

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Сумської обласної ради

03 червня 2025 року № 104

**Статут
Комунального закладу Сумської обласної ради
«Глинська спеціальна школа»
(нова редакція)**

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Сумської обласної ради «Глинська спеціальна школа» (далі - Спеціальна школа) є закладом загальної середньої освіти, заснованим на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, управління яким здійснює Сумська обласна рада (далі - Засновник) через уповноважений орган – голову Сумської обласної ради або особу, що здійснює його повноваження (далі – Уповноважений орган), та знаходиться у функціональному підпорядкуванні структурного підрозділу Сумської обласної державної адміністрації, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти і науки (далі – Орган функціонального підпорядкування).

1.2. Спеціальна школа діє на підставі Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та керується у своїй діяльності актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Типовим Положенням про спеціальну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221 (далі – Положення про спеціальну школу), наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника, розпорядженнями Уповноваженого органу та голови Сумської обласної державної адміністрації, наказами Органу функціонального підпорядкування, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Спеціальна школа є юридичною особою, має самостійний баланс і кошторис, поточний та інші рахунки в установах банків та територіальних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Спеціальна школа може від свого імені у порядку, визначеному законодавством та Засновником, укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, мати печатку, запроваджувати власну символіку, мати інші атрибути юридичної особи.

1.5. Повне найменування Спеціальної школи: Комунальний заклад Сумської обласної ради «Глинська спеціальна школа».

Скорочене найменування: КЗ СОР «Глинська спеціальна школа».

1.6. Місцезнаходження Спеціальної школи: 42081, Сумська область, Роменський район, село Глинськ, вулиця Партизанська, 12.

1.7. Інформація про Спеціальну школу відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

РОЗДІЛ II ОСНОВНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

2.1. Головною метою діяльності Спеціальної школи є реалізація права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, їх соціальна адаптація та інтеграція в суспільство

шляхом здійснення комплексних абілітаційно-реабілітаційних заходів, спрямованих на збереження, зміцнення та відновлення здоров'я, корекцію порушень, здобуття початкової та базової середньої освіти, всебічний розвиток дитини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, забезпечення утримання, належний правовий та соціальний захист відповідного рівня.

2.2. Основними завданнями Спеціальної школи є:

забезпечення здобуття учнями загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

створення умов для здобуття освіти учнями шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;

забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням та дітям, які не є учнями Спеціальної школи;

забезпечення навчання учнів за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі української жестової мови, шрифту Брайля, допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів Спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

засвоєння учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

сприяння набуттю ключових компетентностей учнями;

формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів;

сприяння всебічному розвитку учнів;

надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів та їх активне залучення до освітнього процесу.

2.3. Спеціальна школа повинна:

забезпечувати здобуття освіти учнями відповідно до державних стандартів повної загальної середньої освіти;

мати кабінети з обладнанням і засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів та напряму (профілю) діяльності Спеціальної школи;

забезпечувати реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми і надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу);

створювати групи подовженого дня для виконання освітньої програми Спеціальної школи;

використовувати систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 2 листопада 2020 р. № 1353.

2.4. Спеціальна школа здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості та є бюджетною установою, що фінансується за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

РОЗДІЛ III ПРОФІЛЬ, СТРУКТУРА ТА СТРОКИ НАВЧАННЯ В СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

3.1. Спеціальна школа комплектується дітьми (далі – учні) віком від 3 до 18 років з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку легкого та помірного ступеня, синдромом Дауна, розладами аутистичного спектру.

3.2. У складі Спеціальної школи для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку утворюються класи для учнів з легкими порушеннями інтелектуального розвитку, класи для учнів (вихованців) з помірними порушеннями інтелектуального розвитку.

У разі недостатньої кількості учнів та за умови забезпечення індивідуального підходу в один клас можуть бути зараховані учні з легкими та помірними порушеннями інтелектуального розвитку, синдромом Дауна, розладами спектру аутизму, затримкою психомовленнєвого розвитку.

3.3. Для учнів, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, у Спеціальній школі можуть відкриватися класи з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування учнів до таких класів здійснюється з урахуванням побажань батьків (інших законних представників), якщо учням не протипоказане навчання за певною професією.

3.4. Спеціальна школа може мати у своєму складі:

пансіон, що забезпечує проживання та утримання вихованців відповідно до законодавства України;

інші структурні підрозділи.

Структурний підрозділ діє відповідно до Статуту Спеціальної школи та на підставі положення про нього, затвердженого директором Спеціальної школи.

Спеціальна школа може мати у своєму складі філії. Філії не мають статусу юридичної особи та діють на підставі положення, розробленого на основі

Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 №1568.

3.5. Спеціальна школа для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку забезпечує здобуття загальної середньої освіти на двох рівнях:

початкова освіта – 1-4 класи;

базова середня освіта – 5-11 класи.

Для учнів із порушеннями інтелектуального розвитку за наявності відповідної навчально-матеріальної бази може забезпечуватися здобуття профільної середньої освіти шляхом створення 12 і 13 класів.

