

30.01. 2026

с. Глинськ

№

**Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти в КЗСОП “Глинська спеціальна школа”**

Відповідно наказу Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України від 18.08.2023 №685/1013 зареєстровано в Міністерстві юстиції України 07 вересня 2023 року за номером №1583/40639 «Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти». Відповідно до пунктів 4,5 частини першої статті 23 Закону України «Про національну поліцію» частини третьої статті 26 Закону України «Про освіту», пункту 3 Плану заходів щодо реалізації Декларації про безпеку шкіл, затвердженого Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року №898-р. Концепції безпеки закладів освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року N 301-р, з метою врегулювання діяльності Національної поліції України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, закладів освіти щодо раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, з метою збереження здоров'я та життя учасників освітнього процесу в КЗСОП “Глинська спеціальна школа”

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти (**Додаток 1**)
2. Призначити відповідальним за організацію заходів раннього попередження та евакуації Скрибку Л.А., заступника директора з виховної роботи.
3. **Відповідальній особі:**
  - 3.1. Ознайомити працівників закладу освіти з затвердженим Порядком підпис до «10» лютого 2026 року.
  - 3.2. Забезпечити розміщення схем евакуації у приміщеннях закладу на видимих місцях.
  - 3.3. Організувати проведення навчань та тренувальних евакуацій не рідше ніж двічі на рік.
  - 3.4. Перевірити справність систем оповіщення та можливість оперативного інформування екстрених служб.
4. **Команді реагування закладу освіти:**
  - 4.1. Негайно викликати поліцію та (за необхідності) інші екстрені служби, вмикати систему оповіщення за першим сигналом та повідомляти директору закладу освіти про напад або ризик нападу на заклад освіти.

- 4.2. З'ясувати обставини нападу або виникнення ризику нападу (сутність загрози, кількість постраждалих від нападу, їх фізичний стан та місце перебування).
- 4.3. У разі неможливості евакуації, зокрема якщо проведення евакуації може бути небезпечним, уживати заходів щодо залишення учасників освітнього процесу в місці їх перебування в закладі освіти та блокування будь-яким способом дверей і вікон.
- 4.4. У разі проведення евакуації вмикати систему оповіщення за другим сигналом.
- 4.5. Уживати заходів щодо проведення безпечної евакуації учасників освітнього процесу в безпечне місце.
- 4.6. Організувати безпечне пересування учасників освітнього процесу до укриття або іншого безпечного місця.
- 4.7. Перевіряти приміщення, будівлю закладу освіти на відсутність у них учасників освітнього процесу.
- 4.8. Виконувати вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в заклад освіти для реагування на напад або ризик нападу, та сприяти в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформувати про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу.
- 4.9. У разі наявності постраждалих від нападу організувати надання їм домедичної допомоги, у тому числі із залученням екстрених служб.
- 4.10. За можливості оповіщати батьків, інших законних представників про переміщення здобувачів освіти в укриття.
- 4.11. Погоджувати повернення учасників освітнього процесу до навчання після завершення заходів, вжитих у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також перевіряє кількість здобувачів освіти.

Термін виконання: протягом 2026 року.

## **5. Класним керівникам та вихователям:**

- 5.1. Провести з здобувачами освіти інструктажі щодо дій у разі загрози нападу або його виникнення.
- 5.2. Забезпечити формування у здобувачів освіти навичок безпечної поведінки та неухильного виконання вказівок працівників закладу.
- 5.3. Ознайомити учасників освітнього процесу з планом евакуації та порядком оповіщення в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти (шкільні дзвінки, сирена).

## **6. Черговому адміністратору та працівникам закладу:**

- 6.1. негайно повідомляти членів команди реагування закладу освіти та керівника закладу освіти про відомі обставини нападу або ризику нападу.
- 6.2. Роз'яснювати здобувачам освіти алгоритм дій.
- 6.3. Вживати заходів щодо проведення евакуації безпечним шляхом, визначеним командою реагування закладу освіти, у разі неможливості евакуації вживати заходів щодо залишення здобувачів освіти в місці їх перебування в закладі освіти.
- 6.4. Виконувати вимоги поліцейський та/або працівників ДСНС, які прибули в заклад освіти для реагування на напад або ризик нападу, сприяє в межах

компетенції їх діяльності та за можливості інформувати перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу.

