітнього процесу.

Забезпечення інформаційної безпеки в освітньому середовищі передбачає:

- використання техніки чутливого підходу до вибору текстів для читання, тем для обговорення, зважаючи на травматичний досвід, який можуть мати діти (обстріли, втрата рідних, загибель батьків, батько на війні та інше);
- використання технік роботи з дезінформацією;
- розвиток критичного мислення в учасників освітнього процесу;
- використання технік повідомлення інформації;
- забезпечення доступності інформації.





БЕЗПЕЧНИМ СЕРЕДОВИЩЕМ МОЖНА ВВАЖАТИ МІСЦЕ, ЯКЕ:

- прогнозоване для дитини, тобто коли дитина володіє повною інформацією, що з нею відбуватиметься, хто буде в цьому середовищі, яка роль кожного, хто присутній у цьому середовищі; так само дитина розуміє, чого чекають від неї;
- максимально підготовлене для взаємодії – наявність меблів, що відповідають віку дитини, а також додаткових предметів (олівці, папір, іграшки тощо);
- відсутнє будь-яке насильство стосовно дитини;
- фізично безпечне.





Безпечний дорослий – це той, ХТО:

- знає та враховує вікові й індивідуальні особливості дитини, а також її психологічний стан;
- взаємодіє з дитиною «на рівних»;
- уміє розпізнавати потреби дитини, забезпечує захист прав та інтересів дитини;
- ставиться доброзичливо до дитини та проявляє емпатію;
- не несе загрози (відсутність будь-яких форм насильства);
- резильєнтний, стресостійкий;
- уміє турбуватися про себе.



Проект рішення

Педагогічним працівникам:



- Підтримувати умови безпечного освітнього середовища для вихованців закладу, забезпечувати їм фізичну, інформаційну та психологічну безпеку.
- Проводити спільну просвітницьку роботу з відповідними службами з питань створення безпечного середовища серед учнів та підлітків, батьків, вчителів.
- Сформувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату, оволодіння здобувачами освіти навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.
- Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного та/або психологічного).

Класним керівникам та вихователям:

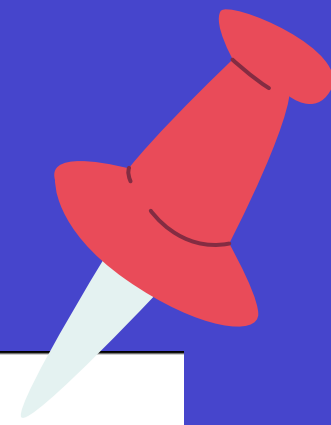
- Проводити профілактичні заходи з учнями щодо попередження проявів булінгу, запобігання і протидії домашньому насильству та своєчасно інформувати адміністрацію закладу про виявлення даних випадків.
- Особливу увагу приділяти роботі з дітьми, схильними до правопорушень.



Про схвалення освітньої програми. Затвердження модулів вивчення предмету трудове навчання.



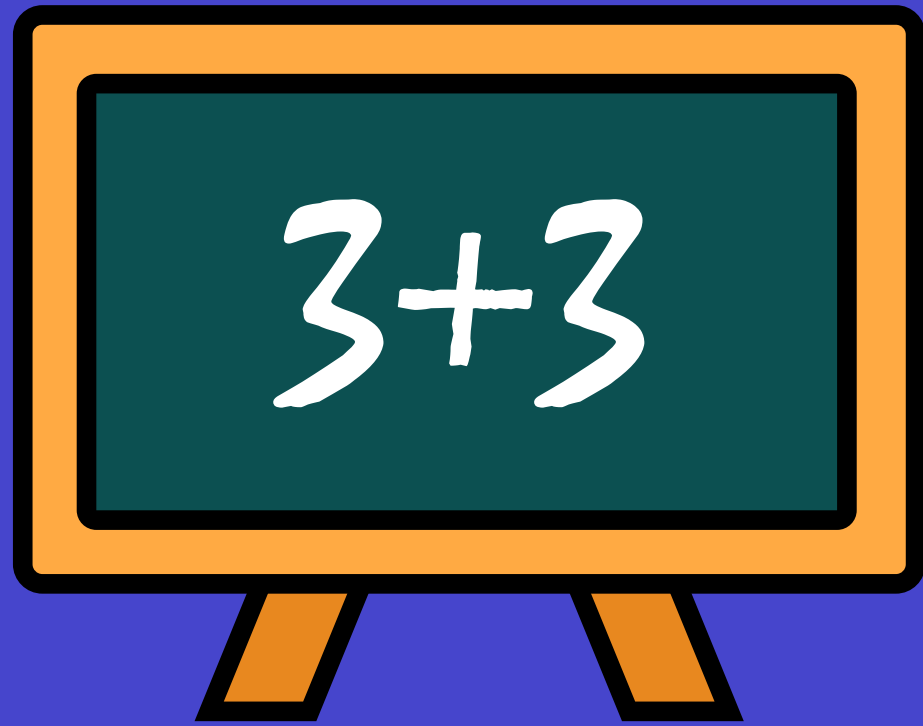
Освітню програму розроблено на ОСНОВІ



Класи	Типовий навчальний план	
1-4	Типова освітня програма для 1-2; 3-4 класів спеціальних закладів загальної середньої освіти для осіб із порушеннями інтелектуального розвитку від 19.09.2022 № 836	з 5-денним режимом занять, з українською мовою навчання
5,6,7	Типова освітня програма для 5-10 (11) класів спеціальних закладів загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами затверджена наказом МОН України від 07.12.2021 № 1317 (додаток 14)	з 5-денним режимом занять, з українською мовою навчання
8,9,10	Типова освітня програма спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженими наказом МОН України від 12.06.2018 № 627 (таблиця 18)	з 5-денним режимом занять, з українською мовою навчання



Освітню програму укладено за сімома основними освітніми галузями:



- Мовно-літературна
- Математична
- Громадянська та історична, природнича, соціальна та здоров'язбережувальна
- Технологічна
- Інформатична
- Мистецька
- Фізкультурна

АВС



Навчальний план охоплює інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову

З метою забезпечення виконання
Державного стандарту освіти забезпечено
викладання предметів інваріантної
складової, що визначені Типовими
навчальними планами для кожного класу,
в повному обсязі.



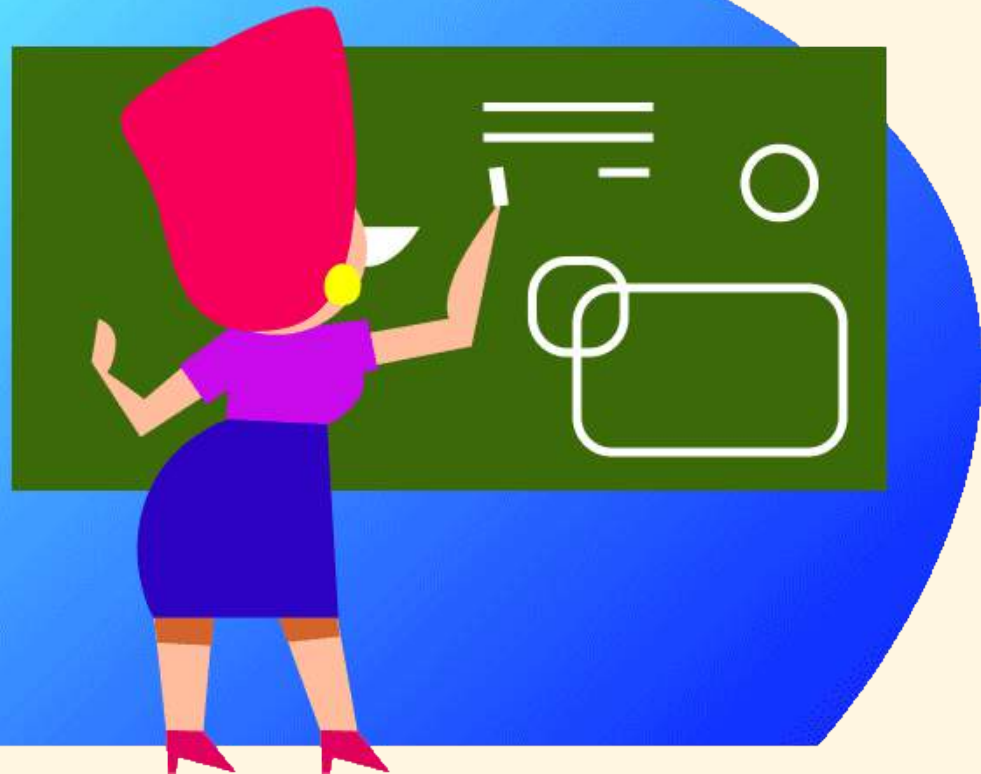
Години варіативної складової передбачено на збільшення кількості годин на вивчення предметів інваріантної складової та занять за корекційними програмами.

Клас	Предмет	Кількість годин
2	Українська мова та літературне читання	1
	Математика	1
4	Українська мова та літературне читання	1
	Математика	1
5	Інтегрований курс «Здоров'я, безпека і добробут»	0,5
Всього		4,5