3.6. Гранична наповнюваність класів становить для учнів:

з легкими порушеннями інтелектуального розвитку – дванадцять осіб;

з помірними порушеннями інтелектуального розвитку – шість осіб.

Гранична наповнюваність класів, в які будуть зараховані учні з легкими та помірними порушеннями інтелектуального розвитку, визначається відповідно до граничної наповнюваності класів для учнів з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, якщо переважає кількість учнів, які мають помірні порушення інтелектуального розвитку.

У разі рівної кількості учнів з легкими та помірними порушеннями інтелектуального розвитку, гранична наповнюваність таких класів визначається як для учнів з помірними порушеннями інтелектуального розвитку.

3.7. Клас створюється за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу чи дошкільної групи не більш як на одну особу.

3.8. До одного класу Спеціальної школи можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років.

Для учнів початкових класів можуть бути створені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 5 серпня 2016 р. № 944.

3.9. У Спеціальній школі, для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), створюються групи подовженого дня для учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваність класів.

Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в Спеціальній школі можуть створюватися міжкласні групи.

3.10. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2002 р. № 128.

3.11. Умови проживання та утримання учнів у пансіоні Спеціальної школи відповідають Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому постановою Кабінетом Міністрів України від 03 листопада 2021 р. № 1131 та положенню про пансіон, затвердженому директором Спеціальної школи.

РОЗДІЛ IV УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ

4.1. Управління Спеціальною школою у межах повноважень, визначених законодавством та його Статутом, здійснюють:

Засновник;

Уповноважений орган;

Орган функціонального підпорядкування;
директор;

колегіальний орган управління;

колегіальний орган громадського самоврядування;

інші органи, передбачені законодавством та/або цим Статутом.

4.2. Засновник:

призначає та звільняє директора Спеціальної школи, укладає і припиняє контракт з ним та здійснює контроль за його виконанням;

здійснює контроль за використанням і збереженням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області та закріплене за Спеціальною школою на праві оперативного управління;

приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Спеціальної школи;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.3. Уповноважений орган:

затверджує Статут Спеціальної школи та вносить зміни до нього;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області та закріплене за Спеціальною школою на праві оперативного управління;

здійснює контроль за виконанням контракту директором Спеціальної школи, звільняє директора Спеціальної школи в установленому законодавством та Засновником порядку з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;

призначає виконуючого обов'язки директора Спеціальної школи в установленому законодавством та Засновником порядку;

погоджує структуру, чисельність працівників та штатний розпис Спеціальної школи;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Спеціальної школи;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Засновником та цим Статутом.

4.4. Орган функціонального підпорядкування:

здійснює координацію діяльності Спеціальної школи з питань, віднесених чинним законодавством до його повноважень;

фінансує виконання стратегії розвитку Спеціальної школи;

здійснює контроль за використанням Спеціальною школою публічних коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис Спеціальної школи, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.5. Керівництво Спеціальною школою здійснює його директор. Директором Спеціальної школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє українською мовою, має вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної роботи не менше трьох років у спеціальному закладі освіти, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визначена переможцем конкурсу.

Директор Спеціальної школи обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладеного строкового трудового договору в установленому законодавством та Засновником порядку.

Повноваження директора Спеціальної школи визначаються законодавством, цим Статутом та укладеним з ним контрактом.

Строк, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови праці визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

Директор може бути звільнений з посади достроково Засновником або Уповноваженим органом з підстав, передбачених законодавством про працю та укладеним з ним контрактом.

4.6. Директор Спеціальної школи має право:

діяти від імені Спеціальної школи без довіреності та представляти Спеціальну школу у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Спеціальної школи;

приймати рішення щодо діяльності Спеціальної школи в межах повноважень, визначених законодавством, цим Статутом та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Спеціальної школи та її коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Спеціальної школи, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Спеціальної школи;
 видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції у порядку, визначеному чинним законодавством та Засновником;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Спеціальної школи;

приймати рішення з інших питань діяльності Спеціальної школи.

4.7. Директор Спеціальної школи зобов'язаний:

дотримуватися законів України та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Спеціальної школи, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Спеціальної школи;

розробляти проект кошторису в межах видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів у порядку, визначеному законодавством;

надавати щороку Органу функціонального підпорядкування пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Спеціальної школи в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Спеціальної школи;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Спеціальної школи;

затверджувати посадові інструкції працівників Спеціальної школи;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Спеціальної школи;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів (вихованців), формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Спеціальній школі, забезпечити її створення та функціонування;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (вихованцями) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Спеціальної школи;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів (вихованців) та працівників Спеціальної школи;

створювати в Спеціальній школі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки (в тому числі забезпечити створення фонду захисних споруд цивільного захисту та організації укриття у ньому учасників освітнього процесу);

організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів (вихованців) відповідно до законодавства України;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Спеціальної школи, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про освіту» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів (вихованців), а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференціях) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Спеціальної школи;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.8. Директор Спеціальної школи:

розробляє та подає на погодження Уповноваженому органу та Органу функціонального підпорядкування організаційну структуру Спеціальної школи, чисельність працівників і штатний розпис у межах видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів;

розробляє та подає на затвердження Органу функціонального підпорядкування кошторис відповідно до встановлених нормативів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітностей протягом встановленого терміну;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

покладає виконання обов'язків директора Спеціальної школи на свого заступника (іншого працівника) у разі своєї відсутності (відрадженою, тимчасовою непрацездатністю);

за погодженням з Уповноваженим органом призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, головного інженера та головного бухгалтера Спеціальної школи;

несе персональну відповідальність за розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Спеціальної школи;

несе персональну відповідальність за оприлюднення інформації про діяльність Спеціальної школи, іншої визначеної законодавством інформації, у тому числі публічної інформації у формі наборів даних, на власній вебсторінці (вебсайті) та/або на офіційному вебсайті Засновника в установленому законодавством порядку;

несе персональну відповідальність за складання та подання бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітностей Спеціальної школи в установленому законодавством та Засновником порядку і строки;

несе персональну відповідальність за діяльність Спеціальної школи.

4.9. Особа, яка виконує обов'язки директора Спеціальної школи, визначена у випадках та порядку, встановленому законодавством України, Засновником та цим Статутом, у повному обсязі виконує функціональні обов'язки, користується повноваженнями та правами директора Спеціальної школи, несе персональну відповідальність за неналежне виконання покладених на неї обов'язків, відповідно до цього Статуту та законодавства України.

4.10. Колегіальним органом управління Спеціальної школи є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Усі педагогічні, медичні працівники та інші спеціалісти Спеціальної школи входять до складу педагогічної ради.

Головою педагогічної ради є директор Спеціальної школи.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора.

Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

4.11. Педагогічна рада Спеціальної школи:

схвалює стратегію розвитку Спеціальної школи та річний план роботи;

схвалює освітню програму Спеціальної школи, зміни до неї та оцінює результативність її виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку та внутрішню систему забезпечення якості освіти Спеціальної школи;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступних класів і їх випуск, видачі документів про відповідний рівень освіти;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їх творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визначення результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Спеціальної школи;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

4.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Спеціальної школи є загальні збори (конференція) колективу.

Порядок скликання, повноваження, склад, чисельність загальних зборів (конференції) колективу визначаються цим Статутом.

4.13. Загальні збори (конференція) колективу:

заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Спеціальною школою, розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів;

розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Спеціальної школи;

розглядають інші найважливіші напрями діяльності Спеціальної школи;

приймають рішення про стимулювання праці педагогічних працівників.

4.14. Загальні збори (конференція) колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Чергові збори скликаються директором Спеціальної школи.

Позачергові збори скликаються на вимогу директора, заступників директора, педагогічної ради або з ініціативи не менш як 20 відсотків складу трудового колективу.

Рішення про проведення зборів трудового колективу приймається з визначенням дати, часу і місця їхнього проведення.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників Спеціальної школи. Рішення приймається більшістю голосів від кількості присутніх.

4.15. У Спеціальній школі можуть діяти:

органи самоврядування працівників Спеціальної школи;

органи учнівського самоврядування;
 органи батьківського самоврядування;
 піклувальна рада;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.16. У Спеціальній школі функціонують методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

4.17. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

4.18. Основною структурною ланкою в освітньому процесі є клас – колектив здобувачів освіти, що формується з метою виконання завдань Спеціальної школи на основі їхніх вікових та психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Управління класом здійснюється класним керівником, вихователем, учнівським та батьківським самоврядуванням.

Збори здобувачів освіти проводяться не менше двох разів на семестр, на яких вибирають органи самоврядування класу.

4.19. За рішенням Засновника або Уповноваженого органу в Спеціальній школі може бути створена піклувальна рада, діяльність якої регулюється чинним законодавством України та Засновником.

РОЗДІЛ V УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Спеціальній школі є:
 учні та вихованці;
 батьки (законні представники);
 керівні, педагогічні, медичні та інші працівники;
 інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу.

5.2. Учні (вихованці) мають право на:
 індивідуальну освітню траєкторію;
 якісні освітні послуги;
 справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 відзначення успіхів у своїй діяльності;
 безпечні та нешкідливі умови навчання й перебування в Спеціальній школі;
 повагу людської гідності;
 захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

користування бібліотекою, спортивною та музичною залами, матеріально-технічною, навчальною, побутовою, корекційно-розвитковою, реабілітаційною

базами Спеціальної школи, послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому Спеціальною школою відповідно до чинного законодавства;

рівний доступ до якісної освіти;

повноцінне якісне харчування;

отримання кваліфікованої допомоги в навчанні, корекції психофізичного розвитку, абілітацію, реабілітацію та соціальну адаптацію;

розвиток своїх творчих здібностей та інтересів через участь у різних видах навчальної, практичної діяльності (виставках, конкурсах тощо).