- 6.5. За наявності постраждалих осіб надавати їм домедичну допомогу.
- 6.6. Обстежувати приміщення закладу освіти з метою виявлення учасників освітнього процесу, яких не евакуювали.
- 6.7. Брати участь у навчаннях (тренуваннях, тренінгах) щодо виконання дій згідно з алгоритмами в разі нападу або ризик нападу на заклад освіти, а також проведення евакуації.
- 6.8. Створити безпечні умови освітнього процесу з психологічною підтримкою фахівців (без фізичного та психологічного насильства).
7. **Адміністрації закладу освіти:**
  - 7.1. організувати, забезпечувати та контролювати виконання заходів, спрямованих на створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти;
  - 7.2. Контролювати відповідність стану будівель (постійно, 1 раз на 6 місяців).
  - 7.3. Затвердити чек-листи дій працівників закладу у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти (Додаток 2)
8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Сергій КРИКУН**

З наказом ознайомлені:

**ПОРЯДОК**  
**раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі**  
**нападу або ризику нападу на**  
**Комунальний заклад Сумської обласної ради**  
**“Глинська спеціальна школа”**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм реагування поліції, ДСНС щодо раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

команда реагування закладу освіти - працівники закладу освіти, перелік яких затверджений наказом його керівника, на яких покладається здійснення заходів щодо раннього попередження, евакуації та реагування в разі нападу, ризику нападу на заклад освіти;

напад на заклад освіти - застосування особою або групою осіб фізичного та/або психологічного насильства (із застосуванням (не застосуванням) різних видів зброї) у закладі освіти (будівлі, споруді, інших об'єктах користування) та прилеглий до нього території, що може загрожувати життю та здоров'ю учасників освітнього процесу;

працівник закладу освіти - особа, яка працює в закладі освіти на педагогічній посаді, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти;

раннє попередження нападу на заклад освіти - заходи, які організуються та проводяться в закладах освіти для створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу, проведення профілактичних та інформаційних заходів щодо попередження, алгоритму дій у разі нападу на заклад освіти;

технічні засоби охорони - технічні засоби (система, прилади та обладнання, ручна система тривожної сигналізації), що використовуються для виявлення, оповіщення і попередження про наявність небезпеки для життя та здоров'я людей, та/або майна, засоби контролю доступу;

3. Метою організації та здійснення заходів щодо раннього попередження та евакуації є:

1) захист прав, інтересів і свобод, життя і здоров'я людини та громадянина, суспільства та держави від протиправних посягань під час освітнього процесу;

2) створення умов для організації безпечного освітнього середовища, зокрема в частині створення в закладі освіти умов, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичного та/або психологічного насильства (далі - безпечне освітнє середовище).

#### 4. Терміни та визначення

**Ризик нападу** – наявність інформації або ознак, що можуть свідчити про підготовку протиправних дій.

**Напад на заклад освіти** – будь-які агресивні дії сторонніх осіб або учасників освітнього процесу, що становлять загрозу життю та здоров'ю людей.

**Раннє попередження** — система заходів щодо своєчасного виявлення загроз та негайного інформування відповідальних осіб і служб реагування.

## II. Порядок дій щодо раннього попередження та евакуації

1. Директор закладу освіти з метою створення умов безпечного освітнього середовища для навчання здобувачів освіти та роботи працівників закладу освіти:

1) організовує, забезпечує та контролює виконання заходів, спрямованих на створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти;

2) розробляє та затверджує план евакуації, порядок оповіщення учасників освітнього процесу та алгоритми їх дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти;

3) створює команду реагування закладу освіти, затверджує її склад (не менше ніж три працівники закладу освіти) та розподіляє між ними обов'язки щодо вжиття заходів реагування в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, у тому числі проведення евакуації учасників освітнього процесу;