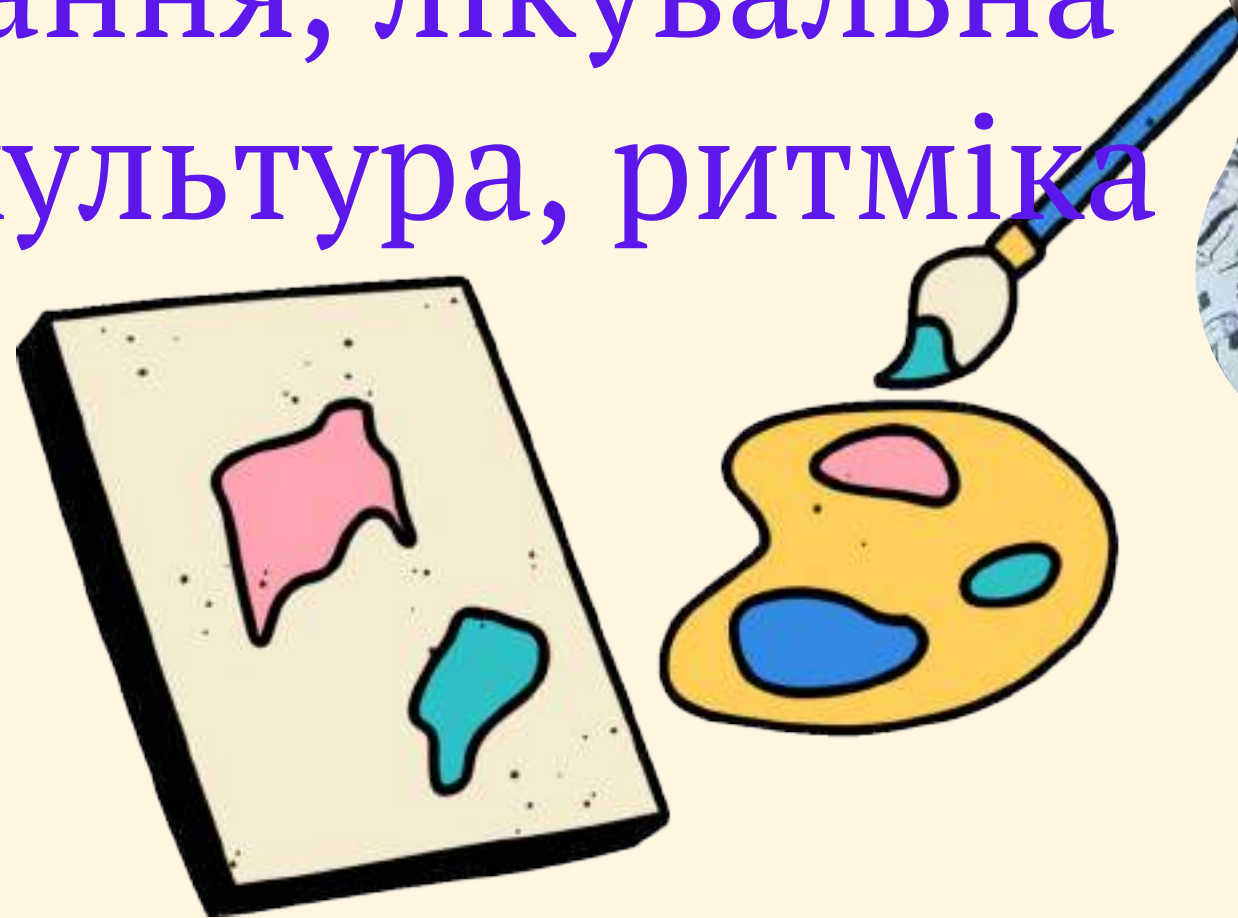
АВС

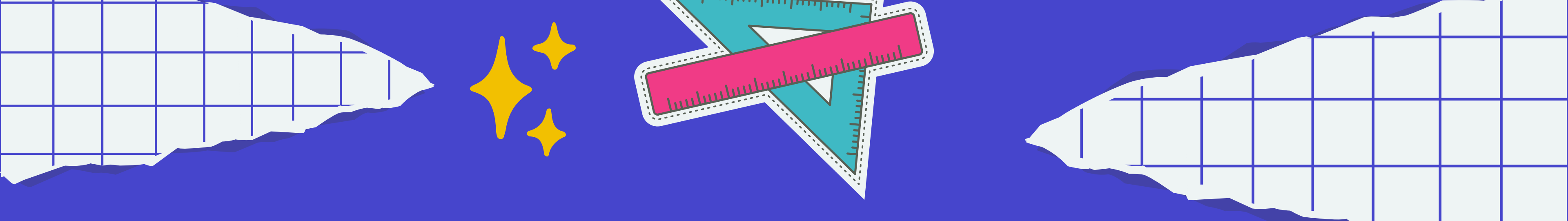
Клас	Предмет	<u>Кількість</u> <u>годин</u>
1	Лего-конструювання	2
3	Лего-конструювання	3
4	Лего-конструювання	1
Всього		6



Корекційно-розвиткові заняття для дітей з інтелектуальними порушеннями

Основні напрями корекційно-розвиткової роботи: розвиток мовлення, соціально-побутове орієнтування, лікувальна фізична культура, ритміка

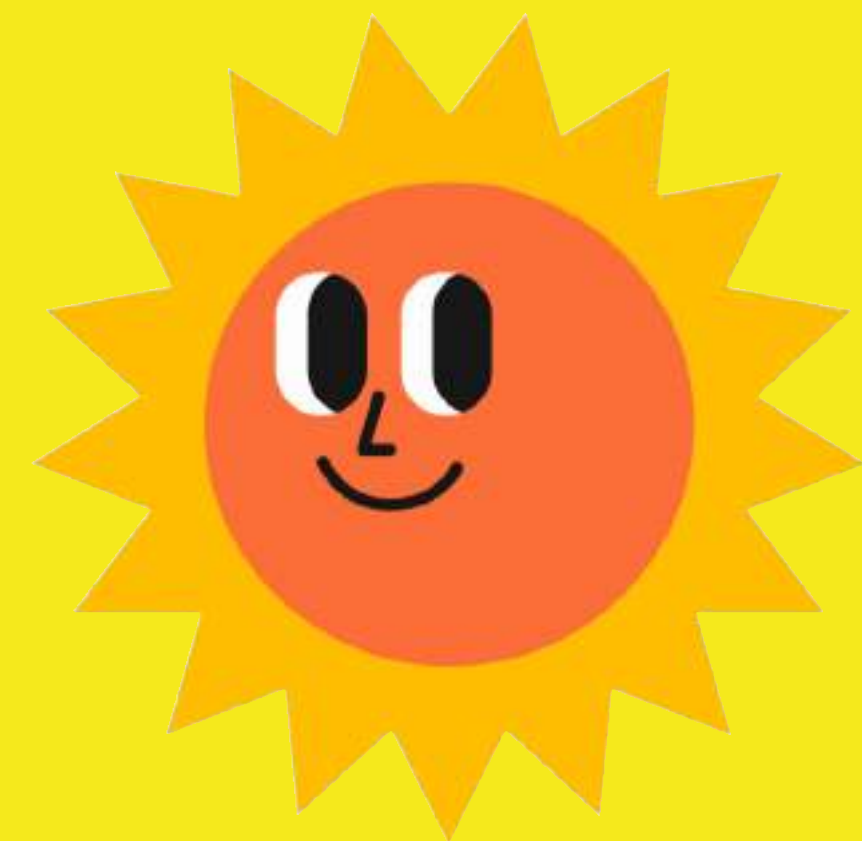




Для проведення занять з трудового навчання у 5 класах з наповнюваністю більше 7 чоловік клас поділяється на 2 групи.



Клас	Кількість учнів	Курс з трудового навчання		Кількість годин
		I група	II група	
				117
5	11	Технології. Обслуговуюча праця 6 год	Технології. Швейна справа 6 год	12
6	12	Технології Обслуговуюча праця 10 год	Технології.Швейна справа 10 год	20
7	9	«Технології (обслуговуюча праця)» 11 год	Технології Квітникарство 11 год	22
8	8	Трудове навчання. Штукатурно-малярна справа -5 год. Трудове навчання. Сільськогосподарська праця- 3 год	Трудове навчання. Швейна справа 5 год Трудове навчання. Штукатурно-малярна справа 3	16
9	7	Трудове навчання. Штукатурно-малярна справа 5 год. Трудове навчання. Сільськогосподарська праця 3 год. Технології. Підготовка молодшого обслуг. персоналу 3	-	11
10	10	Трудове навчання. Штукатурно-малярна справа 11 год Трудове навчання. Сільськогосподарська праця 7 год.	Трудове навчання. Швейна справа 11 год. Трудове навчання. Сільськогосподарська праця 7 год.	36



Прогноз кінцевого рівня сформованості компетентностей здобувачів освіти



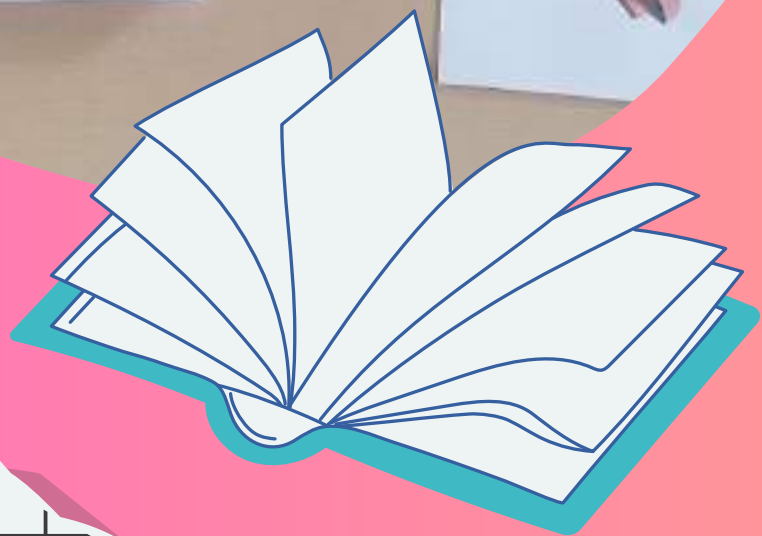
- володіння державною мовою;
- можливість спілкуватися рідною мовою (в межах пізнавальних можливостей)
- математична компетентність
- компетентності у галузі природничих наук
- соціально-трудової компетентності
- екологічна компетентність
- інформаційно-комунікаційна компетентність
- навчання впродовж життя
- громадянські та соціальні компетентності,
- культурна компетентність;
- основи фінансової грамотності,



**Спільними для всіх ключових компетентностей є такі вміння:
спілкуватися, взаємодіяти та співпрацювати з дорослим та
однолітками, сприймати інструкції та навчальні завдання,
керувати емоціями, регулювати власну поведінку**



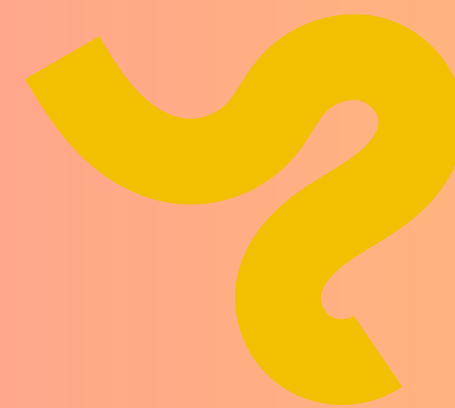
ПЕРЕЛІК ТИПОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ, НАВЧАЛЬНИХ ТА МОДЕЛЬНИХ ПРОГРАМ