5.3. Учні (вихованці) Спеціальної школи зобов'язані:

дотримуватися вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи;

дотримуватися моральних, етичних норм;

дотримуватися правил особистої гігієни;

бережливо ставитися до особистого майна та майна Спеціальної школи;

поважати честь і гідність інших учасників освітнього процесу.

5.4. Учні (вихованці) мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Спеціальної школи.

5.5. Батьки (законні представники) учнів (вихованців) мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

звертатися до адміністрації Спеціальної школи з питань освіти;

обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану.

5.6. Батьки (законні представники) учнів (вихованців) зобов'язані:

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі й суспільних цінностей;

бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Спеціальної школи;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.7. Батьки (законні представники) мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Спеціальної школи.

5.8. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до Спеціальної школи директором.

Педагогічними працівниками в Спеціальній школі можуть бути особи, які мають відповідну педагогічну освіту, високі моральні якості, фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати покладені на них обов'язки.

Педагогічні працівники Спеціальної школи підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Трудові відносини, атестація, педагогічне навантаження та інші види діяльності працівників Спеціальної школи визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Спеціальної школи, колективним договором (за наявності), трудовим договором.

5.9. Педагогічні та інші працівники Спеціальної школи мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Спеціальної школи та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому Спеціальною школою відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні та нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління Спеціальної школи;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

5.10. Педагогічні та інші працівники Спеціальної школи зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи, посадові обов'язки, умов трудового договору, наказів та розпоряджень директора Спеціальної школи;

- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків (законних представників);

забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури.

5.11. Оплата праці педагогічних працівників та вихователів груп продовженого дня Спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

5.12. Інші права та обов'язки педагогічних та інших працівників Спеціальної школи визначаються відповідно до чинного законодавства України, Правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи, цього Статуту, погоджуються з профспілковим комітетом та затверджуються директором Спеціальної школи.

5.13. Працівники Спеціальної школи, які порушують Статут Спеціальної школи, Правила внутрішнього розпорядку Спеціальної школи, не виконують своїх посадових обов'язків, згідно з вимогами трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді притягаються до відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ VI ЗАРАХУВАННЯ ДО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Зарахування учнів (вихованців) до Спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2018 р. № 831.

Спеціальна школа комплектується дітьми віком від 6 до 18 років.

Поселення учнів до пансіону Спеціальної школи, проживання та утримання в ньому здійснюються відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Учні відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами наказом директора Спеціальної школи на навчальний рік.

6.2. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Спеціальної школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул у Спеціальній школі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

6.3. Директор Спеціальної школи затверджує режим роботи Спеціальної школи відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів, вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги).

Директор Спеціальної школи організовує роботу з персональними даними учнів Спеціальної школи та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.11.2020 р. № 1353.

6.4. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, затверджується директором Спеціальної школи і не може призводити до перевантаження учнів.

6.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-10 класах – 45 хвилин.

Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками та корекційно-розвитковими заняттями схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 р. № 8.

6.6. Учні Спеціальної школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, в порядку, встановленому законодавством. Учні Спеціальної школи віком до 14 років забезпечуються медичним обслуговуванням за згодою одного з батьків (інших законних представників).

6.7. Заклади охорони здоров'я за місцем розташування Спеціальної школи з урахуванням особливостей контингенту учнів та напряму (профілю) діяльності Спеціальної школи разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щороку моніторингу стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31.

6.8. Педагогічні працівники Спеціальної школи зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 23 грудня 2020 р. № 2736.

6.9. Медичні працівники Спеціальної школи зобов'язані надавати учням, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно

до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31.

6.10. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на Орган функціонального підпорядкування та директора Спеціальної школи. Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів у закладах освіти, визначених законодавством.

Харчування в Спеціальній школі організовується з перервами 3,5-4 години між прийомами їжі:

п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) – для учнів, які проживають у пансіоні;

триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) – для учнів, які навчаються в Спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із Органом функціонального підпорядкування директор спеціальної школи може встановити для учнів, які навчаються в Спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше 3-4 годин.

Харчування учнів Спеціальної школи здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

6.11. Спеціальна школа може надавати реабілітаційні послуги (допомогу) на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 285.

6.12. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу в початкових класах забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

За необхідності соціальні потреби учнів під час освітнього процесу може задовольняти асистент учня – соціальний робітник, один із батьків (інший законний представник) або уповноважена ними особа.

РОЗДІЛ VII

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

7.1. Освітній процес у Спеціальній школі забезпечує дотримання державних стандартів повної загальної середньої освіти і спрямовується на розвиток особистості учня, формування та застосування його компетентностей,

має корекційну спрямованість та забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію учнів.

7.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психологічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

7.3. Освітній процес у Спеціальній школі організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (третій і четвертий рік навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (сьомий – десятий роки навчання).

7.4. Домашні завдання в першому циклі початкової освіти (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової освіти (3-4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання в 5-10 класах можуть задаватися з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

7.5. Спеціальна школа для забезпечення здобуття базової середньої освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму.