4) забезпечує надання команді реагування закладу освіти, уповноваженому поліцейському, працівнику ДСНС інформації, яка міститься в паспорті безпеки закладу освіти з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі - АІКОМ) та її вчасне оновлення;

5) уживає заходів щодо унеможливлення доступу на територію закладу освіти сторонніх осіб, крім учасників освітнього процесу;

6) вносить пропозиції засновнику закладу освіти щодо необхідності забезпечення закладу освіти технічними засобами охорони та фізичною охороною (за потреби);

7) забезпечує проведення комплексного обстеження не рідше ніж один раз на шість місяців стану об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, маршруту руху до них, вказівників, надійності охорони закладу освіти (запірні пристрої на дверях, засобів протипожежного захисту, комплексу тривожної сигналізації з передаванням тривожних сповіщень на пункти централізованого спостереження охорони);

8) забезпечує ознайомлення учасників освітнього процесу з планом евакуації та порядком оповіщення в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти;

9) забезпечує належне функціонування об'єктової системи оповіщення (гучномовці, шкільні дзвінки, сирени), системи протипожежного захисту закладу освіти;

10) контролює відповідність стану будівель, приміщень, інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання в закладі освіти чинним стандартам, правилам, нормам, не рідше ніж один раз на шість місяців організовує перевірку таких приміщень та території закладу освіти постійно діючими технічними комісіями закладу освіти із складанням акта;

11) організовує проведення щороку заходів (навчання, тренування, тренінги) щодо дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти не рідше ніж чотири рази впродовж навчального року.

### 3. Команда реагування закладу освіти:

1) розробляє та подає на затвердження директору закладу освіти алгоритм дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також плани евакуації учасників освітнього процесу;

2) до початку навчального року складає паспорт безпеки закладу освіти або оновлює інформацію, яка міститься в такому паспорті безпеки, та надалі в разі зміни інформації, яка міститься в паспорті безпеки закладу освіти, оновлює її протягом 10 днів від дати таких змін з використанням АІКОМ, доступ до якого надається уповноваженому поліцейському, працівнику ДСНС та (за потреби) представникам інших органів державної влади з використанням засобів АІКОМ;

3) здійснює навчання (тренування, тренінги) учасників освітнього процесу згідно з алгоритмами дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також проведення їх евакуації;

4) у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти діє згідно з алгоритмом дій, затвердженим директором закладу освіти.

### 4. Працівник закладу освіти в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти:

1) негайно повідомляє членів команди реагування закладу освіти та керівника закладу освіти про відомі обставини нападу або ризику нападу;

2) роз'яснює здобувачам освіти алгоритми дій;

3) вживає заходів щодо проведення евакуації безпечним шляхом, визначеним командою реагування закладу освіти, у разі неможливості евакуації вживає заходів щодо залишення здобувачів освіти в місці їх перебування в закладі освіти;

4) виконує вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в заклад освіти для реагування на напад або ризик нападу, сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу;

5) за наявності постраждалих осіб надає їм домедичну допомогу;

6) обстежує приміщення закладу освіти з метою виявлення учасників освітнього процесу, яких не евакуювали;

7) бере участь у навчаннях (тренуваннях, тренінгах) щодо виконання дій згідно з алгоритмами в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також проведення евакуації.

5. Підставою для прийняття рішення про евакуацію учасників освітнього процесу є:

1) перебування в закладі освіти або на його території чи безпосередньо поблизу них осіб, які скоїли напад, або наявні інші дані, що свідчать про намір скоєння нападу;

2) надходження повідомлень в усній або письмовій формі про напад або ризик нападу на заклад освіти.

6. Для оповіщення про напад або ризик нападу на заклад освіти використовуються такі сигнали:

1) перший сигнал - короткі, тривалістю 2-3 секунди, дзвінки, які повторюються п'ять разів із паузами, призначені для повідомлення учасникам освітнього процесу, що відбувається напад або є ризик нападу на заклад освіти;

2) другий сигнал - довгий, тривалістю 10-15 секунд, дзвінок, призначений для повідомлення учасників освітнього процесу про проведення евакуації.