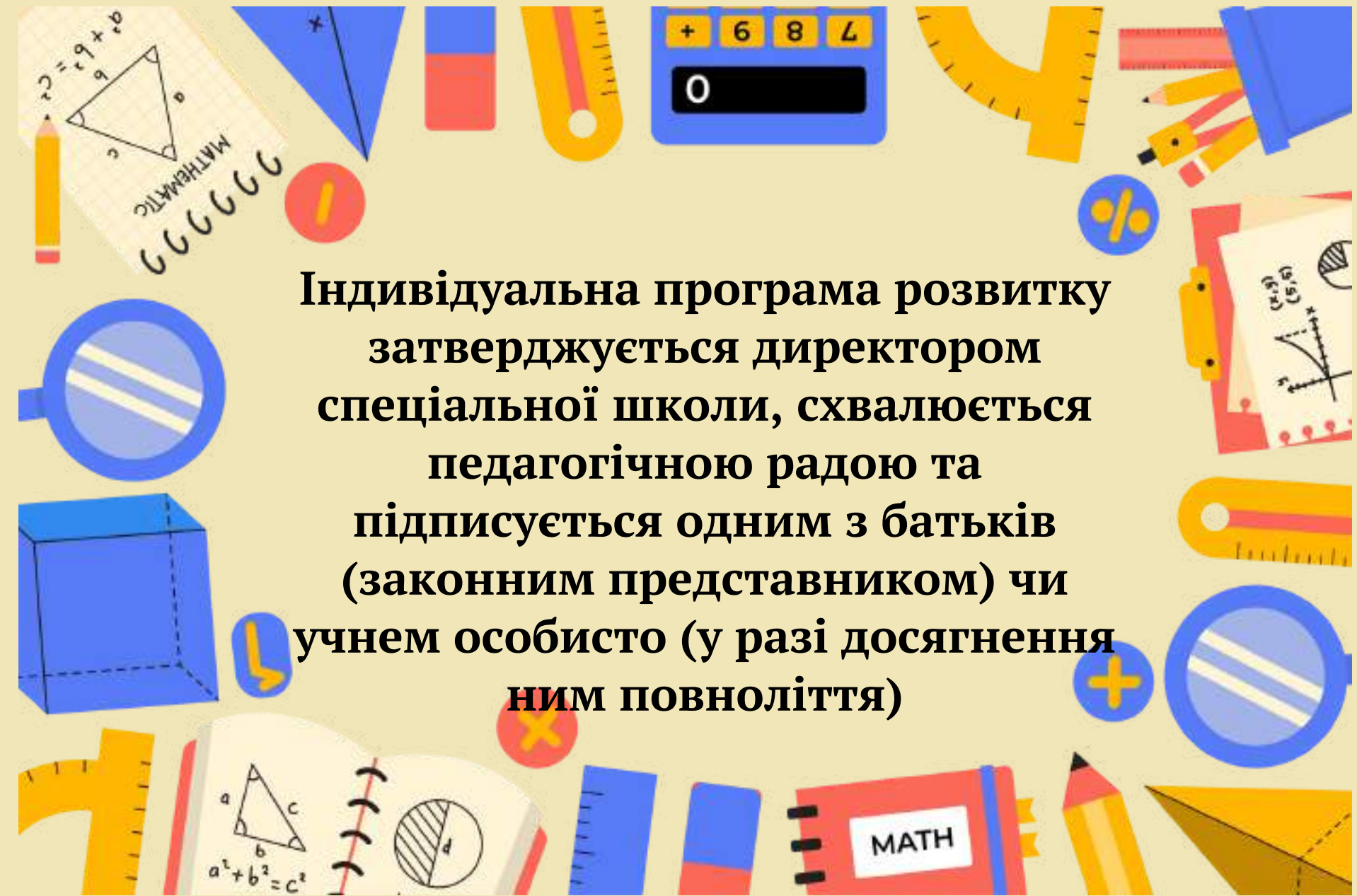
Навчальні програми

Навчальна програма «Адаптивна фізична культура» для 5-10 класів для дітей з інтелектуальними порушеннями помірного та важкого ступенів (Литвин...

 Інститут модернізації змісту освіти / Jan 25



У спеціальній школі реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для учнів (вихованців) та індивідуального навчального плану (за потреби)



Індивідуальна програма розвитку затверджується директором спеціальної школи, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (законним представником) чи учнем особисто (у разі досягнення ним повноліття)

Проект рішення

1. Схвалити освітню програму комунального закладу Сумської обласної ради «Глинської спеціальної школи» на 2024-2025 навчальний рік, яка розроблена для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами та Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти та базується на принципах нової української школи:

1-4 кл. – початковий цикл

5-6 кл. – адаптаційний цикл

7-10 кл. – базовий предметний цикл



2. Освітню програму оприлюднити на шкільному сайті до 05.09.2024, не вказуючи структуру навчального року, кількісний склад здобувачів освіти та іншу конфіденційну інформацію з метою безпеки учасників освітнього процесу.

3.. Схвалити поділ класів при вивченні предметів технологічної освітньої галузі (трудового навчання) відповідно до Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 06 березня 2002 року за № 229/6517 (зі змінами):



6. Про організацію та проведення навчальних екскурсій у 2024/2025 навчальному році.

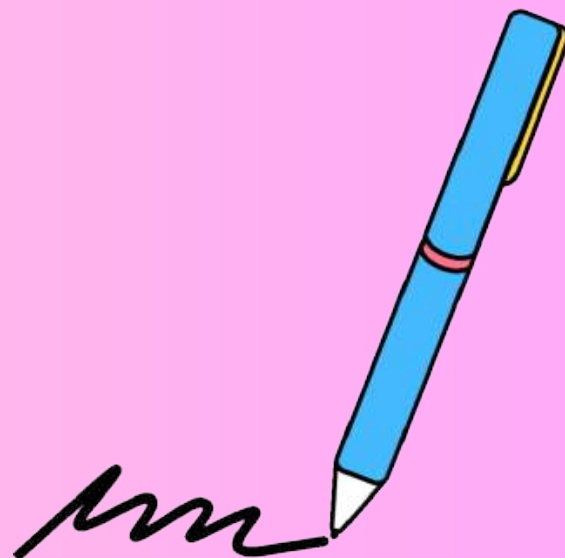



Навчальні екскурсії для учнів 1- 4 класів та навчальна практика для учнів 5- 8, 10 класів у 2024-2025 навчальному році організовуються відповідно до інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України від 06.02.2008 №1/9-61 «Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів»



Проект рішення:

Навчальні екскурсії для учнів 1- 4 класів та навчальна практика для учнів 5- 8, 10 класів у 2024-2025 навчальному році проводити упродовж навчального року.





Про реалізацію Стратегії
розвитку закладу освіти на 2023-
2028 роки та схвалення річного
плану роботи Глинської
спеціальної школи на 2024 – 2025
н.р.. ✨

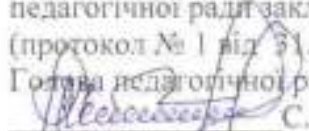


Реалізація стратегії розвитку закладу освіти у 2023-2024 н.р

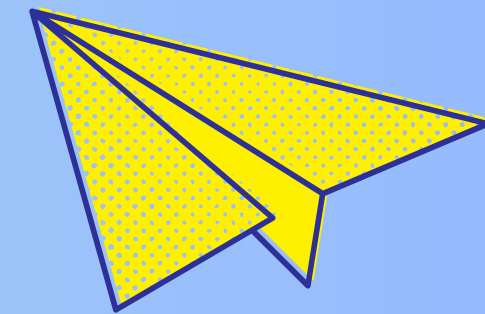


ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ комунального закладу Сумської обласної ради «ГЛИНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА» НА 2023-2028 РОКИ

СХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради закладу
(протокол № 1 від 31.09.2023 року)
Голова педагогічної ради
 С. КРИКУН

2023



School

Затвердження річного плану роботи



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ГЛИНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
КЗСОП «Глинської спеціальної школи»
протокол від 30.08.2024 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ від 30.08.2024 №

ПЛАН РОБОТИ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ГЛИНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»

на 2024-2025 навчальний рік

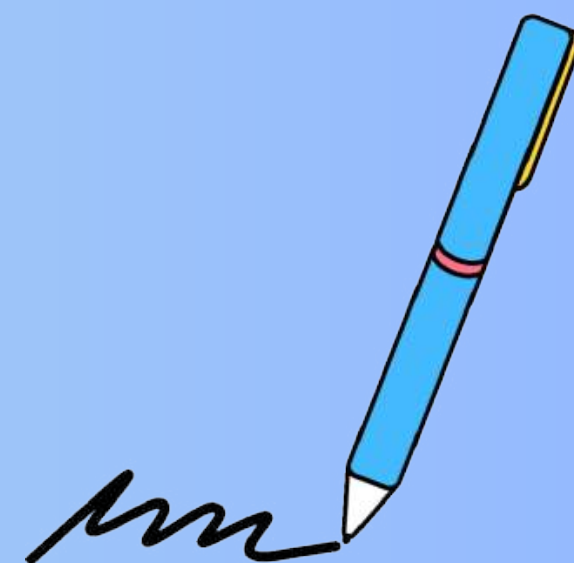
1

	Зміст		Стор.
Розділ 1	Вступ		
	1.1.	Візитна картка школи	
	1.2.	Аналіз роботи школи за 2023-2024 навчальний рік	
	1.3.	Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2024 – 2025 навчальний рік	
Розділ 2	Створення освітнього середовища		
	2.1.	Забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	
	2.1.1.	Організований початок 2024-2025 навчального року	
	2.1.2.	Заходи щодо впровадження нового державного стандарту початкової освіти (Концепція Нової української школи (НУШ))	
	2.1.3.	Заходи щодо впровадження державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	
	2.1.4.	Організоване закінчення 2024-2025 навчального року	
	2.2.	Організація функціонування пансіону закладу освіти	
	2.3.	Організація роботи бібліотеки	
	2.4.	Соціальний захист учнів	
	2.4.1.	Соціально-педагогічний супровід школи I ступеню	
	2.4.2.	Соціально-педагогічний супровід школи II ступеню	
	2.4.3.	Система роботи з сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах	
	2.4.4.	Організаційно – методична робота	
	2.5.	Робота з батьками, громадськістю	
	2.6.	Психологічна служба	
	2.6.1.	Психологічний супровід школи I ступеню	
	2.6.2.	Психологічний супровід школи II ступеню	
	2.6.3.	Психологічний супровід сімей які опинилися в складних життєвих обставинах	
	2.6.4.	Організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю	
	2.7.	Охорона здоров'я та життя дітей. Охорона праці	
2.7.1.	Охорона здоров'я та життя дітей		
2.7.2.	Охорона праці		
2.8.	Фінансово-господарська діяльність		
Розділ 3	Система управлінської діяльності		
	3.1.	Зміст організаційно-педагогічної діяльності та розподіл обов'язків між керівниками школи	
	3.2.	Розподіл обов'язків між різними рівнями управління	
	3.3.	Контрольно-аналітична діяльність	
	3.4.	Графік адміністративного контролю за станом викладання предметів	
	3.5.	Педагогічні ради	
	3.6.	Наради при директорові	
	3.7.	Методичні та організаційні наради при заступнику директора з навчальної роботи	
	3.8.	Наради у заступника директора з виховної роботи	
	3.9.	Контроль документації	

Предмет	Форма узагальнення	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Українська мова і література	Наказ			+		
Математика	Наказ			+		
Природознавство	Наказ				+	
	Наказ					+
Географія	Наказ					+
Фізика і хімія в побуті	Наказ	+				
Історія України	Наказ			+		
Фізична культура	Наказ	+				
Основи здоров'я	Наказ				+	
<u>Образотворче мистецтво</u>	Наказ			+		
<u>Музичне мистецтво</u>	Наказ				+	
<u>Трудове навчання Швейна справа/обслуговуюча праця</u>	Наказ	+				+
<u>Трудове навчання С/г справа</u>	Наказ	+				
<u>Трудове навчання Штукатурно- малярна справа</u>	Наказ				+	
<u>Корекційно-розвиткові заняття Розвиток мовлення</u>	Наказ					+
<u>Корекційно-розвиткові заняття Ритміка</u>	Наказ			+		
<u>Корекційно-розвиткові заняття Лікувальна фізкультура</u>	Наказ				+	
<u>Корекційно-розвиткові заняття Соціально – побутове орієнтування</u>	Наказ			+		