Освітня програма може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання Спеціальною школою для забезпечення здобуття базової середньої освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Спеціальної школи.

Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, повинна бути затверджена в установленому законодавством порядку.

Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти.

7.6. Освітня програма Спеціальної школи в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

7.7. На основі визначеного в освітній програмі Спеціальної школи навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення,

вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

7.8. У Спеціальній школі повинно бути забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільше прийнятними для учнів відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

7.9. Для учнів з порушенням зору забезпечується використання в освітньому процесі шрифту Брайля.

Для учнів з розладами аутичного спектра – використання засобів альтернативної комунікації, використання інших методів і способів, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток комунікативних навичок.

Для учнів зі складними порушеннями розвитку використовуються методи та способи, які враховують їх індивідуальні потреби та забезпечують формування компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя.

7.10. У Спеціальній школі реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для учнів та індивідуального навчального плану (за потреби).

7.11. Індивідуальна програма розвитку складається для кожного учня на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити: загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує учень.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Спеціальної школи, схвалюється педагогічною радою та підписується одним із батьків (іншим законним представником) учня.

7.12. Індивідуальний навчальний план (за потреби) розробляється на підставі поданої одним із батьків (іншим законним представником) учня письмової заяви.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою Спеціальної школи, затверджується директором та підписується одним із батьків (іншим законним представником) чи учнем особисто (у разі досягнення ним повноліття).

Індивідуальний навчальний план може містити адаптацію чи модифікацію змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначати відмінні від

визначених освітньою програмою послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми Спеціальної школи зі збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь у заходах Спеціальної школи.

7.13. У Спеціальній школі створюються групи подовженого дня з метою: виконання освітньої програми Спеціальної школи, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;

організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;

забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;

формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;

забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);

організації дозвілля учнів.

7.14. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми Спеціальної школи вихователями.

7.15. У Спеціальній школі створюються умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

7.16. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній відповідають державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня передбачає:

психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;

виконання домашніх завдань (за наявності);

організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;

прогулянки на відкритому повітрі;

проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;

проведення спортивно-оздоровчих занять;

денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

7.17. Учні Спеціальної школи можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів у будь-який час.

Для таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) з метою виконання індивідуальної програми розвитку.

7.18. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Спеціальній школі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України

«Про освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

7.19. У Спеціальній школі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюються безпечно освітнє середовище відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», єдність навчання, виховання і розвиток учнів.

Для всебічного розвитку учнів з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.

7.20. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями відповідно до освітньої програми, режиму роботи Спеціальної школи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня.

7.21. У Спеціальній школі здійснюється психолого-педагогічний супровід (у тому числі тифлопедагогічний) кожного учня. З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями.

Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня.

7.22. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Спеціальної школи, утворюється директором Спеціальної школи та діє на підставі цього Статуту.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять: директор Спеціальної школи або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу; медичний працівник, який входить до штату Спеціальної школи або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності Спеціальної школи; вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами), за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)») та інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть долучатися інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

7.23. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:
забезпечення реалізації державних стандартів у Спеціальній школі;
забезпечення психолого-педагогічного (у тому числі тифлопедагогічного) супроводу учнів Спеціальної школи;

поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку учнів Спеціальної школи, складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

проведення моніторингу динаміки розвитку учнів та результатів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів, а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня та державних стандартів повної загальної середньої освіти;

надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учнів або дітей, які отримують психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) в Спеціальній школі;

надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання осіб з особливими освітніми потребами, що здобувають освіту в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

7.24. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

7.25. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Спеціальній школі здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічний патронаж – соціальними педагогами.

7.26. Оцінювання результатів навчання учнів Спеціальної школи здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедури оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

7.27. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Учні Спеціальної школи можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.

Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться в класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

7.28. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

РОЗДІЛ VIII

НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)

8.1. У Спеціальній школі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні (у тому числі тифлопедагогічні) та корекційно-розвиткові послуги (допомога).

8.2. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в рамках корекційно-розвиткового складника освітньої програми та навчального плану з урахуванням індивідуальних програм розвитку учнів в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять.

Заняття проводяться педагогічними працівниками у першій і другій половині дня.

8.3. Надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг (допомоги) для учнів Спеціальної школи повинно сприяти досягненню результатів навчання відповідно до державних стандартів.

8.4. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше трьох та не більше шести осіб.

Під час формування таких міжкласних груп ураховується індивідуальна програма розвитку учнів.

Проведення занять в індивідуальній формі здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів.

8.5. У Спеціальній школі проводяться заняття з: лікувальної фізкультури; фізичної терапії/фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування вимови і мовлення); соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції розвитку; корекції мовлення; сурдопедагогічної корекції; психологічної корекції; педагогічної корекції (заняття з профільними спеціалістами, у тому числі вчителями, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом, інструктором з фізкультури тощо); корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

Також у Спеціальній школі можуть проводитися: масаж, апаратна фізіотерапія (теплолікування, вібротерапія), надаватися послуги з ранньої реабілітації для дітей з інвалідністю дошкільного віку тощо.