7. Система раннього попередження

7.1. Раннє попередження здійснюється шляхом:

- контролю доступу до будівлі закладу;
- постійного візуального спостереження за територією;
- функціонування систем відеоспостереження (за наявності);
- чергування адміністрації;
- взаємодії з підрозділами Національної поліції та ДСНС;

- оперативного інформування про підозрілі предмети або осіб.

#### 7.2. Ознаки потенційної загрози:

- агресивна поведінка відвідувачів;
- спроби несанкціонованого проникнення;
- виявлення невідомих предметів;
- отримання повідомлень із погрозами;
- перебування сторонніх осіб на території без дозволу.

#### 7.3. Працівник, який першим виявив загрозу, **зобов'язаний негайно:**

1. Повідомити директора або чергового адміністратора.
2. Зателефонувати до екстрених служб (102, 101, 112).
3. За можливості — не допустити поширення паніки.

### 8. Сигнали оповіщення

У закладі встановлюються такі сигнали:

**«Увага всім!»** — довгий безперервний дзвінок або голосове повідомлення.

Дії: припинити заняття, чекати подальших вказівок.

**«Загроза нападу!»** — три короткі дзвінки або оголошення через систему оповіщення.

Дії: негайно розпочати виконання алгоритму безпеки.

**«Евакуація!»** — серія довгих дзвінків.

Дії: організовано залишити приміщення згідно зі схемами евакуації. Сигнали мають бути доведені до відома всіх працівників і здобувачів освіти під час інструктажів.

**Голосове оповіщення:** Оголошення через гучномовці або мегафони: *«Увага! Код Червоний! Діємо за інструкцією!»*

**Цифрове сповіщення:** Миттєва розсилка у закриті чати месенджерів (Viber/Telegram) адміністрації та вчителів.

### III. Алгоритм дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти

1. Керівник закладу освіти координує та контролює дії членів команди реагування закладу освіти та працівників закладу освіти.

2. Команда реагування закладу освіти та/або працівник закладу освіти:

1) негайно викликають поліцію та (за необхідності) інші екстрені служби, вмикає систему оповіщення за першим сигналом та повідомляє керівнику закладу освіти про напад або ризик нападу на заклад освіти;

2) з'ясовує обставини нападу або виникнення ризику нападу (сутність загрози, кількість постраждалих від нападу, їх фізичний стан та місце перебування);

3) у разі неможливості евакуації, зокрема якщо проведення евакуації може бути небезпечним, уживає заходів щодо залишення учасників освітнього процесу в місці їх перебування в закладі освіти та блокування будь-яким способом дверей та вікон;

4) у разі проведення евакуації вмикає систему оповіщення за другим сигналом;

5) уживає заходів щодо проведення безпечної евакуації учасників освітнього процесу в безпечне місце;

6) організовує безпечне пересування учасників освітнього процесу до укриття або іншого безпечного місця;

7) перевіряє приміщення, будівлю закладу освіти на відсутність у них учасників освітнього процесу;

8) виконує вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в заклад освіти для реагування на напад або ризик нападу, та сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу;

9) у разі наявності постраждалих від нападу організовує надання їм домедичної допомоги, у тому числі із залученням екстрених служб;

10) за можливості оповіщає батьків, інших законних представників про переміщення здобувачів освіти в укриття;

11) погоджує повернення учасників освітнього процесу до навчання після завершення заходів, вжитих у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також перевіряє кількість здобувачів освіти.

### **3. Алгоритм дій у разі ризику нападу**

#### **Директор закладу освіти:**

- оцінює рівень загрози;
- приймає рішення щодо евакуації або укриття;
- організовує виклик екстрених служб;
- координує дії персоналу.

#### **Черговий адміністратор:**

- активує систему оповіщення;
- блокує центральні входи (за можливості);
- зустрічає екстрені служби.