Проект рішення


**План роботи навчального закладу
на 2024/2025 навчальний рік
погодити та прийняти до
виконання.**



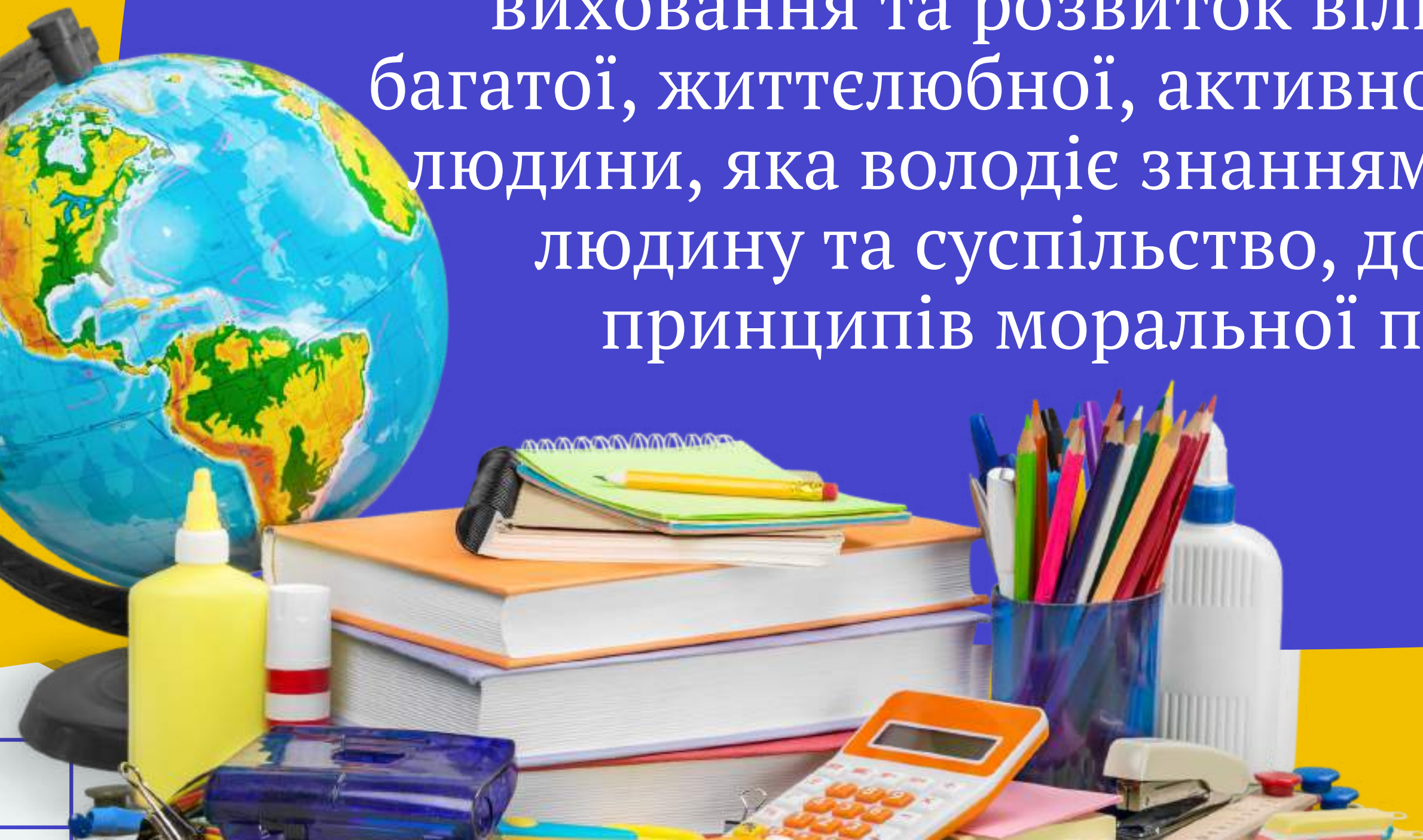


**7. Про організацію
виховної роботи в
2024-2025 н.р.**





Головна мета виховної роботи у зпакладі –
виховання та розвиток вільної, духовно
багатої, життєлюбної, активної та ініціативної
людини, яка володіє знаннями про природу,
людину та суспільство, дотримується
принципів моральної поведінки.





Мета виховної роботи



- Посилення значення виховного аспекту освітнього процесу;
- Формування естетичних почуттів, поглядів, переконань;
- Створення умов для реалізації творчого потенціалу особистості, розвитку нахилів;
- Формування національної свідомості, національної гідності, любові до рідної землі, свого народу, мовної культури;
- Формування самоповаги на основі успадкування духовних надбань українського народу;
- Формування правової культури, виховання поваги до законів та норм співжиття у своєму колективі, суспільстві.

Виховна робота має бути спрямована на:

- ФОРМУВАННЯ Й РОЗВИТОК ПОВАГИ ДО ПРАВ І СВОБОД ЛЮДИНИ ТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ, КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, ДЕРЖАВНОЇ СИМВОЛІКИ,
- ОПАНУВАННЯ КУЛЬТУРНОГО НАДБАННЯ УКРАЇНСЬКОГО НАРОДУ
- ВИХОВАННЯ ПАТРІОТИЗМУ, ПОВАГИ ДО ІСТОРИЧНОГО МИНУЛОГО УКРАЇНСЬКОГО НАРОДУ;
- УПРОВАДЖЕННЯ У СУСПІЛЬНУ СВІДОМІСТЬ МОЛОДІ ЗАГАЛЬНОЛЮДСЬКИХ МОРАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ;
- ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ;
- ПІДТРИМКА ПСИХОЛОГІЧНОГО КЛІМАТУ В УЧНІВСЬКОМУ КОЛЕКТИВІ ТА РОДИНІ.



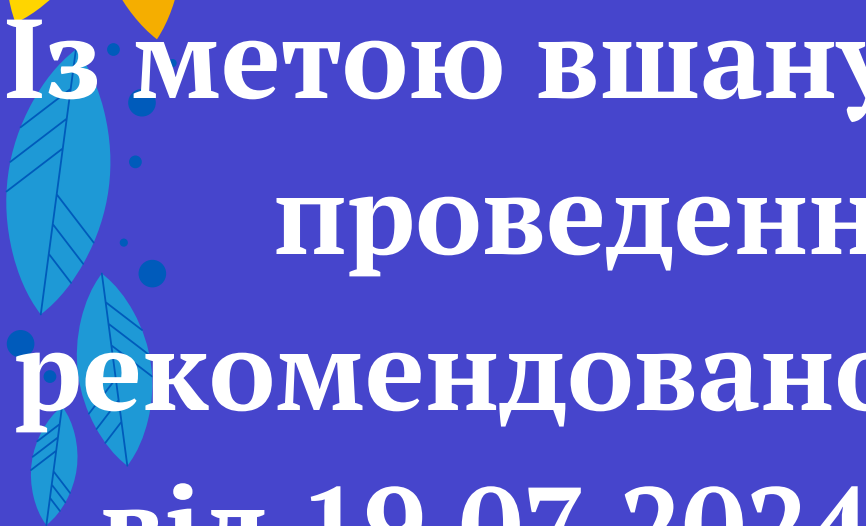
Виховна робота несумісна з
пропагандою насильства, жорстокості,
людино-ненависницьких теорій з
поглядами державно-руйнівного змісту.



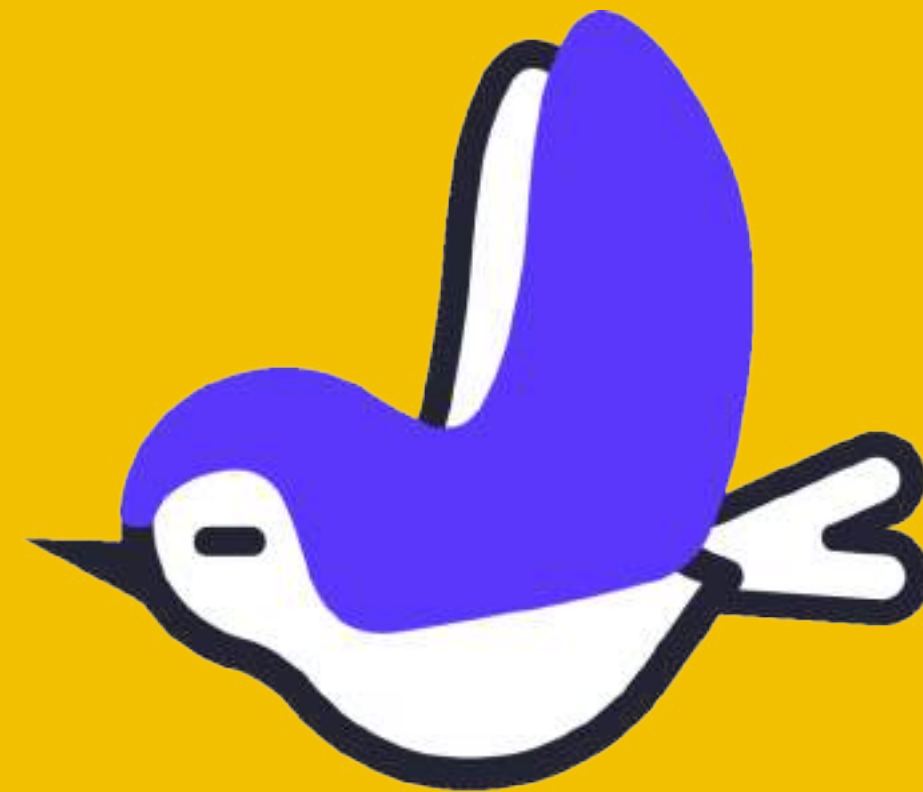
Напрямки виховної роботи:

- 1. національно-патріотичне виховання;**
- 2. духовно-моральне виховання;**
- 3. громадянсько-патріотичне виховання;**
- 4. екологічне виховання;**
- 5. фізичне виховання та утвердження здорового способу життя.**





Із метою вшанування пам'яті захисників України та проведення першого уроку у 2024-2025 н.р. рекомендовано послуговуватися листом МОН України від 19.07.2024 N 1/12981-24 “Про відзначення Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України”



Тематика першого уроку

**“Перемагає той, хто
пам’ятає”**

НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВМАННЯ

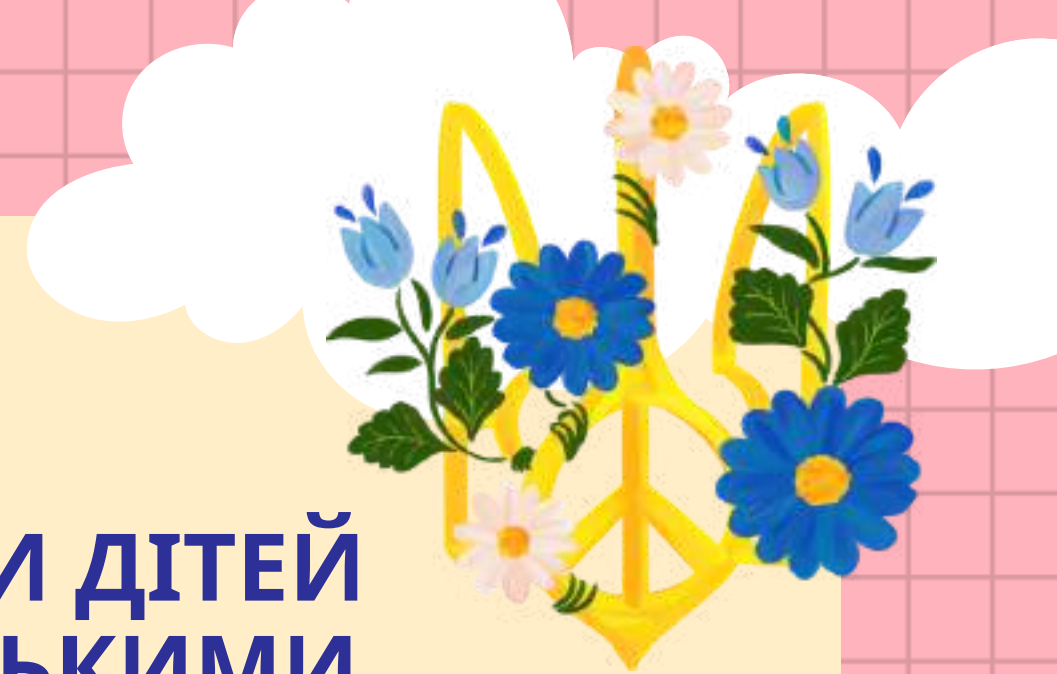
НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ
ПРОЦЕС, СПРЯМОВАНИЙ НА
УТВЕРДЖЕННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ ТА
ГРОМАДЯНСЬКОЇ
ІДЕНТИЧНОСТІ, ФОРМУВАННЯ
ОБОРОННОЇ СВІДОМОСТІ НА
ОСНОВІ НАЦІОНАЛЬНИХ
ЦІННОСТЕЙ УКРАЇНИ



