

НАКАЗ

04.09.2025

№

Про організацію методичної роботи
у спеціальній школі
в 2025-2026 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», керуючись Статутом Комунального закладу Сумської обласної ради «Глинська спеціальна школа», з метою координації науково-методичного та навчального забезпечення педагогічного процесу, організації удосконалення самоосвіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої активності педагогів, впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора школи з навчальної роботи Лохань Л.М.
 - 1) Організувати продовження роботи над науково - методичною проблемою «Створення сучасного освітнього середовища в спеціальній школі, як необхідної складової всебічного розвитку учнів з порушеннями інтелектуального розвитку, на основі інноваційної діяльності педагогічного колективу».
 - 2) Сприяти якісному підвищенню фахової майстерності педагогічних працівників, їх безперервному самовдосконаленню, розвитку професійної компетентності та педагогічної культури, відповідно до сучасних вимог. 2025-2026 н.р
 - 3) Продовжити впровадження сучасних технологій, моделей форм і методів методичної роботи. 2025-2026 н.р
 - 4) Забезпечити методичний і психологічний супровід впровадження в навчальний процес нових Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти. 2025-2026 н.р
 - 5). Активізувати та удосконалювати роботу шкільних методичних об'єднань щодо підвищення результативності діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників. 2025-2026 н.р
 - 6). Заохочувати вчителів до участі у виставці-презентації педагогічних ідей та технологій. 2025-2026 н.р
 - 7). Забезпечити активну участь педагогічних працівників у заходах з метою удосконалення професійної майстерності. 2025-2026 н.р
 - 8). Організувати самоосвітню діяльність педагогічних працівників у міжкурсовий період.

Протягом року

9) Створити необхідні умови для ефективної роботи методичних підрозділів, систематично надавати допомогу їх керівникам та здійснювати постійний контроль.

Протягом року

10). Здійснювати постійний контроль за правильністю організації освітнього процесу та своєчасністю ведення електронних класних журналів.

Протягом року

11). Призначити вчителів-наставників для новопризначених учителів закладу
До 9 вересня 2025

2. Затвердити:

1) Склад методичної ради (додаток 1).

2) Календар методичної роботи на 2025-2026 навчальний рік (додаток 2).

3. Керівникам ШМО:

1). Активізувати роботу шкільних методичних об'єднань.

Протягом року

2). Спланувати роботу на 2025-2026 навчальний рік та подати плани роботи на затвердження директора закладу

До 15 вересня 2025

3). Обговорити на засіданнях ШМО інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у спеціальних школах та навчально-реабілітаційних центрах в 2025-2026 навчальному році

До 15 вересня 2025

4) Опрацювати Державний стандарт базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року №898, у спеціальних закладах середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами та намітити шляхи його реалізації.

Вересень 2025

4. Вчителям-предметникам:

1). Впроваджувати в освітній процес інноваційні методи навчання, компетентнісний та особистісно орієнтований підходи.

2). Працювати над дієвою організацією самоосвіти, підвищенням професійної майстерності відповідно річного плану підвищення кваліфікації вчителів.

3). Скласти календарні плани у відповідності до освітніх програм з урахуванням компетентнісного підходу на основі академічної доброчесності, структури навчального року та режиму роботи школи, а також річного плану роботи школи .

4). Подати календарні плани на погодження заступнику директора з навчальної роботи Лохань Л.М.

на I семестр – до 10 вересня 2025 року,
на II семестр - до 12 січня 2026 року.