#### **Педагогічні працівники:**

- припиняють освітній процес;
- перевіряють присутність здобувачів освіти;
- готують дітей до евакуації або укриття;
- зберігають спокій і запобігають паніці.

### **4. Алгоритм дій учителя в перші секунди нападу**

4.1. Негайно повідомити поліцію.

4.2. **Якщо напад відбувається безпосередньо в приміщенні (тактика «Заховайся»):**

4.2.1. **Миттєва ізоляція:** Закрити двері класу на замок, забарикадувати їх меблями.

4.2.2. **Світломаскування:** Вимкнути світло в кабінеті, закрити штори/жалюзі.

4.2.3. **Безпечна зона:** Наказати учням сісти на підлогу вздовж капітальної стіни, нижче рівня вікон, подалі від дверей.

4.2.4. **Режим тиші:** Вимкнути звук на всіх мобільних пристроях. Зберігати повну тишу.

4.2.5. **Психологічна стабілізація:** Подати знак учням (палець до губ), зберігати візуальний контакт, демонструючи спокій.

### **4.3. Якщо напад за межами будівлі (тактика «Евакуація»):**

4.3.1. **Оцінка шляху:** Якщо безпечний вихід можливий, негайно розпочати евакуацію за схемою, протилежною від місця нападу.

4.3.2. **Рух:** Учні мають рухатися швидко, без зайвих речей, тримаючи руки в полі зору.

4.3.3. **Цифровий контроль:** Після прибуття у безпечне місце (укриття) звірити списки учнів за допомогою офлайн-реєстрів або електронних версій журналів.

### **4.4. Особливості евакуації та цифрова безпека**

4.4.1. У разі відсутності електроенергії вчитель використовує заздалегідь завантажені на пристрій PDF-інструкції та схеми.

4.4.2. Для координації дій з правоохоронними органами використовувати лише перевірені канали зв'язку згідно з правилами кібергігієни (Наказ МОН №103).

4.4.3. Класний керівник обов'язково забезпечує підтримку дітей, призначаючи для них супроводжуючих серед персоналу.

### **4.5. Забороняється:**

- вступати в переговори з нападником;
- чинити самотійний опір (крім випадків самооборони);
- створювати тисняву.

## **5. Порядок проведення евакуації**

5.1. Евакуація проводиться відповідно до затверджених схем.

5.2. Педагог:

- організовує швидкий вихід дітей;
- бере класний журнал або список учнів;
- рухається визначеним маршрутом;
- після виходу проводить перекличку.

5.3. Місця збору визначаються на безпечній відстані від будівлі (не менше 50–100 м) та зазначаються у схемах евакуації.

5.4. Забороняється повертатися до будівлі без дозволу відповідальних осіб або рятувальників.

## **6. Розподіл відповідальних осіб**

### **6.1. Директор:**

- загальне керівництво;
- взаємодія з екстреними службами;
- інформування засновника.

### **6.2. Заступник директора з господарської роботи:**

- забезпечення відкриття евакуаційних виходів;
- відключення електро- та газопостачання (за потреби).

### **6.3. Медичний працівник:**

- надання домедичної допомоги;
- контроль стану постраждалих.

### **6.4. Класні керівники / вихователі:**

- відповідальність за життя і здоров'я дітей під час евакуації.

### **6.5. Черговий чи сторож:**

- обмеження доступу сторонніх осіб;
- термінове інформування адміністрації.
- **Завершення заходів**

1. Сигнал про завершення небезпеки подається виключно адміністрацією закладу або представниками поліції після повної перевірки будівлі.
2. Після завершення події проводиться дебрифінг (обговорення) з педагогічним колективом для аналізу дій та корекції стратегії безпеки

## **7. Після завершення евакуації**

- перевірити наявність усіх учасників освітнього процесу;
- доповісти директору про результати;
- діяти виключно за вказівками рятувальних служб;
- організувати психологічну підтримку дітей (за потреби).

## **8. Профілактичні заходи**

У закладі освіти забезпечується:

- проведення навчальних тренувань не менше **двох разів на рік**;
- регулярні інструктажі з безпеки;
- перевірка справності систем оповіщення;
- оновлення схем евакуації;
- навчання працівників навичкам домедичної допомоги.