Рекомендації:

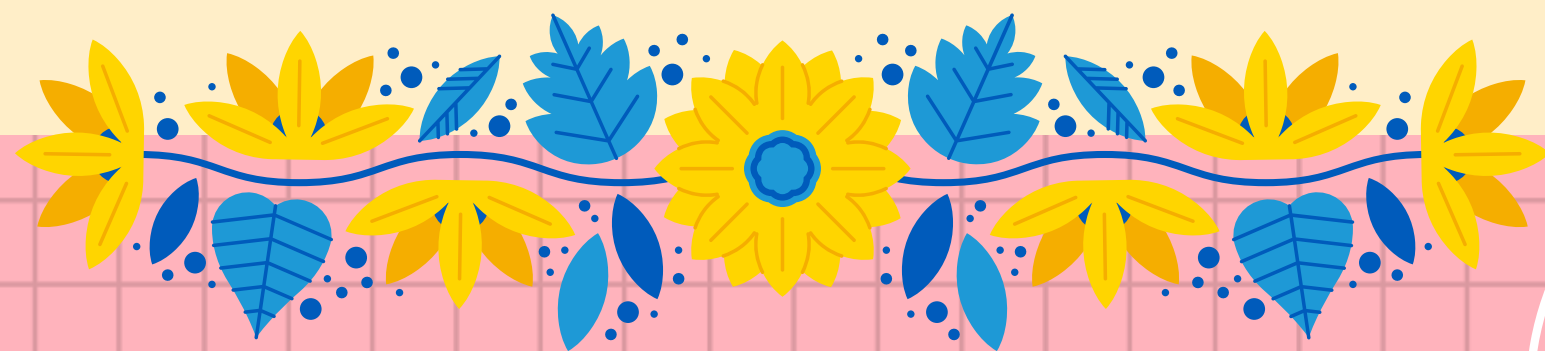
1. Добірка роликів “Революція Гідності. Сучасна Україну”
2. Серія короткометражних документальних фільмів “Жінки, які загинули за Україну”
3. Документальний фільм “Нескорені”
4. Матеріали освітнього проєкту “Діалоги про війну”
5. Інформаційні матеріали до Дня пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України
6. Матеріали рубрики “Повномасштабне вторгнення Росії в Україну: історичний контекст”.





**МИ МАЄМО НАВЧИТИ ДІТЕЙ
ПИШАТИСЯ УКРАЇНСЬКИМИ
ЗАХИСНИКАМИ ТА БУТИ ВДЯЧНИМИ ЇМ
ЗА ВСЕ**

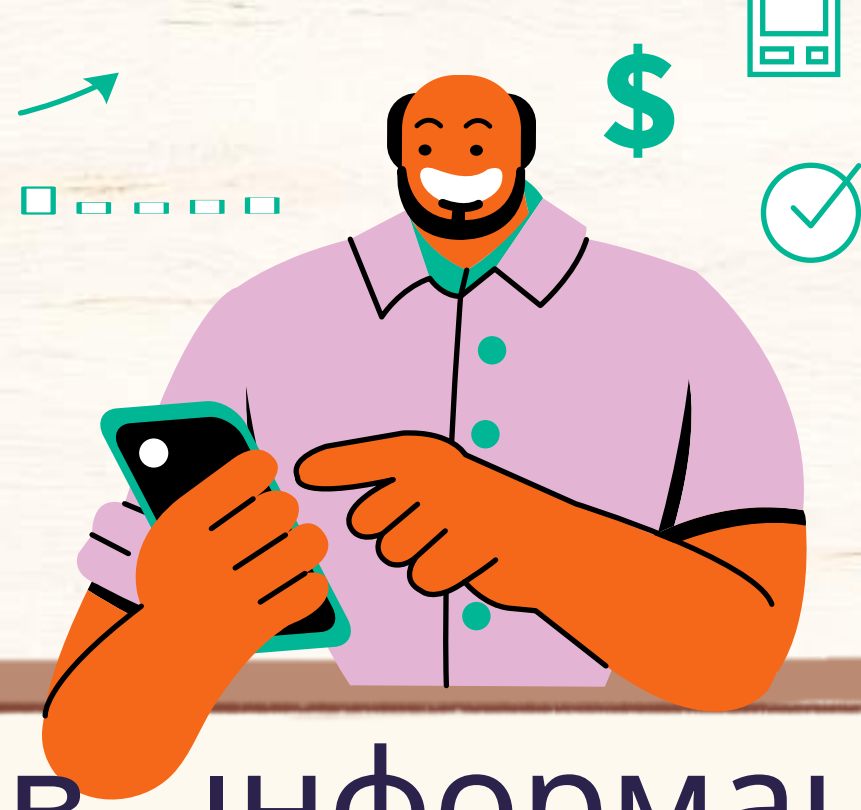
**О 9.00 ГОДИНІ -
загальнонаціональна хвилина
мовчання за загиблими внаслідок
збройної агресії РФ проти України**



ВРАХУВАТИ В ПЕРСПЕКТИВНОМУ ПЛАНУВАННІ ЗАХОДИ ЩОДО ПРОФІЛАКТИКИ:

- насильства (особливо домашнього);
- шкідливих звичок і протиправної поведінки дітей та молоді (спостерігаються підвищена тривожність, цинізм, жорстокість, різні прояви насильства та агресії, грубе ставлення до дорослих, низький рівень комунікативних навиків);
- заходи з питань мінної небезпеки і вибухонебезпечних предметів у надзвичайних ситуаціях.





Безпека дітей в інформаційному просторі:

- кібербулінг (формувати загальну медіакультуру),
- етичне поводження в онлайн форматі,
- без використання "мови ворожнечі",
- вчити розрізняти факти й фейки,
- не піддаватись маніпуляціям і ворожій пропаганді.





Захід з кібербезпеки

для здобувачів освіти **8-10** класів
буде проведений **25.09.2024** року

з **17.10** по **17.30** год.

в онлайн-форматі на платформі
ZOOM.





Дбати про
ментальне здоров'я
Це непомітний, але
головний двигун людини,
що дозволяє не лише
повноцінно жити, а й
ефективно функціонувати у
суспільстві

НАПРЯМКИ

Вересень

Місячник основ безпеки
життєдіяльності

Тема періоду: «Моя безпека –
запорука мого здоров'я»

Жовтень

Місячник військово-
патріотичного виховання
Тема: «Люблю я край свій
дорогий, що зветься
Україною»

Листопад

Місячник правового
виховання

Тема: «Моральність і закон –
основа мого життя»

Грудень

Місячник творчого
розвитку особистості

Тема: «Моє сьогодні –
крок до мого завтра»

Січень

Місячник громадянського
виховання

Тема: «Будьмо гідними
називати себе
українцями».



Лютий



Місячник національно-патріотичного виховання
Тема: «Лютий: грані Незламності»

Березень



Місячник превентивного виховання
Тема: «Від культури особистості до культури нації».

Квітень



Місячник екологічного виховання та благоустрою
Тема: «Наше майбутнє – наших руках»

Травень

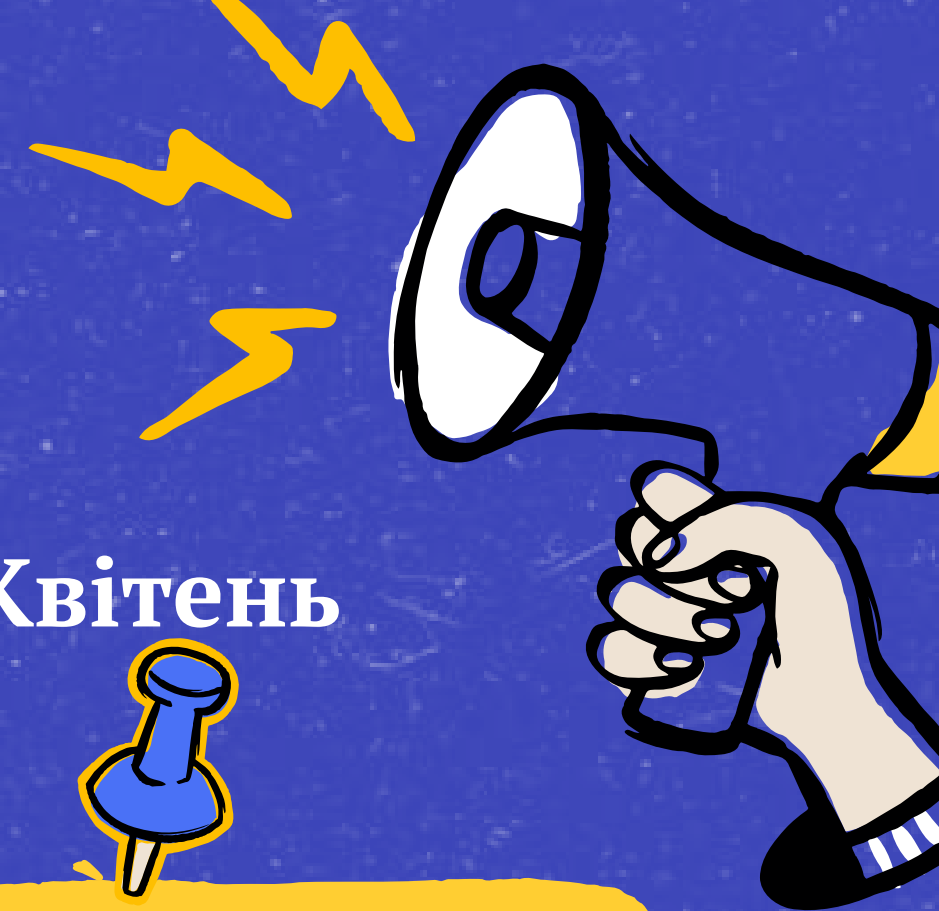


Місячник родинно-побутової культури
Тема: «Минулий рік, що дав ти нам?»

Червень



Захід «Разом до мирного майбутнього»



ВИХОВНІ

ЗАХОДИ

Загальношкільні заходи

№ з/п	Дата	Захід	Відповідальні
1	01.09.2024	«Живе і буде жити Україна, ніхто не спинить крил наших політ»	<u>Джимієва О.І.</u>
2	01.10.2024	<u>День українського козацтва. День захисників та захисниць України.</u> <u>Захід «Від козаків до кіборгів»</u> Загальношкільна хвилина скорботи за загиблими захисниками України.	<u>Набока В.В.,</u> <u>Акімова Т.М.</u>
3	06.10.2024	<u>День працівників освіти</u> Захід «Білет вчителю в щасливе життя»	<u>Симоненко Н.Г.,</u> <u>Худолій І.С.</u>
4	05.12.2024	<u>Міжнародний день волонтерів</u> <u>День Збройних Сил України</u> Загальношкільний захід «ЗСУ - слава, гордість, міць країни»	<u>Нудьга С.П.,</u> <u>Бжевська Н.Є.</u>
5	06.12.2024	<u>День Святого Миколая</u> Захід «Миколай подорожує Україною»	<u>Філоненко С.В.,</u> <u>Онищенко Я.М.</u>



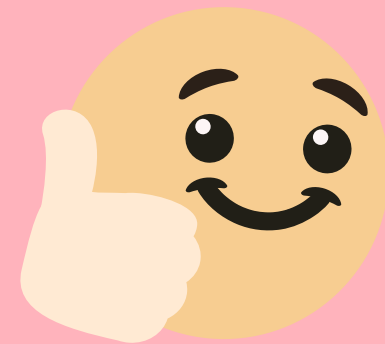
ВИХОВНІ

ЗАХОДИ

6	25.12.2024	Новорічне свято «У пошуках новорічного чуда»	Пархоменко Р.В., Карнаушенко Н.В.
7	22.01.2024	День Соборності та Свободи України Захід «Живи і міцній, Українська державо»	Крикун О.А., Підгайна О.П.
8	14.02.2024	День всіх закоханих Захід «Яка ти козачка, який ти козак»	Данік Т.І., Худолій О.М.
9	25.02.2024	День української жінки Захід «Феномен української жінки»	Гиренко С.В., Момот С.М., Волоха О.Г.
10	16.05.2024	Свято прощання з початковою школою «Дитинство, прощай»	Білоножка В.В., Савсюк Н.А.
11	III тиждень травня	Останній дзвоник «Літо, зустрічай нас»	Давиденко Н.І., Тендіт Н.І., Онищенко Т.М.
12	01.06.2024	Захід «Разом до мирного майбутнього»	Набока Л.В., Набока М.М.