8.6. У Спеціальній школі для учнів надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) з урахуванням індивідуальних можливостей учнів з метою розвитку та формування компетентностей для самостійного життя, у тому числі забезпечується використання в освітньому процесі для сліпих дітей абетки та шрифту Брайля, тактильних наочно-дидактичних та навчальних матеріалів, у тому числі рельєфних маляток або

адаптованих під особливості зорового сприймання, збереження зору та дотримання режиму охорони зору, формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, у тому числі орієнтування в просторі, соціально-побутове орієнтування, розвиток зорового та тактильного сприймання, визначення оптимальних можливостей практичного використання зорових функцій кожним учнем, дозованого зорового та фізичного навантаження, забезпечення відповідного розумного пристосування та використання відповідних додаткових засобів для навчання, забезпечення іншої необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги.

Для учнів із розладами аутичного спектра (без інтелектуальних порушень) – психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, соціально-побутового орієнтування, розвиток комунікативних навичок, у тому числі корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують, розладів емоційно-вольової сфери, використання засобів альтернативної комунікації тощо.

Під час роботи з учнями із складними порушеннями розвитку формуються компетентності для самостійного життя, у тому числі соціально-побутове орієнтування, відповідно до індивідуальної програми розвитку.

8.7. Медичні працівники Спеціальної школи забезпечують виконання рекомендацій, зазначених у довідці від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, в якому спостерігається дитина, в тому числі фізичну терапію/фізкультуру, лікувальну фізкультуру, застосування відповідного обладнання (оптичного), масаж тощо.

8.8. У Спеціальній школі на платній основі можуть отримувати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) діти, які не є учнями Спеціальної школи.

Корекційно-розвиткові послуги (допомога) таким дітям надаються відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром, або індивідуальної програми реабілітації (за наявності), або рекомендацій закладів охорони здоров'я, в якому спостерігається дитина, та на підставі договору між Спеціальною школою та батьками (іншими законними представниками) про надання таких послуг (допомоги).

У договорі зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) дитини та одного з батьків або іншого законного представника дитини, який є стороною договору, дата народження дитини, серія та номер свідоцтва про народження або номер та серія (за наявності) паспорта громадянина України, адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (фактичного місця проживання – для внутрішньо переміщених осіб), права та обов'язки сторін, психолого-педагогічні та/чи корекційно-розвиткові заняття дитини, строки їх проведення та вартість, спосіб оплати, умови перебування в Спеціальній школі, згода батьків (інших законних представників) на обробку персональних даних та використання для обліку автоматизованої системи роботи інклюзивно-

ресурсних центрів, дотримання правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи батьками (іншими законними представниками) та дітьми.

Для підписання договору та ведення обліку надання психолого-педагогічних (у тому числі тифлопедагогічних) та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) один з батьків (інший законний представник) надає копію таких документів:

свідоцтва про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);

довідки учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;

картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);

довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

індивідуальної програми реабілітації (за наявності) або індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати Спеціальну школу за очною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

8.9. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) дітям, які не є учнями Спеціальної школи, крім занять, які проводяться індивідуально, припиняється.

8.10. Облік заходів, які були надані, здійснюється директором Спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

8.11. У разі виявлення фактів жорстокого поводження з дитиною, інших проявів складних життєвих обставин директор Спеціальної школи вживає в межах компетенції заходів, визначених Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585.

8.12. Спеціальна школа планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу.

8.13. Здобуття загальної середньої освіти, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у Спеціальній школі її учнями здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

РОЗДІЛ ІХ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

9.1. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

9.2. Директор та педагогічні працівники Спеціальної школи забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

9.3. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

можуть бути позбавлені педагогічного звання.

9.4. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

конкурсного відбору на посаду директора Спеціальної школи.

9.5. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

зауваження;

повторне проходження підсумкового оцінювання;

повторне проходження державної підсумкової атестації;

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

9.6. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

9.7. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада Спеціальної школи відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, схваленого на педагогічній раді та затвердженого директором Спеціальної школи.

9.8. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене в порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

9.9. У Спеціальній школі проводиться атестація педагогічних працівників як система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності.

9.10. Порядок проведення атестації педагогічних працівників регулюється наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників».

РОЗДІЛ X ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

10.1. Трудовий колектив Спеціальної школи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника зі Спеціальною школою. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Спеціальною школою встановлюються цим Статутом, колективним договором, відповідно до законодавства України.

10.2. Між адміністрацією Спеціальної школи та трудовим колективом або уповноваженим ним органом укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Спеціальної школи. Вимоги до змісту і порядок укладання колективного договору визначаються законодавством України про колективні договори.

10.3. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Спеціальної школи, розробляються і приймаються його органами управління за участі трудового колективу або уповноважених ним органів.