## **IV. Організація діяльності поліцейських, працівників ДСНС щодо раннього попередження та евакуації**

### **1. Уповноважені поліцейські, працівники ДСНС у межах компетенції:**

1) взаємодіють із закладом освіти щодо обстеження стану готовності, функціональності укриття та реагування в закладах освіти в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти;

2) надають методичні рекомендації з питань удосконалення організації охорони закладів освіти та обладнання технічними засобами освіти;

3) беруть участь у навчаннях та практичних тренуваннях учасників освітнього процесу щодо дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти та евакуації учасників освітнього процесу за відповідними планами навчального заходу;

4) за пропозицією закладу освіти беруть участь у складанні та оновленні паспорта безпеки закладу освіти з використанням АІКОМ до початку навчального року та в разі зміни інформації, яка в ньому міститься.

#### **V. Контроль за виконанням Порядку**

Контроль покладається на директора закладу освіти та відповідальних осіб з питань цивільного захисту.

Особи, винні у порушенні вимог цього Порядку, несуть відповідальність згідно із законодавством України.

**Схема  
оповіщення у разі нападу або ризику нападу  
на КЗСОР “Глинська спеціальна школа”**

**Мета:** забезпечення максимально швидкої передачі інформації та координації дій усіх учасників освітнього процесу.

**1. Працівник, який виявив загрозу → негайно повідомляє:**

- директора закладу освіти;
- чергового адміністратора / відповідальну особу;
- охорону (за наявності), чергового чи сторожа.

**2. Директор або уповноважена особа → негайно інформує:**

- Національну поліцію — **102**
- ДСНС — **101**
- Єдину службу екстреної допомоги — **112**
- засновника закладу освіти / орган управління освітою, а саме: Сумську обласну раду.

**3. Черговий адміністратор:**


- вмикає систему оповіщення;
- організовує відкриття евакуаційних виходів.

**4. Педагогічні працівники:**

- отримують сигнал;
- негайно розпочинають виконання алгоритму безпеки;
- інформують дітей спокійним, чітким голосом без створення паніки.

**Рекомендована структура телефонного повідомлення екстреним службам:**

1. Назва закладу та точна адреса.
2. Що саме сталося.
3. Чи є постраждалі.
4. Чи триває загроза.
5. Контактний номер телефону.

 **Важливо:** після передачі повідомлення не класти слухавку першим — діяти відповідно до інструкцій оператора.

### **Чек-лист дій директора закладу освіти**

- Оцінити рівень загрози.
- Дати команду на оповіщення.
- Викликати екстрені служби.
- Прийняти рішення: **евакуація чи укриття**.
- Організувати координацію працівників.
- Перевірити початок евакуації.
- Отримати інформацію про кількість евакуйованих.
- Забезпечити зустріч екстрених служб.
- Повідомити засновника.
- Організувати психологічну підтримку (за потреби).

### **Чек-лист для чергового адміністратора / відповідальної особи**

- Увімкнути сигнал оповіщення.
- Відкрити евакуаційні виходи.
- Переконатися у доступності маршрутів евакуації.
- За можливості обмежити доступ сторонніх осіб.
- Зустріти підрозділи реагування.
- Передати їм оперативну інформацію.

### **Чек-лист педагогічного працівника**

- Негайно припинити заняття.
- Зберігати спокій — не допускати паніки.
- Швидко організувати учнів.
- Взяти журнал або список дітей.
- Перевірити присутність.
- Рухатися визначеним маршрутом.
- Провести перекличку на місці збору.
- Доповісти адміністрації.

### **Забороняється:**

- залишати дітей без нагляду;
- дозволяти повертатися до будівлі;
- змінювати маршрут без необхідності.

### **Чек-лист для медичного працівника**

- Взяти аптечку.
- Прибути до місця збору.
- Надати домедичну допомогу постраждалим.
- За потреби викликати швидку допомогу (**103**).
- Вести облік травмованих.