Проект рішення



- Педагогічним працівникам закладу Виховним наративом сьогодення охопити діяльнісну систему в закладі задля комфорту учнів, батьків та педагогів.
- Класним керівникам та вихователям утримувати тісний зв'язок між батьками вихованців та школою.
- Під час організації виховного процесу в Новій українській школі педагогам закладу здійснювати пошук нових альтернативних форм роботи відповідно до нинішніх умов, які забезпечать належний рівень життєвої компетентності здобувачів освіти, що дасть можливість брати участь у розбудові держави у повоєнний час у межах своїх можливостей.





1. Про організацію
методичної роботи та
затвердження керівників
методоб'єднань



у 2024-2025 навчальному році педагогічний колектив продовжить роботу над єдиною методичною проблемою



«Створення сучасного освітнього середовища в спеціальній школі, як необхідної складової всебічного розвитку учнів з порушеннями інтелектуального розвитку, на основі інноваційної діяльності педагогічного колективу».

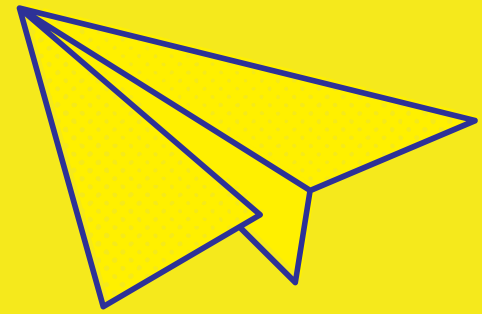


МО вчителів та вихователів початкових класів працюватиме над розв'язанням методичної проблеми:

«Практичне застосування інноваційних педагогічних технологій на засадах компетентісно-орієнтованого навчання дітей молодшого шкільного віку з порушеннями інтелектуального розвитку»



МО вчителів та вихователів старших класів працюватиме над розв'язанням методичної проблеми:



«Розвиток компетентностей учнів з порушенням інтелектуального розвитку шляхом впровадження в освітній процес інноваційних педагогічних технологій»



МО класоводів та класних керівників працюватиме над розв'язанням методичної проблеми:

«Формування і розвиток компетентної, освіченої, духовно багатой, свідомої особистості та патріота, конкурентоспроможної в сучасному житті шляхом впровадження інноваційних технологій у навчально-виховному процесі спеціальної школи»



Проект рішення:



1. Організувати роботу методичних об'єднань та затвердити керівників:
Акімова Т.М. – керівником методичного об'єднання вчителів та вихователів
початкових класів ;

Пархоменко Р.В. – керівником методичного об'єднання вчителів та
вихователів старших класів;

Карнаушенко Н.В. – керівником методичного об'єднання класоводів та
класних керівників.

2. Керівникам м/о спланувати методичну роботу відповідно до напрямків
діяльності школи за річним планом на 2024-2025 навчальний рік та подати
на затвердження

до 30.09.2024

3. Затвердити наступні форми методичної роботи:


- школа молодого та малодосвідченого вчителя – керівник Філоненко С.В.

- апаратні наради – керівник Крикун С.М .

- психолого-педагогічний консилиум – керівник Лохань Л.М..

методична рада- керівник Лохань Л.М..





1. Погодження плану роботи
бібліотеки та планів роботи ✨
психологічної служби на 2024-2025
н.р. ✨



Проект рішення:

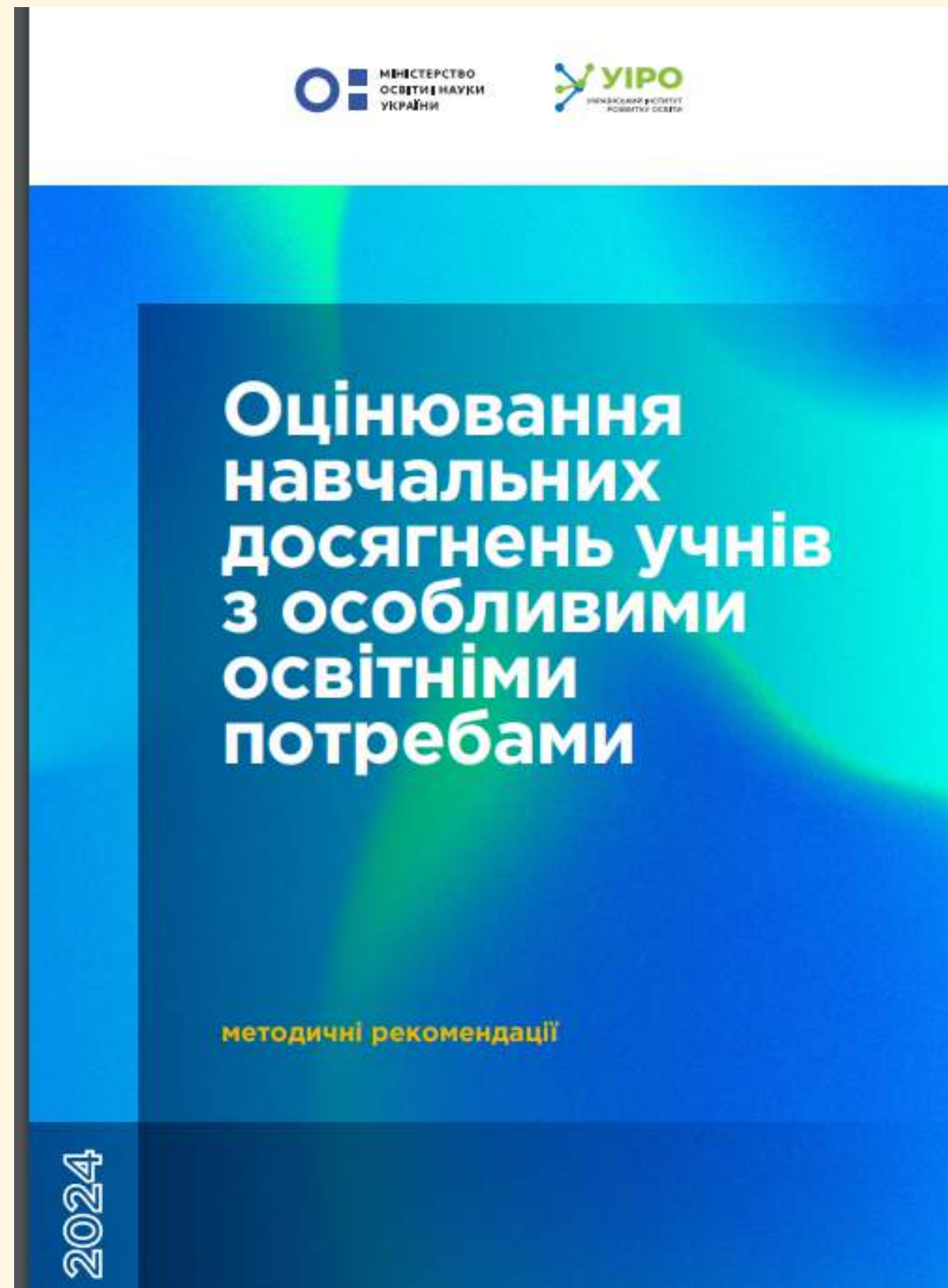
1. Погодити плани роботи бібліотеки та психологічної служби на 2023-2024 н.р.





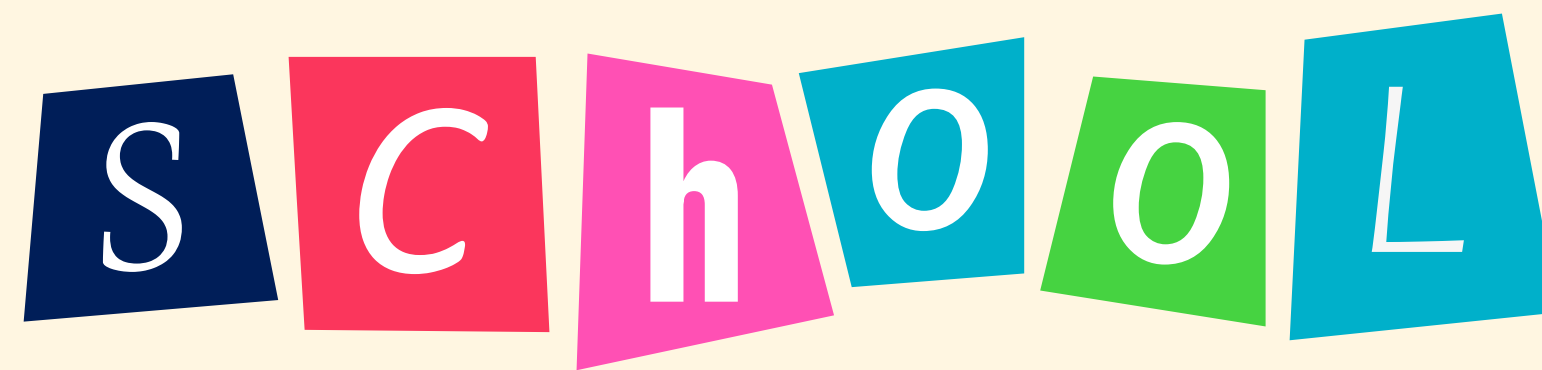
**1. Про затвердження
критеріїв і правил
оцінювання здобувачів
освіти у 2024-2025 н.р**





Методичні рекомендації

<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/inkluzyvne-navchannya/2024/07/29/Otsinyuvannya.navch.dosyahn.uchniv.z.OO-P-metodrekomentatsiyi-2024.pdf>



Контроль і оцінювання навчальних досягнень учнів з інтелектуальними порушеннями здійснюються на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає систематичне відстеження їхнього індивідуального розвитку у процесі навчання.



Контроль спрямований на пошук ефективних шляхів поступу кожного здобувача у навчанні, а визначення особистих результатів здобувачів не передбачає порівняння із досягненнями інших і не підлягає статистичному обліку з боку адміністративних органів.