РОЗДІЛ XI МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Майно Спеціальної школи належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Сумської області та закріплено за нею на праві оперативного управління.

11.2. Матеріально-технічна база Спеціальної школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, які необхідні для організації освітнього процесу, відновлювальної роботи, реабілітаційних заходів, вартість яких відображено у балансі.

11.3. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Спеціальної школи визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства та рішеннями Засновника.

11.4. Спеціальна школа має навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, залом, бібліотекою, відділення корекційно-розвиткової роботи, реабілітації та спальний корпус (пансіон) з кімнатами відпочинку та дозвілля.

Будівлі, споруди і приміщення Спеціальної школи повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою

забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії. У разі потреби забезпечується розумне пристосування з метою повноцінного включення учнів в освітній процес.

11.5. Для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять у Спеціальній школі можуть облаштовуватися:

- кабінет практичного психолога;
- кабінет тифлопедагога;
- кабінет соціального педагога;
- логопедичний кабінет;
- кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- кабінет лікувальної фізкультури;
- кімната для психологічного розвантаження;
- кабінет соціально-побутового орієнтування;
- навчально-виробнича майстерня для організації трудового навчання та технологій;
- кабінет трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;
- кабінет для індивідуальних та групових занять з розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання та формування вимови.

11.6. За наявності необхідного обладнання та фахівців відповідно до контингенту учнів та напряму (профілю) діяльності Спеціальної школи можуть створюватися:

- процедурний кабінет;
- кабінет фізіотерапії;
- офтальмологічний кабінет із затемненою кімнатою;
- кабінет плеоптичного (плеопто-ортоптичного) лікування;
- кабінет для занять з розвитку зорового сприймання;
- масажний кабінет;
- кабінети для корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії тощо);
- інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної, тифлопедагогічної корекції, соціальної адаптації.

11.7. У Спеціальній школі також створюються:

- кабінет інформаційних ресурсів, обладнаний комп'ютерними тифлокомплексами із спеціально адаптованим програмним забезпеченням (для сліпих учнів тифлокомплекси повинні бути укомплектовані брайлівським дисплеєм, для учнів зі зниженим зором – технічними засобами збільшення) та брайлівським принтером;

бібліотека і читальний зал, розміри яких відповідають вимогам щодо розміщення та користування книгами, що видані з використанням шрифту Брайля, та спеціальними технічними засобами для читання, а також телесенсорними лупами та аудіо книгами;

майданчик для проведення занять з орієнтування у просторі;
клас з комп'ютерною технікою із спеціальним програмним забезпеченням для збільшення та озвучування текстів, телесенсорними лупами тощо.

11.8. Робоче місце учня забезпечується індивідуальним освітленням, а класи – додатковим освітленням дошки.

11.9. Спеціальна школа може мати інші приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

11.10. Учні Спеціальної школи забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1289.

11.11. Збитки, завдані Спеціальній школі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

11.12. Збитки, завдані Спеціальній школі в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються винними особами добровільно або за рішенням суду.

11.13. Фінансування Спеціальної школи здійснюється згідно з чинним законодавством України за рахунок державної освітньої субвенції та коштів обласного бюджету, а також інших джерел фінансування, що не заборонені чинним законодавством України.

Спеціальна школа має право надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства. Тарифи на платні послуги затверджуються директором Спеціальної школи відповідно до чинного законодавства.

11.14. Додатковими джерелами фінансування Спеціальної школи є: кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг; благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку.

11.15. Надходження, отримані Спеціальною школою за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Спеціальної школи, передбаченої цим Статутом.

Бюджетні асигнування за рахунок державного та місцевих бюджетів, включаючи кошти освітніх субвенцій, кошти, отримані Спеціальною школою як плата за надання додаткових освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані за рахунок інших додаткових джерел фінансування, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Спеціальна школа самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених цим Статутом.

11.16. Спеціальна школа самостійно визначає порядок і розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності й якості праці, в розмірах фонду заробітної плати.

11.17. Спеціальна школа самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

Штатний розпис, чисельність працівників та структура Спеціальної школи затверджується директором за погодженням з Уповноваженим органом та Органом функціонального підпорядкування.

11.18. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності Спеціальної школи визначаються законодавством.

11.19. Спеціальна школа за підсумками кварталу та календарного року надає фінансову звітність до Уповноваженого органу та Органу функціонального підпорядкування.

Разом із звітністю надається інформація про виконання кошторису, про надходження коштів з додаткових джерел фінансування, про їх розподіл та довідку про рух майна.

На вимогу Уповноваженого органу та Органу функціонального підпорядкування може надаватися також інша інформація про фінансово-господарську діяльність.

11.20. Спеціальна школа щоквартально надає Уповноваженому органу інформацію про обсяги надходжень коштів до спеціальних фондів їх кошторисів та здійснення відповідних видатків з цього фонду.