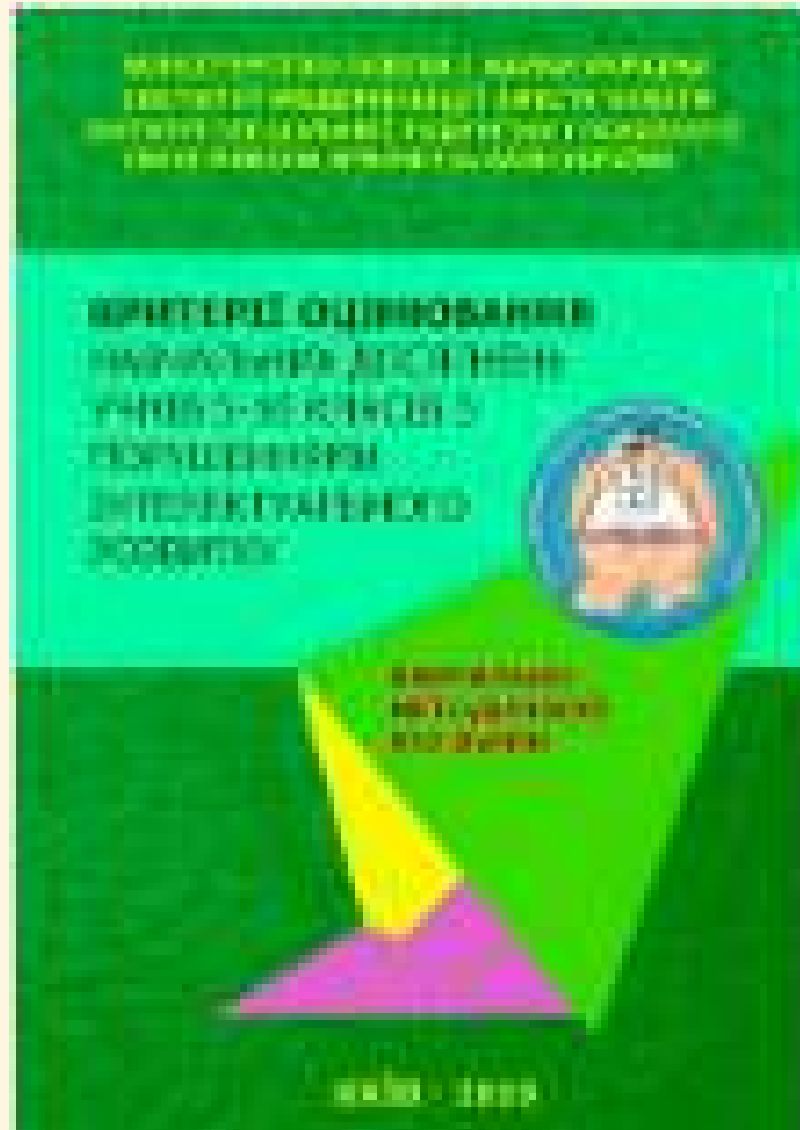
Навчальні досягнення учнів у 1-2-3-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, однак у 3, 4 класах - (за рішенням педагогічної ради школи) – можливе формувальне та підсумкове (бальне оцінювання).

**Критерії оцінювання навчальних
досягнень учнів початкових класів з...**

Авторський колектив: Чеботарьова О. В.,
Трикоз С. В., Блеч Г. О., Гладченко І. В.,
Бобренко І. В., Королько Н. І., Дмитрієва І....

ispukr.org.ua

Оцінювання навчальних досягнень учнів 8-10 класів здійснюється на основі методичних рекомендацій, розміщених у навчально-методичному комплексі «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-10 класів з порушеннями інтелектуального розвитку».



КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ 5-10 КЛАСІВ З...

Бібліографія: Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-10 класів з порушеннями інтелектуального розвитку /...

ispukt.org.ua

Прект рішення :

- Навчальні досягнення учнів 1-4 класів оцінювати вербально (формувальне оцінювання) протягом 2024-2025 н.р.
- Навчальні досягнення з корекційно-розвивальних занять оцінювати вербально у 1-10 класах
- Оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи здійснювати з урахуванням Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів з порушеннями інтелектуального розвитку.
- Затвердити критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які розроблені вчителями- предметниками на основі рекомендованих Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів 5-10 класів з порушеннями інтелектуального розвитку
- інформувати учнів про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання, які оприлюднені у закладі освіти;



Прект рішення :

- застосовувати систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу;
- створювати умови для того, щоб оцінювання результатів навчання учнів було справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброзечним;
- систематично відстежувати результати навчання кожного учня, здійснювати аналіз та надавати йому (за потреби) підтримку в навчанні;
- упроваджувати систему формувального оцінювання, відстежувати особистісний поступ учнів, формувати у них позитивну самооцінку, відзначати досягнення, підтримувати бажання навчатися, запобігати побоюванням помилитися;
- формувати в учнів відповідальне ставлення до процесу навчання, відповідальність за результати свого навчання, здатність до самооцінювання, використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання.

Протягом року.





1. Про затвердження навчальних програм для 5-7 класів НУШ, ✨ розроблених на основі модельних програм. ✨




Прект рішення :



Схвалити навчальні програми для 5-7 класів (НУШ) та критерії оцінювання , розроблені вчителями закладу на основі модельних програм відповідно до переліку.





1. Про вибір платформи для
дистанційного навчання та
особливості ведення шкільної
документації





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

25.04.2013 № 466

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
30 квітня 2013 р.
за № 703/23235

*{Наказ втратив чинність на підставі Наказу Міністерства освіти і науки № 345 від
18.03.2024}*

Про затвердження Положення про дистанційне навчання

{Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки
№ 660 від 01.06.2013
№ 761 від 14.07.2015
№ 1115 від 08.09.2020}

Відповідно до статті 9 [Закону України «Про загальну середню освіту»](#), статті 12 [Закону України «Про професійно-технічну освіту»](#), статті 42 [Закону України «Про вищу освіту»](#), з метою навчально-методичного, науково-методичного, інформаційного забезпечення організації навчально-виховного процесу за дистанційною формою навчання НАКАЗУЮ:

1. Затвердити [Положення про дистанційне навчання](#), що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, [наказ Міністерства освіти і науки України від 21 січня 2004 року № 40 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання»](#), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 квітня 2004 року за № 464/9063.
3. Інституту інноваційних технологій і змісту освіти (Удод О.А.):
 - 3.1. Здійснювати організаційне та науково-методичне забезпечення впровадження дистанційного навчання.
 - 3.2. Забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.
4. Департаментам загальної середньої та дошкільної освіти (Єресью О. В.), професійно-технічної освіти (Супрун В. В.), вищої освіти (Коровайченко Ю. М.) забезпечити впровадження дистанційної форми навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, професійно-технічних навчальних закладах, вищих навчальних закладах та закладах післядипломної освіти.
5. Департаменту управління справами (Запольська Н. М.) зробити відповідну відмітку у справах архіву.
6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
7. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника Міністра Суліму Є. М.

Міністр

Д.В. Табачник



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

08.09.2020 № 1115

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
28 вересня 2020 р.
за № 941/35224

Деякі питання організації дистанційного навчання

{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки
№ 201 від 24.02.2023}

Відповідно до [абзаців першого і третього](#) частини першої, [частини дванадцятої](#) статті 9 Закону України «Про освіту», [частини третьої](#) статті 4 Закону України «Про повну загальну середню освіту», [пункту 8](#) Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, та з метою забезпечення організації дистанційного навчання НАКАЗУЮ:

1. Затвердити [Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти](#), що додається.
 2. Унести до [Положення про дистанційне навчання](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 р. за № 703/23235 (зі змінами), такі зміни:
 - 1) [абзац другий](#) пункту 1.3 розділу I виключити.У зв'язку з цим [абзаци третій - п'ятий](#) зважати абзацами другим - четвертим;
 - 2) у [пунктах 2.2, 2.9, 2.10](#) розділу II, [пункті 3.9](#) розділу III слово «ЗНЗ» виключити;
 - 3) [пункт 2.4](#) розділу II, [пункт 3.12](#) розділу III, [пункти 4.1-4.3](#) розділу IV виключити.
- У зв'язку з цим
- [пункти 2.5-2.10](#)
- розділу II зважати пунктами 2.4-2.9 розділу II,
- [пункти 4.4-4.7](#)
- розділу IV - пунктами 4.1-4.4 розділу IV.
3. Державній установі «Український інститут розвитку освіти» (Караній В.) здійснювати методичне забезпечення дистанційної освіти.
4. Директорату шкільної освіти (Осмоловський А.) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
5. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрмо І.) зробити відмітку у справах архіву.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.
7. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Т.в.о. Міністра

С. Шкарлет

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти здійснюється у спеціальних закладах відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН від 25 квітня 2013 р. №466, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

Асинхронний режим – взаємодія між учасниками освітнього процесу відбувається з затримкою у часі за допомогою інтерактивних освітніх платформ, електронної пошти, соціальних мереж тощо;



Синхронний режим – учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції.

Найкращий результат має гібридне навчання – коли ми зустрічаємось із дітьми в синхроні (наприклад на відеоконференції) і водночас застосовуємо асинхронне навчання.



Навчання у синхронному режимі має складати не менше 30 відсотків навчального часу, але в умовах надзвичайних обставин його обсяг може бути й меншим.



Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин, заклад освіти забезпечує використання інших доступних засобів комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

Якщо учень відсутній на онлайн-уроках протягом 10 робочих днів без поважних причин, заклад освіти має проінформувати про це відповідні органи.



ПЛАТФОРМИ ТА СЕРВІСИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Платформа Google Classroom



Система дистанційного навчання
Moodle

Microsoft Teams



Ведення електронного класного журналу у КЗСОР «Глинській спеціальній школі»

Глинська спеціальна школа
Вітаємо на офіційному сайті!

Про нас ▾ Методична робота ▾ Освітній процес ▾ Психологічна служба ▾ Прес-

Електронний журнал

НАКАЗ від 01.09.2023 Про організацію роботи електронного журналу в КЗСОР «Глинській спеціальній школі» з 01 вересня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ про електронний класний журнал комунального закладу Сумської обласної ради «Глинська спеціальна школа»

ІНСТРУКЦІЯ з ведення електронного класного журналу в комунальному закладі Сумської обласної ради «Глинська спеціальна школа»

Портал «Нові знання»: <https://nz.ua/>



Портал “Нові знання”: <https://nz.ua/>

НЗ >>> Нова версія сайту 68 Людям із пору...

Електронні класні журнали та щоденники з можливостями дистанційного навчання Семестр: 2024-2025 [1], 02.09.2024 - 31.12.2024 (поточний) School 19399 Manager

- Головна
- Профіль
- Новини
- Журнали
- Розклад
- Друзі
- Повідомлення
- Спільноти
- Звіти
- Документи
- Діаграми
- Адміністратор
- Навчання
- Вийти

БЕЗКОШТОВНИЙ ДОСТУП ДО ІНТЕРАКТИВНИХ ПІДРУЧНИКІВ ЗА ПРОГРАМОЮ НУШ ВИДАВНИЦТВА «РАНОК» НА ПЛАТФОРМІ NZ.UA

Як працювати в NZ.UA

Навчальні журнали

Шкільна база даних

Розклад занять

Атестація педагогічних працівників

Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти

Конструктор форм

Робочі навчальні плани



Прект рішення :



1. Схвалити використання освітніх платформ_____, комунікаційних онлайн сервісів та інструментів_____, за допомогою яких організувати освітній процес під час змішаного режиму навчання у закладі освіти;
2. Адміністрації закладу освіти здійснювати моніторинг та контроль за виконанням освітніх програм і включення цих питань до внутрішньої системи забезпечення якості освіти.