11.21. Директор або особа, яка виконує його обов'язки, та головний бухгалтер Спеціальної школи несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерської, фінансової, податкової та статистичної звітностей відповідно до законодавства.

Головний бухгалтер забезпечує дотримання в Спеціальній школі встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання в установлені строки фінансової звітності, організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

11.22. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Спеціальної школи та за ефективністю використання майна в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснюють Засновник або Уповноважений орган та педагогічна рада.

11.23. Проведення внутрішнього контролю та аудиту Спеціальної школи здійснюється Уповноваженим органом у встановленому Засновником порядку.

11.24. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства України.

11.25. Спеціальна школа використовує отримані доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.26. Спеціальній школі заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування стипендії

соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.27. Спеціальна школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством та не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника, Уповноваженого органу, Органу функціонального управління, а останні не несуть відповідальність за зобов'язаннями Спеціальної школи.

РОЗДІЛ XII

ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ, НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ АБО НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ (ОСОБЛИВОГО ПЕРІОДУ)

12.1. Спеціальна школа може зараховувати дітей з особливими освітніми потребами незалежно від категорії (типу) їх особливих освітніх потреб (труднощів) та дітей, які не мають особливих освітніх потреб, і додатково створювати для них класи, зокрема змішані та інклюзивні.

Гранична наповнюваність змішаних класів не може перевищувати восьми осіб. Для кожного учня, який здобуває освіту у змішаному класі, розробляється індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план, що враховують індивідуальні особливості розвитку та категорію (тип) його особливих освітніх потреб (труднощів).

Організація освітнього процесу в інклюзивних класах здійснюється згідно з Порядком організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957. Для досягнення учнями, які не мають особливих освітніх потреб, що навчаються в інклюзивних класах, результатів навчання, визначених державними стандартами, директор закладу затверджує річний навчальний план без корекційно-розвиткового складника.

Учні змішаних та інклюзивних класів посиляються до пансіону Спеціальної школи відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131.

Протягом одного року з дня припинення або скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) зазначені класи (крім інклюзивних) припиняють свою діяльність з подальшим забезпеченням продовження здобуття освіти учнями з особливими освітніми потребами з урахуванням положень пунктів 2.1. та 2.2. цього Статуту в Спеціальній школі або переводяться до іншого закладу освіти.

Змішані та інклюзивні класи утворюються в межах існуючої штатної чисельності педагогічних працівників спеціальної школи шляхом внутрішнього перерозподілу педагогічного навантаження та в межах наявного фонду оплати праці.

12.2. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) гранична наповнюваність класів не може перевищувати восьми осіб.

пунктом 2.5 цього Статуту, може бути збільшена відповідно до рішення директора Спеціальної школи з урахуванням санітарних норм розміщення в класі дітей.

12.3. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) Спеціальна школа може забезпечувати надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) змінному контингенту з особливими освітніми потребами - особам до 18 років, які не здобувають освіти в Спеціальній школі, але можуть отримувати у ній психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомогу), в межах штатної чисельності педагогічних працівників Спеціальної школи.

Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту з особливими освітніми потребами до Спеціальної школи можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи або пред'являтися електронні відображення документів з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія).

Облік змінного контингенту з особливими освітніми потребами ведеться директором Спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів або іншими доступними засобами.

РОЗДІЛ XIII МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

13.1. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до законодавства України.

13.2. Спеціальна школа має право встановлювати та здійснювати прямі зв'язки із закладами освіти, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо на основі укладених відповідно до законодавства договорів про співпрацю.

РОЗДІЛ XIV ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни та доповнення до Статуту Спеціальної школи затверджуються Уповноваженим органом та реєструються у порядку, визначеному законодавством України.

14.2. Персональну відповідальність за проведення в установленому законодавством порядку своєчасної державної реєстрації змін до Статуту несе директор Спеціальної школи.

РОЗДІЛ XV ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

15.1. Припинення діяльності Спеціальної школи здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

15.2. Реорганізація Спеціальної школи здійснюється за рішенням Засновника. У разі реорганізації Спеціальної школи її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників, визначених Засновником.

15.3. Реорганізація або ліквідація Спеціальної школи допускається лише після погодження Міністерством освіти і науки України проекту відповідного рішення Засновника.

15.4. Спеціальна школа ліквідується:
за рішенням Засновника;
на підставі рішення суду у порядку, встановленому законодавством України;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

15.5. Ліквідація Спеціальної школи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію, та здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України.

15.6. Спеціальна школа вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про припинення Спеціальної школи до Єдиного державного реєстру.

15.7. У разі припинення діяльності Спеціальної школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

15.8. У разі реорганізації чи ліквідації Спеціальної школи Засновник та Орган функціонального підпорядкування зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

15.9. У разі припинення діяльності Спеціальної школи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням Засновника здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу обласного бюджету.

Голова Сумської обласної ради



Олексій РОМАНЬКО

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
33 (тридцять три) аркуші

Начальник відділу діловодства
та контролю виконавчого
апарату обласної ради

Оксана МРИНСЬКА