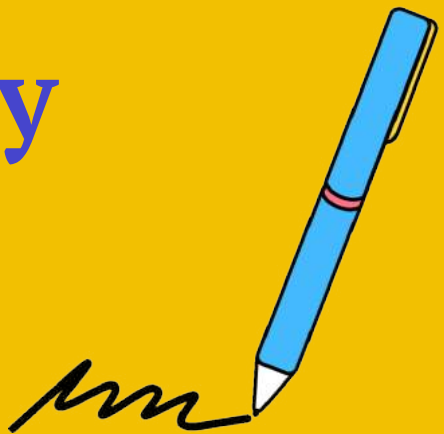
Прект рішення :

3. Оновити Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу у КЗСОР «Глинській спеціальній школі»

4. Схвалити використання платформи “Нові знання” для ведення електронного класного журналу в закладі освіти .

5. З 02.09.2024 року встановити, що ведення електронного класного журналу є обов’язковим для кожного вчителя і класного керівника закладу.

6. Ведення електронних щоденників визнати недоцільним, враховуючи рівень комп’ютерної грамотності та особливості інтелектуального розвитку здобувачів освіти.





1. Комплектація закладу та розподіл педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р. ✦

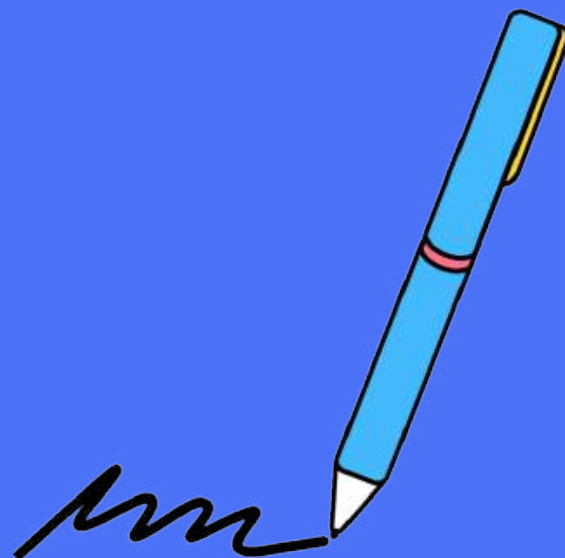
Комплектація закладу на 26.08.2024 року:

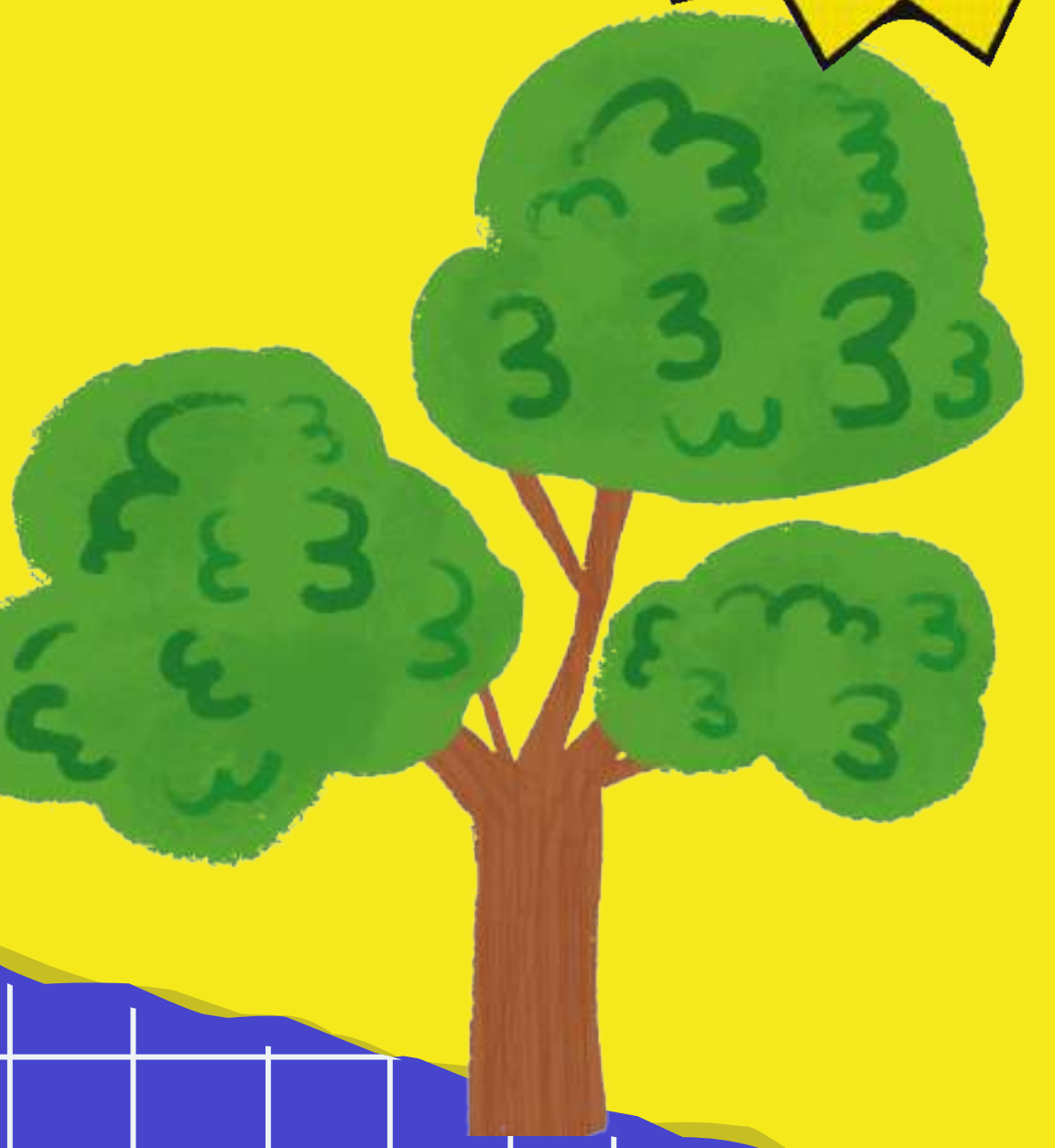
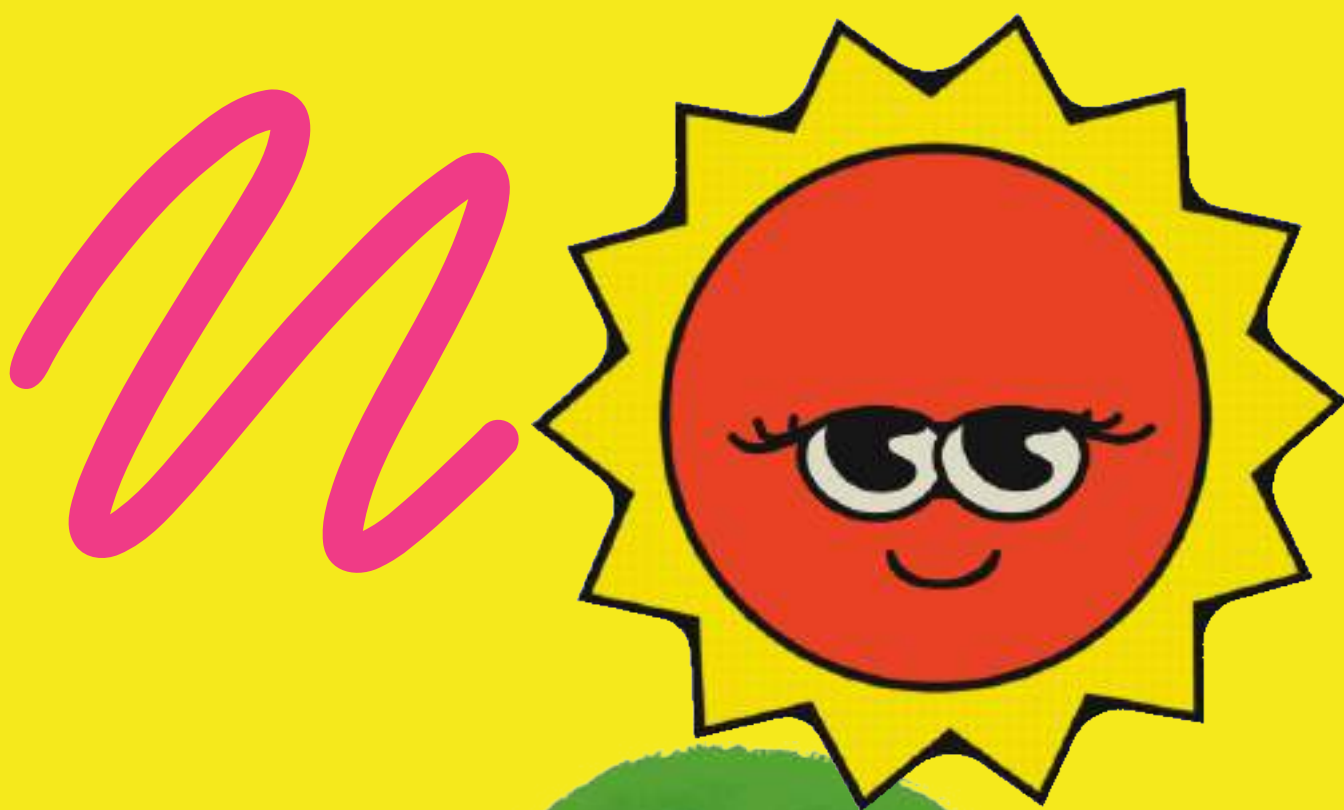


Клас	Кількість вихованців
1	7
2	7
3	7
4	10
5	13
6	12
7	10
8	8
9	6
10	10
Всього	90

Прект рішення :

1. Затвердити мережу класів та виховних груп контингенту учнів на 01 вересня 2024 (врахувати можливі корективи до 05. 09.2024).
2. Затвердити розподіл педагогічне навантаження педпрацівників у 2024-2025 н.р. відповідно до фахового рівня (додаток).

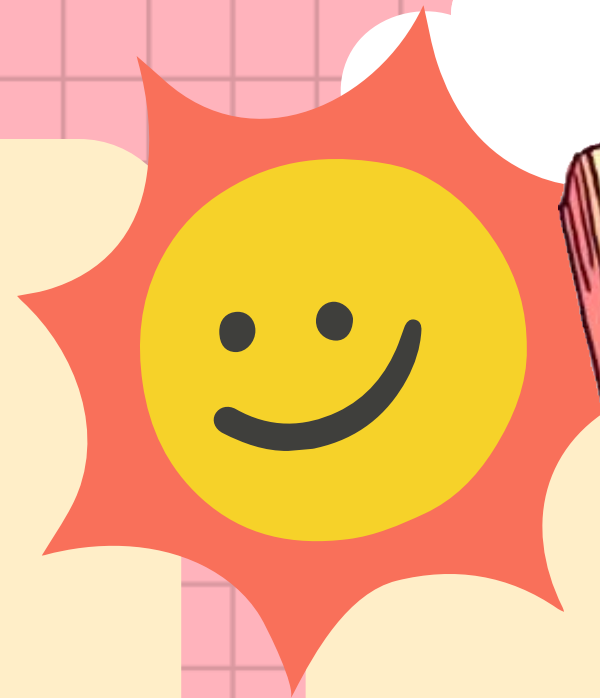




РІЗНЕ



**УСПІХІВ У
НОВОМУ
НАВЧАЛЬНОМУ
РОЦІ!**



**Дякуємо ЗСУ за
кожен новий
ранок!**

